

Evalueringsplanen er en selvevaluering med det dobbelte formål både at være det interne værktøj, der kan støtte op om konstruktive udviklingsprocesser og samtidigt være den synlige oversigt over skolens evalueringspraksis, som skolen ønsker at delagtiggøre og involvere alle interesserede i.

Evalueringen danner grundlag for, at undervisningen tilrettelægges, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger med det formål, at eleven så vidt muligt og i overensstemmelse med skolens målsætning tilegner sig de kundskaber og færdigheder, der følger de fastsatte slutmål.

KRISTOFFERSKOLEN

BESKRIVELSE AF EVALUERINGSPLAN

Friskoler er i henhold til Friskoleloven forpligtet til at evaluere den samlede undervisning og udarbejde en plan for opfølgning på evalueringen. Det fremgår af Friskolelovens §1b, stk. 3. Opfølgningsplanen skal indeholde en beskrivelse af, hvad skolen har lært af evalueringen, og hvilke nye tiltag skolen vil sætte i gang på den baggrund. Resultatet af evalueringen og opfølgningsplanen skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Skolen fastsætter selv evalueringsform og –metode.

Evalueringen foregår indenfor udvalgte fokusområder. Evalueringen foretages dels løbende dels ved afslutningen af hvert skoleår, hvor der fremlægges resultater, handleplaner og tidsperspektiver. Vi bestræber os på at evalueringen foretages på kvalitative data, men anvender også kvantitative data i de tilfælde, hvor det er relevant.

På de ugentlige teammøder og lærerkonferencen evalueres det daglige arbejde med eleverne. Der ud over indgår evalueringen i de daglige samtaler og i samværet med børnene, i det nære samarbejde med forældrene, på forældremøderne, til lørdagsskoler og i vores tætte samarbejde med bestyrelsen.

Pædagogisk udvalg med deltagelse af skoleleder og 2-3 lærere fra hhv. under, -mellem- og overskolen står for evalueringsprocessen og samler op. Selve evalueringen foregår på de ugentlige torsdagskonferencer, hvor hele lærerkollegiet samles dels til temamøder dels hele kollegiet, afhængig af emnerne. Ved skoleårets afslutning holdes 2 pædagogiske dage for lærerkollegiet, hvor skoleåret som helhed evalueres. Pædagogisk udvalg står ligeledes for planlægning af disse dage.

Pædagogisk udvalg planlægger indsatsområder, står for gennemførelsen, resultatopgørelse og formidling. De foretager vurdering af, hvilket forum evalueringsresultaterne skal behandles.

Pædagogisk udvalg står for lørdagsskoler, hvor forældrene også deltager i pædagogiske aktiviteter og ser elevoptræden fra klasserne.

Hvert andet år udarbejder lærerne, som er tilknyttet klassen, et skriftligt vidnesbyrd. Vidnesbyrdets omfang ændres op gennem klasserne, se nedenfor.

LØBENDE EVALUERING AF ELEVERNES UDBYTTTE AF UNDERVISNINGEN

Gennem det daglige arbejde, det tætte skole-hjem-samarbejde og løbende elevopfølgninger på lærerkonferencen evalueres der hele tiden på den enkelte elevs udbytte af undervisningen. Nedenfor er listet en række af igangværende evalueringssområder. Disse evalueringer skal sikre elevens udbytte såvel som det faglige niveau på skolen, står mål med niveauet i folkeskolen. Skolen underretter løbende eleverne og forældrene om sit syn på elevernes udbytte af skolegangen.

Evaluering internt blandt lærerne:

- Teamsamarbejde, ugentlige møder
- Lærerkonferencen, ugentlige møder
- To pædagogiske dage ved afslutning af skoleåret, 2 pædagogiske dage ved begyndelsen af skoleåret.
- Der foretages en grundig evaluering og justering efter hvert arrangement bl.a. lørdagsskoler og forældremøder
- Vidnesbyrdskrivning, løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen

Evaluering lærere-forældre:

- Dagligt skole-hjem-samarbejde, tlf. opkald, mails, dialog på skolen
- Skole-hjem-samtaler, mindst en gang om året og ved behov
- Hjemmebesøg i 1. klasse
- Forældremøder mindst 2 gange om året
- Lørdagsskoler
- Udstilling af elevarbejder
- Den første onsdag i måneden udkommer "Rundt Om Skolen" med informationer om undervisningen, arrangementer og andre oplysninger, som er relevante for forældrene.
- Lørdagsskoler med foredrag og elevoptræden med indslag fra undervisningen

Evaluering lærere-elever:

- Klassesamtaler, ved behov, pigemøder, drengemøder, gruppemøder.
- Elevsamtaler efter behov
- Periodehæfter efter 3 ugers hovedfagsperioder, rettes og kommenteres skriftligt/mundtligt.
- Drama- og projektforbøb, hovedfagsperioder i 8.-9. klasse
- Elevfremlæggelser for lærere, forældre og hinanden
- "terminsprøve" i 9. klasse

For elever som modtager special/støtteundervisning udarbejdes særskilte elevplaner med PPR, som evalueres i forbindelse med evt. ansøgning om støtte i det kommende skoleår.

I det følgende er evalueringen omkring vidnesbyrdskrivning uddybet.

VIDNESBYRD

Skolen evaluerer hvert år sine elever igennem et fyldigt vidnesbyrd (skriftlig udtalelse) til hver enkelt. Vidnesbyrd gives efter 2.-4.-6. og 8. klasse.

I de mindste klasser henvender vidnesbyrddet sig til forældrene, der dog kan bruge visse dele deraf som grundlag for samtaler med barnet. 6. klasses vidnesbyrd er skrevet til eleven i du-form, men med krav om, at forældrene også læser det, da de vil kunne uddrage noget andet deraf end eleven. 8. klasses vidnesbyrd er skrevet til eleven, men også rettet mod samfundet og det videre skoleforløb den enkelte måtte vælge.

Vidnesbyrddet eller elevevalueringen sker på baggrund af den konkrete undervisning i de forskellige fag. Da store dele af undervisningen i skolens fagkreds foregår som periodeundervisning over 3-4 uger, lægges der fra skolens side vægt på, at eleverne i de større klasser får tilbagemelding om undervisningsforløbet efter periodens afslutning. Der skrives således vidnesbyrd året igennem hvilket giver eleven mulighed for løbende at tage henvisninger, opfordringer og erfaringer til sig. Ved skoleårets afslutning samles disse så med udtalelserne fra bevægelsesfagene, håndværks- og kunstundervisningens pensumbeskrivelser for de enkelte fag. En præcis og fyldestgørende pensumbeskrivelse er især vigtig for eksterne læsere af vidnesbyrddet, hvorfor der lægges mest vægt på denne i overskolen.

Internt stilles der visse krav til vidnesbyrddet:

- 1) Indstilling til faget (Engagement og koncentration. Begejstring og undren. Hukommelse og fantasi)
- 2) Elevens evne til at bearbejde det faglige (Balance mellem at være reproducerende og skabende; nøgternt refererende og selvstændigt bedømmende. Den æstetiske arbejdsproces i arbejdet med skrift og tegninger/illustrationer)
- 3) Elevens kunnen. Standpunkt i faget.
- 4) Elevens udviklingsbillede. Hvor skal der fremover sættes ind. (Hvad af dybere værdi har eleven udviklet, og hvad bør bestræbes eller kræves? Er eleven udholdende, trofast og pligtopfyldende?)
- 5) Social indstilling i det daglige arbejde. (Har eleven givet noget til fællesskabet og hvordan. Kan eleven arbejde sammen med andre i gruppearbejde?)

Igennem kendskab til læreplanen og også forståelsen for menneskekundskaben, forsøger læreren at skildre elevens evner i forhold til dennes viljes-, følelses- og bevidsthedsudvikling under hensyntagen til elevens alder.

ÅRSPLAN FOR ARBEJDET MED OVERORDNET EVALUERING

- April/maj: Drøftelse af indsatsområder i indeværende år og planlægning af nye indsatsområder til evaluering kommende skoleår.
- Maj-juni: Vidnesbyrd skrives til 2., 4., 6. og 8. klasse samt afgangsbrev til 9. klasse
- Juni: Indsamling af data vedr. indsatsområder og evalueringsdage med lærerkollegiet.
- August: Gennemgang af undervisningsplaner for kommende skoleår, herunder nye tiltag