



KRISTOFFERSKOLEN

En Rudolf Steinerskole i Roskilde.



Skoleåret
2017-18

Evaluering

Evalueringsplanen er en selvevaluering med det dobbelte formål både at være det interne værktøj, der kan støtte op om konstruktive udviklingsprocesser og samtidigt være den synlige oversigt over skolens evalueringspraksis, som skolen ønsker at delagtiggøre og involvere alle interesserede i.

Evalueringen danner grundlag for, at undervisningen tilrettelægges, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger med det formål, at eleven så vidt muligt og i overensstemmelse med skolens målsætning tilegner sig de kundskaber og færdigheder, der følger de fastsatte slutmål.

Kristofferskolen

EVALUERING

BESKRIVELSE AF EVALUERINGSPLAN

Friskoler er i henhold til Friskoleloven forpligtet til at evaluere den samlede undervisning og udarbejde en plan for opfølgning på evalueringen. Det fremgår af Friskolelovens §1b, stk. 3. Opfølgningsplanen skal indeholde en beskrivelse af, hvad skolen har lært af evalueringen, og hvilke nye tiltag skolen vil sætte i gang på den baggrund. Resultatet af evalueringen og opfølgningsplanen skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Skolen fastsætter selv evalueringsform og -metode.

Evalueringen foregår indenfor udvalgte fokusområder. Evalueringen foretages dels løbende dels ved afslutningen af hvert skoleår, hvor der fremlægges resultater, handleplaner og tidsperspektiver. Vi bestræber os på at evalueringen foretages på kvalitative data, men anvender også kvantitative data i de tilfælde, hvor det er relevant.

På de ugentlige teammøder og lærerkonferencen evalueres det daglige arbejde med eleverne. Der ud over indgår evalueringen i de daglige samtaler og i samvær med børnene, i det nære samarbejde med forældrene, på forældremøderne, til lørdagsskoler og i vores tætte samarbejde med bestyrelsen.

Pædagogisk udvalg med deltagelse af skoleleder og 2-3 lærere fra hhv. under, -mellem- og overskolen står for evalueringsprocessen og samler op. Selve evalueringen foregår på de ugentlige torsdagskonferencer, hvor hele lærerkollegiet samles dels til temamøder dels hele kollegiet, afhængig af emnerne. Ved skoleårets afslutning holdes 2 pædagogiske dage for lærerkollegiet, hvor skoleåret som helhed evalueres. Pædagogisk udvalg står ligeledes for planlægning af disse dage.

Pædagogisk udvalg planlægger indsatsområder, står for gennemførelsen, resultatopgørelse og formidling. De foretager vurdering af, hvilket forum evalueringsresultaterne skal behandles.

Pædagogisk udvalg står for lørdagsskoler, hvor forældrene også deltager i pædagogiske aktiviteter og ser elevoptræden fra klasserne.

Hvert andet år udarbejder lærerne, som er tilknyttet klassen, et skriftligt vidnesbyrd. Vidnesbyrdets omfang ændres op gennem klasserne, se nedenfor.

Løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen

Gennem det daglige arbejde, det tætte skole-hjem-samarbejde og løbende elevopfølgninger på lærerkonferencen evalueres der hele tiden på den enkelte elevs udbytte af undervisningen. Nedenfor er listet en række af igangværende evalueringsområder. Disse evalueringer skal sikre elevens udbytte såvel som det faglige niveau på skolen, står mål med niveauet i folkeskolen. Skolen underretter løbende eleverne og forældrene om sit syn på elevernes udbytte af skolegangen.

Evaluering internt blandt lærerne:

- Teamsamarbejde, ugentlige møder
- Lærerkonferencen, ugentlige møder

- To pædagogiske dage ved afslutning af skoleåret, 2 pædagogiske dage ved begyndelsen af skoleåret.
- Der foretages en grundig evaluering og justering efter hvert arrangement bl.a. lørdagsskoler og forældremøder
- Vidnesbyrdskrivning, løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen

Evaluering lærere-forældre:

- Dagligt skole-hjem-samarbejde, tlf. opkald, mails, dialog på skolen
- Skole-hjem-samtaler, mindst en gang om året og ved behov
- Hjemmebesøg i 1. klasse
- Forældremøder mindst 2 gange om året
- Lørdagsskoler
- Udstilling af elevarbejder
- Den første onsdag i måneden udkommer "Rundt Om Skolen" med informationer om undervisningen, arrangementer og andre oplysninger, som er relevante for forældrene.
- Lørdagsskoler med foredrag og elevoptræden med indslag fra undervisningen

Evaluering lærere-elever:

- Klasesamtaler, ved behov, pigemøder, drengemøder, gruppemøder.
- Elevsamtaler efter behov
- Periodehæfter efter 3 ugers hovedfagsperioder, rettes og kommenteres skriftligt/mundtligt.
- Drama- og projektføreløb, hovedfagsperioder i 8.-9. klasse
- Elevfremlæggelser for lærere, forældre og hinanden
- "terminsprøve" i 9. klasse

For elever som modtager special/støtteundervisning udarbejdes særskilte elevplaner med PPR, som evalueres i forbindelse med evt. ansøgning om støtte i det kommende skoleår.

I det følgende er evalueringen omkring vidnesbyrdskrivning uddybet.

Vidnesbyrd

Skolen evaluerer hvert år sine elever igennem et fyldigt vidnesbyrd (skriftlig udtalelse) til hver enkelt. Vidnesbyrd gives efter 2.-4.-6. og 8. klasse.

I de mindste klasser henvender vidnesbyrdet sig til forældrene, der dog kan bruge visse dele deraf som grundlag for samtaler med barnet. 6. classes vidnesbyrd er skrevet til eleven i du-form, men med krav om, at forældrene også læser det, da de vil kunne uddrage noget andet deraf end eleven. 8. classes vidnesbyrd er skrevet til eleven, men også rettet mod samfundet og det videre skoleforløb den enkelte måtte vælge.

Vidnesbyrdet eller elevevalueringen sker på baggrund af den konkrete undervisning i de forskellige fag. Da store dele af undervisningen i skolens fagkreds foregår som periodeundervisning over 3-4 uger, lægges der fra skolens side vægt på, at eleverne i de større klasser får tilbagemelding om undervisningsforløbet efter periodens afslutning. Der skrives således vidnesbyrd året igennem hvilket giver eleven mulighed for løbende at tage henvisninger, opfordringer og erfaringer til sig. Ved skoleårets afslutning samles disse så med udtalelserne fra bevægelsesfagene, håndværks- og kunstundervisningens

pensumbeskrivelser for de enkelte fag. En præcis og fyldestgørende pensumbeskrivelse er især vigtig for eksterne læsere af vidnesbyrdet, hvorfor der lægges mest vægt på denne i overskolen.

Internt stilles der visse krav til vidnesbyrdet:

- 1) Indstilling til faget (Engagement og koncentration. Begejstring og undren. Hukommelse og fantasi)
- 2) Elevens evne til at bearbejde det faglige (Balance mellem at være reproducerende og skabende; nøgternt refererende og selvstændigt bedømmende. Den æstetiske arbejdsproces i arbejdet med skrift og tegninger/illustrationer)
- 3) Elevens kunnen. Standpunkt i faget.
- 4) Elevens udviklingsbillede. Hvor skal der fremover sættes ind. (Hvad af dybere værdi har eleven udviklet, og hvad bør bestræbes eller kræves? Er eleven udholdende, trofast og pligtopfyldende?)
- 5) Social indstilling i det daglige arbejde. (Har eleven givet noget til fællesskabet og hvordan. Kan eleven arbejde sammen med andre i gruppearbejde?)

Igennem kendskab til læreplanen og også forståelsen for menneskekundskaben, forsøger læreren at skildre elevens evner i forhold til dennes viljes-, følelses- og bevidsthedsudvikling under hensyntagen til elevens alder.

Årsplan for arbejdet med overordnet evaluering

- April/maj: Drøftelse af indsatsområder i indeværende år og planlægning af nye indsatsområder til evaluering kommende skoleår.
- Maj-juni: Vidnesbyrd skrives til 2., 4., 6. og 8. klasse samt afgangsbrev til 9. klasse
- Juni: Indsamling af data vedr. indsatsområder og evalueringsdage med lærerkollegiet.
- August: Gennemgang af undervisningsplaner for kommende skoleår, herunder nye tiltag

SKOLEÅRET 2017-18

I indeværende skoleår har fokus været rettet mod:

- Dansk- og læsefærdigheder
- Evalueringspraksis
- Evaluering af forældresamarbejdet
- Evaluering af ledelsesstruktur

I det følgende uddybes hvert fokuspunkt.

Dansk-og læsefærdigheder

Der er på torsdagskonferencerne arbejdet med dansk- og læsefærdigheder på alle klassetrin, herunder læsning i matematik og en opmærksomhed på udfordringerne i dette fag med multimodale tekster og træning i formulering af entydige tekster. Det blev diskuteret forskellige strategier for overgangen fra mellem- til overskolen, hvor lærerne oplever at mange elever glemmer mange ting. Der blev talt om opbygning af begrebsverden som brobygger, og mere fælles kollegialt arbejde med fremlæggelse af årsplaner ved begyndelsen af skoleåret. Af helt konkrete tiltag var der enighed om anskaffe flere klassesæt til et børnebibliotek i hver klasse op til 7.klasse. En del litteratur dannede grundlag for arbejdet med læse-skrivefærdigheder. Der blev udarbejdet referater og beslutningsreferater fra torsdagsmøderne.

Evalueringspraksis

Der er arbejdet med evalueringspraksis i undervisningen, evaluering af klasser og enkelte elever på torsdagskonferencerne. Her er set på mulighederne for at anvende nye funktioner i Intra til dokumentation og samarbejde. I den forbindelse er det besluttet at gå videre med anvendelse af klasselog og elevlog til evaluering, og mere aktiv inddragelse af vidnesbyrd. Vi opretter en evalueringsside på Intra, hvor alle kan skrive kommentarer ind i forhold til skolens fælles arrangementer. Her vil erfaringer og praktiske informationer om fælles arrangementer blive samlet.

Evaluering af forældresamarbejdet

I efteråret 2016 udkom forældrehåndbogen første gang. Siden er håndbogen blevet opdateret to gange. Forældrehåndbogen bliver nu fast udleveret til besøgsdag for kommende elever i børnehaveklassen. Emner fra håndbogen tages op løbende på forældremøder specielt i de mindre klasser. Bestyrelsen og lærerkollegiet har i foråret 2018 arbejdet sammen om mere tydelighed i kommunikationen mellem skole og hjem. Der arbejdes endvidere på oprettelse af en klageadgang for forældre og en formaliseret procedure ved udmeldelse/udskrivning af elever. Til denne procedure vil knytte sig en jævnlig evaluering af klager og udmeldelser, som bestyrelsen vil foretage. Alt med det formål at skabe klarhed samt forventningsafstemning, og for at skolen hele tiden kan forbedre sine arbejdsgange.

Evaluering af ledelsesstruktur

Den nye ledelsesstruktur blev implementeret august 2016. Den vigtigste ændring var etablering af et MIO-udvalg (Samarbejds- og sikkerhedsudvalg), hvor alle medarbejdergrupper var repræsenteret. December 2017 blev der ansat en viceskoleleder i stedet for som hidtil en souschef. Hermed blev skolens daglige ledelse opnormeret. I forbindelse med ledelsesstrukturen forblev den pædagogiske ledelse uændret. Det betyder at det pædagogiske ledelsesarbejde ligger hos lærerkollegiet og forvaltes på konferencen, hos pædagogisk udvalg og til teammøderne. Der foretages en separat evaluering af den pædagogiske del i løbet af foråret 2018.

Samlet evaluering

Det er efter ledelsen bedste overbevisning sådan, at skolen lever op til, hvad der forventes. Dette bygger vi på de positive tilkendegivelser, vi får fra elevernes, forældrenes, den tilsynsførendes og de modtagende ungdomsuddannelsers side. Dette fremgår af den tilsynsførendes erklæring for skoleåret.

Det er endvidere ledelsens vurdering, at eleverne på skolen er glade for deres skole, og at personalet er interesseret, samarbejdende, imødekommende og motiverede.

OPFØLGNING

- Der fremlægges for kommende skoleår årsplaner med fokus på *dansk- og læsefærdigheder*.
- Evalueringsarbejdet omkring undervisning, klassere og elever følges løbende. Det er et område som hele tiden kan forbedres. Arbejdet pågår for øjeblikket, så der er endnu ikke udpeget fokusområder. Det gøres inden sommerferien på den pædagogisk evalueringsdag.
- Der er ved at blive beskrevet en række procedurer i forbindelse med forældresamarbejdet. Disse indføres i forældrehåndbogen, og blanketter vil blive tilgængelige på skolens hjemmeside. Arbejdet fortsætter med fokus på efteruddannelse indenfor kommunikation mellem skole og hjem.
- Der foretages en evaluering af ledelsesstrukturen i foråret 2018. MIO-udvalget er udpeget til at stå for evalueringsarbejdet.