



KRISTOFFERSKOLEN

En Rudolf Steinerskole i Roskilde.



Skoleåret
2019-20

Evaluering

Evalueringsplanen er en selvevaluering med det dobbelte formål både at være det interne værktøj, der kan støtte op om konstruktive udviklingsprocesser og samtidigt være den synlige oversigt over skolens evalueringspraksis, som skolen ønsker at delagtiggøre og involvere alle interesserede i.

Evalueringen danner grundlag for, at undervisningen tilrettelægges, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger med det formål, at eleven så vidt muligt og i overensstemmelse med skolens målsætning tilegner sig de kundskaber og færdigheder, der følger de fastsatte slutmål.

Kristofferskolen

EVALUERING

BESKRIVELSE AF EVALUERINGSPLAN

Friskoler er i henhold til Friskoleloven forpligtet til at evaluere den samlede undervisning og udarbejde en plan for opfølgning på evalueringen. Det fremgår af Friskolelovens §1b, stk. 3. Opfølgningsplanen skal indeholde en beskrivelse af, hvad skolen har lært af evalueringen, og hvilke nye tiltag skolen vil sætte i gang på den baggrund. Resultatet af evalueringen og opfølgningsplanen skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Skolen fastsætter selv evalueringsform og -metode.

Evalueringen foregår indenfor udvalgte fokusområder. Evalueringen foretages dels løbende dels ved afslutningen af hvert skoleår, hvor der fremlægges resultater, handleplaner og tidsperspektiver. Vi bestræber os på at evalueringen foretages på kvalitative data, men anvender også kvantitative data i de tilfælde, hvor det er relevant.

På de ugentlige teammøder og lærerkonferencen evalueres det daglige arbejde med eleverne. Der ud over indgår evalueringen i de daglige samtaler og i samvær med børnene, i det nære samarbejde med forældrene, på forældremøderne, til lørdagsskoler og i vores tætte samarbejde med bestyrelsen.

Pædagogisk udvalg med deltagelse af viceskoleleder og 2-3 lærere fra hhv. under, -mellem- og overskolen står for evalueringsprocessen og samler op. Selve evalueringen foregår på de ugentlige torsdagskonferencer, hvor hele lærerkollegiet samles dels til temamøder dels hele kollegiet, afhængig af emnerne. Ved skoleårets afslutning holdes pædagogiske dage for lærerkollegiet, hvor skoleåret som helhed evalueres. Endvidere foretages af lærerne en halvårlig evaluering, som fremlægges og diskuteres i det team, man er tilknyttet. Pædagogisk udvalg står ligeledes for planlægning af disse dage.

Pædagogisk udvalg planlægger indsatsområder, står for gennemførelsen, resultatopgørelse og formidling. De foretager vurdering af, hvilket forum evalueringsresultaterne skal behandles i.

Pædagogisk udvalg står for lørdagsskoler, hvor forældrene også deltager i pædagogiske aktiviteter og ser elevoptræden fra klasserne.

Hvert andet år udarbejder lærerne, som er tilknyttet klassen, et skriftligt vidnesbyrd. Vidnesbyrdets omfang ændres op gennem klasserne, se nedenfor.

Løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen

Gennem det daglige arbejde, det tætte skole-hjem-samarbejde og løbende elevopfølgninger på lærerkonferencen evalueres der hele tiden på den enkelte elevs udbytte af undervisningen. Nedenfor er listet en række af igangværende evalueringsområder. Disse evalueringer skal sikre elevens udbytte såvel som det faglige niveau på skolen, står mål med niveauet i folkeskolen. Skolen underretter løbende eleverne og forældrene om sit syn på elevernes udbytte af skolegangen.

Evaluering internt blandt lærerne:

- Teamsamarbejde, ugentlige møder
- Lærerkonferencen, ugentlige møder

- To pædagogiske dage ved afslutning af skoleåret, 2 pædagogiske dage ved begyndelsen af skoleåret.
- En halvårlig evaluering, som fremlægges og diskuteres i det team, man er tilknyttet.
- Der foretages en grundig evaluering og justering efter hvert arrangement bl.a. lørdagsskoler og forældremøder
- Vidnesbyrdskrivning, løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen

Evaluering lærere-forældre:

- Dagligt skole-hjem-samarbejde, tlf. opkald, mails, dialog på skolen
- Skole-hjem-samtaler, mindst en gang om året og ved behov
- Hjemmebesøg i 1. klasse
- Forældremøder mindst 2 gange om året
- Lørdagsskoler
- Udstilling af elevarbejder
- Den første onsdag i måneden udkommer "Rundt Om Skolen" med informationer om undervisningen, arrangementer og andre oplysninger, som er relevante for forældrene.
- Lørdagsskoler med foredrag og elevoptræden med indslag fra undervisningen

Evaluering lærere-elever:

- Klassesamtaler, ved behov, pigemøder, drengemøder, gruppemøder.
- Elevsamtaler efter behov
- Periodehæfter efter 3 ugers hovedfagsperioder, rettes og kommenteres skriftligt/mundtligt.
- Drama- og projektforbøb, hovedfagsperioder i 8.-9. klasse
- Elevfremlæggelser for lærere, forældre og hinanden
- "terminsprøve" i 9. klasse

For elever som modtager special/støtteundervisning udarbejdes særskilte elevplaner med PPR, som evalueres i forbindelse med evt. ansøgning om støtte i det kommende skoleår.

I det følgende er evalueringen omkring vidnesbyrdskrivning uddybet.

Vidnesbyrd

Skolen evaluerer hvert år sine elever igennem et fyldigt vidnesbyrd (skriftlig udtalelse) til hver enkelt. Vidnesbyrd gives efter 2., 4., 6. og 9. klasse.

I de mindste klasser henvender vidnesbyrdet sig til forældrene, der dog kan bruge visse dele deraf som grundlag for samtaler med barnet. 6. klasses vidnesbyrd er skrevet til eleven i du-form, men med krav om, at forældrene også læser det, da de vil kunne uddrage noget andet deraf end eleven. 9. klasses vidnesbyrd er skrevet til eleven, men også rettet mod samfundet og det videre skoleforløb den enkelte måtte vælge.

Vidnesbyrdet eller elevevalueringen sker på baggrund af den konkrete undervisning i de forskellige fag. Da store dele af undervisningen i skolens fagkreds foregår som periodeundervisning over 3-4 uger, lægges der fra skolens side vægt på, at eleverne i de større klasser får tilbagemelding om undervisningsforløbet efter periodens afslutning. Der skrives således vidnesbyrd året igennem hvilket giver eleven mulighed for løbende at tage henvisninger, opfordringer og erfaringer til sig. Ved skoleårets afslutning samles disse så med udtalelserne fra bevægelsesfagenes, håndværks- og kunstundervisningens

pensumbeskrivelser for de enkelte fag. En præcis og fyldestgørende pensumbeskrivelse er især vigtig for eksterne læsere af vidnesbyrdet, hvorfor der lægges mest vægt på denne i overskolen.

Internt stilles der visse krav til vidnesbyrdet:

- 1) Indstilling til faget (engagement, koncentration, begejstring, undren, hukommelse og fantasi)
- 2) Elevens evne til at bearbejde det faglige (Balance mellem at være reproducerende og skabende; nøgternt refererende og selvstændigt bedømmende. Den æstetiske arbejdsproces i arbejdet med skrift og tegninger/illustrationer)
- 3) Elevens kunnen. Standpunkt i faget.
- 4) Elevens udviklingsbillede. Hvor skal der fremover sættes ind. (Hvad af dybere værdi har eleven udviklet, og hvad bør bestræbes eller kræves? Er eleven udholdende, trofast og pligtopfyldende?)
- 5) Social indstilling i det daglige arbejde. (Har eleven givet noget til fællesskabet og hvordan. Kan eleven arbejde sammen med andre i gruppearbejde?)

Igennem kendskab til læreplanen og også forståelsen for menneskekundskaben, forsøger læreren at skildre elevens evner i forhold til dennes viljes-, følelses- og bevidsthedsudvikling under hensyntagen til elevens alder.

Årsplan for arbejdet med overordnet evaluering

- Maj-juni: Vidnesbyrd skrives til 2., 4., 6. og 9. klasse
- Juni: Indsamling af data vedr. indsatsområder og evalueringsdage med lærerkollegiet. Herunder evaluering af pædagogisk udvalgs mandat og arbejde
- August: Gennemgang af undervisningsplaner for kommende skoleår, herunder nye tiltag. Pædagogisk udvalg gennemfører en årlig drøftelse, om det foregående års mål er nået, og der fastlægges mål for det kommende års arbejde.
- December: Halvårlig evaluering af årsplaner i de tre lærerteams

SKOLEÅRET 2019/2020

Det sidste år har fokus været rettet mod:

- Evaluering af IT-undervisningen
- Evaluering af procedurer for skole-hjem-samarbejdet
- Evaluering af ny teamstruktur og udvidet 2-lærersystem
- Evaluering af bæredygtighed "grøn skole"
- Evaluering af specialundervisningen
- Evaluering af fællesskabsdannende initiativer

IT-undervisningen

Der er hen gennem sidste skoleår arbejdet med IT-undervisningen og der var lagt op til en evaluering af denne. Imidlertid er der i indeværende skoleår af Sammenslutningen af Steinerskoler igangsat et læreplansarbejde omkring IT-undervisningen på en steinerskole. Det er arbejde Kristofferskolen har involveret sig dybt i på workshops og arbejds møder. Der er bidraget med dels en struktur for IT-undervisningen fra 6. til 9. klasse samt argumenter for "hvorfor" og en beskrivelse af undervisningens omfang. Grunden til at en læreplan for IT-undervisningen er så vigtig er, at den væver sig ind i alle fag, og at vi i forhold til vores undervisning til sanserne og "hands on" skal finde en vej, som ikke bliver præget af angst for ny teknologi, men sund skepsis og anvendelighed.

En vigtig del af læreplansarbejdet har været at argumentere for, hvorfor IT-undervisning først indføres fra 6. klasse herunder at de analoge færdigheder giver grundlag for digitale ditto. Et andet vigtigt punkt har været at pege på at uddanne eleverne til "digital mediemyndighed" herunder at man skaffer sig et "digitalt kørekort". Allerede medio marts måned afholder Sammenslutningen af Steinerskoler en 3 dages mediepædagogisk konference med deltagelse af politikere, debattører, steinerlærere og – pædagoger samt forældre til børn på steinerskoler. Input fra konferencen tages med i det videre læreplansarbejde, som skolen er dybt involveret i.

Procedurer i skole-hjem-samarbejdet

Der er evalueret på en række procedurer udarbejdet i forbindelse med skole-hjem-samarbejdet, men også i form af en række interne procedurer. Der er tale om:

- Procedure for optag til klasser af nye elever
- Procedure for optag til børnehaveklasse og 1. klasse
- Procedure for udmeldelse/udskrivning af elever
- Procedure for elevers fravær
- Procedure for klager

Alt med det formål at skabe klarhed samt forventningsafstemning, og for at skolen hele tiden kan forbedre sine arbejdsgange. Procedurerne er indskrevet i forældrehåndbogen.

Der har i folkeskolen det seneste år været øget fokus på fraværsregler og ulovligt fravær. Skolens fraværprocedure er i januar 2020 blevet evalueret på et bestyrelsesmøde som værende tilstrækkelig. I forbindelse med evalueringen er nedskrevet en mere detaljeret intern procedure i forbindelse med fravær. Det skal fremhæves, at der ikke forekommer ulovligt fravær på Kristofferskolen uden at der efter ganske få fravær dage tages til handling. Fravær, hvor forældre beder deres børn fritaget fra undervisning pga. ferie

udenfor skolens ferier er dog et fænomen, som udfordrer skolen. I den forbindelse er nu udarbejdet standard svar, som gives til forældrene, hvor der opfordres til at man lægger ferier i skolens ferier mm.

I forhold til de øvrige procedurer fungerer disse tilfredsstillende bortset fra "klageproceduren". Klageproceduren var tænkt som en kommunikationsramme, hvis forældre ikke kunne samarbejde med den pågældende klasselærer/faglærer. Klagen skulle som udgangspunkt sendes til pædagogisk udvalg med mindre sagen var af mere alvorlig eller overordnet karakter, hvor klagen så skulle sendes videre til skoleleder. Ingen forældre har i årets løb valgt at udfylde en klage. Man klager først samtidigt med, at man udmelder sit barn på udmeldelsesblanketten. Vi har i stedet valgt at indføre en "bekymringskrivelse", som har næsten samme struktur som klagen. Vi håber at dette vil afstedkomme at utilfredshed/bekymring adresseres det rigtige sted hen, således at forældrene føler sig hørt og set i forhold til, hvor de står med deres barn, og således at skolen i tide og på rette vis kan komme bekymringen i møde.

Ny teamstruktur og udvidet 2-lærersystem

En ny teamstruktur er ved at blive afprøvet i skoleåret 2019-20 med en opdeling i teams som følger:

Underskoleteam: bh. klasse til 3. klasse (tidligere bh. klasse til 4. klasse)

Mellemskoleteam: 4. til 6. klasse (tidligere 5. til 7. klasse)

Overskoleteam: 7. til 9. klasse. (tidligere 8. og 9.klasse)

Der skal allerede i løbet af foråret gennemføres en evaluering af den nye struktur særligt i forhold til at 7. klasse er blevet en del af overskoleteamet, dels om skift af klasselærer skal ske mere fast efter hhv. 3. og 6. klasse.

Evalueringen af den nye teamstruktur omfatter således både lærersamarbejdet, klasselærerrollen og undervisningsformen i overskolen.

Dernæst er der arbejdet med 2-lærersystemer i forskellige udgaver, som i skoleåret 2019-20 er udvidet i forhold til tidligere. Der er pt. 2-lærersystemer i 7 ud af 10 klassetrin. Fordelene ved 2-lærersystem er bl.a. at sikre kontinuitet ved lærerfravær, at der i spidsbelastninger er to som kan løfte opgaverne og at forældrekontakten kan fordeles på 2 lærere. Dette evalueres ved skoleårets afslutning på de pædagogiske dage. En evaluering som er vigtig i forhold til de ekstra ressourcer, der er afsat til at løfte en forholdsvis ny opgave, som et 2-lærersystem på en steinerskole er. De forskellige modeller for 2-lærersystemer evalueres ligeledes i forhold til klassetrin og elevantal og -sammensætning.

Bæredygtighed "at være grøn skole"

En bæredygtighedsgruppe bestående af 4 lærere og skoleleder har arbejdet med konkrete initiativer og handling i forhold til at være en "grøn skole". Dette er tilskyndet af elevrådet og i front har stået elever fra dette skoleårs 8. og 9. klasse. En evaluering pegede hurtigt på en række områder, hvor skolen kunne gøre det bedre. Konkrete handlinger er sat i værk i form af karklude af gamle håndklæder og strikning af nye klude samt fjernelse af alle plasticfiberklude, noget eleverne selv var med til. Endvidere er plantet og bliver plantet en række spiselige afgrøder (frugttræer, rabarber, bærbuske), som vil kunne anvendes i madlavningen i sfo og klub. Men også i forhold til skolerejserne sker 7. klasses sprogrejse nu med tog i stedet for med fly. Engangsservice er udskiftet med genbrugsservice til større arrangementer på skolen, og der var i december udpeget klimanisser, som huskede alle på at spare på lys, varme, vand og sortere affald i papir, pap, organisk til skolens kompost, sølvpapir og restaffald. Skolen får også egne bistader fra foråret, som skal indgå i havebrugsundervisningen.

Specialundervisningen

Der er det seneste år i tæt samarbejde med PPR arbejdet på en større udvidelse af specialundervisningen på skolen. Specialafdelingen er gået fra 5 til 16 specialelever og antallet af inklusionselever er tæt på 30. Der er tale om lidt af en kulturændring både hos ansatte og forældre, som kun har kunnet lade sig gøre efter en

kæmpe indsats af specialkoordinatoren og den tilknyttede specialafdeling. Det er vigtigt med så stor en special- og inklusionsafdeling på skolen, at der evalueres både løbende, men også efter et helt skoleår. Den løbende evaluering har vist, at initiativet omkring specialpædagogiske tiltag i 1. til og med 3. klasse fungerer efter hensigten. Endvidere har det udvidede samarbejde med PPR skærpet opmærksomheden på hvilke børn, som har behov for bestemte tiltag – en synliggørelse og en tydeliggørelse. Nogen af de spørgsmål som skal tages op ved afslutningen af det 1. år er: Hvorledes håndteres de stigende faglige krav fra 8. klasse i forhold til specialeleverne, herunder hvilke problematikker skolen kan håndtere hhv. ikke håndtere? Hvordan fungerer specialundervisningen i klasserummet (støtteundervisning) hhv. udenfor klasserummet (holdundervisning)?

Fællesskabende initiativer

Elevrådet med repræsentanter fra 5. til 9. klasse, som en gang månedligt mødes med ledelsen og en lærerrepræsentant, har arbejdet med trivselsfremmende aktiviteter bl.a. indretning af uderum/skolegården, men også opfølgning på handleplanen i skolens UMV (undervisningsmiljøvurdering). Elevrådet har fået et rådighedsbeløb fra julebasarens overskuddet, de fordeler på projekter. Som noget nyt har elevrådet været meget engageret i at udvikle bæredygtighed på skolen. Et andet emne, som ligger elevrådet meget på sinde, er aktiviteter på tværs af klasserne i bl.a. frikvarterer. Der er udarbejdet vedtægter for elevrådets arbejde, som rådet har godkendt. Formanden og næstformanden for elevrådet har indkaldt og udarbejdet dagsorden. En sekretær har taget referat. Elevrådet er nu efter ca. 1 år ved at få faste rutiner. Skoleleder og en lærerrepræsentant deltager i møderne. Elevrådsarbejdet evalueres inden skoleårets afslutning.

Der er i forbindelse med skolens 21 års fødselsdag og Steinerskolernes 100 års fødselsdag arbejdet med fællesskabsdannelse såvel internt på skolen som mellem steinerskolerne i DK.

Fødselsdagsfest, Steiner-lærerstævne for alle ansatte, dragefestival, blokfløjtefestival, vikingetræf for 4.klasser, OL for 5.klasser, håndens dag og fødselsdagsfestival i juni er arrangementer som har været særlige og ekstra i dette skoleår. Disse evalueres ved skoleårets afslutning.

Samlet evaluering

Det er efter ledelsen bedste overbevisning sådan, at skolen lever op til hvad der forventes. Dette bygger vi på de positive tilkendegivelser, vi får fra elevernes, forældrenes, den tilsynsførendes og de modtagende ungdomsuddannelsers side. Dette fremgår af den tilsynsførendes erklæring for skoleåret.

Det er endvidere ledelsens vurdering, at eleverne på skolen er glade for deres skole, og at personalet er interesseret, samarbejdende, imødekommende og motiverede.

OPFØLGNING

Evalueringsarbejdet omkring undervisning, klasserne og elever følges løbende op af pædagogisk udvalg. I udvalgets mandatbeskrivelse står: "Pædagogisk udvalg foretager opsamling på procedurer og retningslinjer af pædagogisk karakter, og står for planlægning og gennemførelse af pædagogiske dage med evaluering af skoleåret."

- Læreplansarbejdet omkring IT-undervisningen fortsættes med input fra den mediepædagogiske konference, og det er planen at der i indeværende skoleår foreligger et udkast til læreplan som kan komme i høring rundt på skolerne. Dernæst igangsættes IT-undervisningen i henhold til den nye læreplan. Indtil da fortsættes den eksisterende IT-undervisning.
- Bekymringskrivelsen, den tidligere klageprocedure, evalueres igen næste år. Endvidere evalueres proceduren for fravær herunder tilstedeværelsen af ulovligt fravær og om fravær pga. ferier i skoletiden er formindsket.
- Der skal allerede i løbet af foråret gennemføres en evaluering af den nye struktur særligt i forhold til at 7. klasse er blevet en del af overskoleteamet, dels om skift af klasselærer skal ske efter hhv. 3. og 6. klasse. De forskellige former for 2-lærersystemer evalueres ved skoleårets afslutning på de pædagogiske dage dels i forhold til klassetrin dels i forhold til elevantal og -sammensætning.
- Bæredygtighedsgruppen vil sammen med elevrådet evaluere de initiativer, der er sat i gang i løbet af skoleåret, og hvilke nye der skal tilføjes.
- Nogen af de spørgsmål i specialundervisning, som skal tages op ved afslutningen af det 1. år er: Hvorledes håndteres de stigende faglige krav fra 8. klasse i forhold til specialeleverne og hvilke problematikker kan skolen håndtere og hvilke kan skolen ikke håndtere? Hvordan fungerer specialundervisningen i klasserummet (støtteundervisning) hhv. udenfor klasserummet (holdundervisning)?
- Evalueringen af de særlige fællesskabsdannende initiativer i dette skoleår evalueres ved skoleårets afslutning. Hvad fik eleverne med sig af oplevelser/læring i forhold til fællesskabet? Levede arrangementerne op til forventningerne?