

FORÆLDREHÅNDBOG



Indhold

Velkommen	3
Skoledagens rytme	4
Skolens årshjul	8
Skole-hjem-samarbejdet	14
Overordnet om pædagogikken	18
Praktiske informationer	27
Skolens organisation	32
Samarbejdspartnere	34
Fælles retningslinjer for alle klassetrin	35
Retningslinjer for Lillebjørn	41
Retningslinjer for Storebjørn	42
Retningslinjer i underskolen	44
Retningslinjer i mellemskolen	45
Retningslinjer i udskolingen	46

Velkommen

Kristofferskolen er en friskole som underviser efter Rudolf Steiners pædagogiske impuls. Når man vælger en friskole, vælger man som forældre også at engagere sig i sit barns skoleliv. Enhver friskole blomstrer og lever som følge af forældrenes store engagement og frivillige arbejde.

For at skabe en fortsat god udvikling på Kristofferskolen er det vigtigt at værne om det gode samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelse. Dette samarbejde er præget af skolens fælles værdigrundlag med nøgleord som fællesskab, åbenhed, tillid og nærvær. Det er dybt forankret i et positivt menneskesyn, som rækker ud i alle hjørner af fællesskabet. Derfor forudsætter denne skoleform også, at forældrene er en kilde til ressourcer og aktiviteter, som det viser sig i bestyrelsesarbejdet, basaren, arbejdsdage og mange andre tiltag. Dette engagement smitter af på medarbejderne og er med til at skabe en helt særlig kultur, et forpligtende fællesskab båret af en stærk holdningspræget pædagogik.



Denne håndbog er tænkt som en gave til nye forældre, hvor de kan orientere sig om stort og småt i forhold til skolens liv, og som deres barn skal være en del af i mange år. Det er tilstræbt at give klarhed og overskuelighed, men også at komme med forklaringer på, hvorfor tingene er som de er. Det er naturligvis ikke muligt at besvare alle spørgsmål, så en tæt dialog med klasselæreren og fremmøde til forældremøder, forældrestævne, lørdagsskoler, arbejdsdage og skole-hjem-samtaler er fortsat en vigtig del af det, at være forældre på Kristofferskolen.

Forældrehåndbogen kan forhåbentlig også hjælpe de mere garvede forældre som en opslagsbog, hvor man lige kan få genopfrisket "hvordan er det nu det er". Der er udarbejdet en kort pixi-version, som kun omhandler skole-hjem-samarbejdet, og som er rettet mod forældre, som har haft deres børn på skolen i længere tid.



Skoledagens rytme

Morgensang

Hver morgen mødes elever og lærere fra 1. til 9. klasse i salen kl. 8.20-8.30 og synger fælles morgensang. Det er vigtigt at eleverne møder i god tid inden morgensang, og der er mødepligt til morgensang. Hver uge fremfører klasserne på skift en sang eller et digt. Herefter er det tid til at synge den fælles morgensang, som er knyttet til årstiden. Det er ofte flerstemmig sang eller kanon.

Det at vokse op i et fællesskab, få gode vaner, og forbinde sig med den sammenhæng, man befinder sig i, er ikke bare kulturdannende, det er også sundt og udviklende for børn og voksne. Gennem den daglige morgensang skaber vi tid til ro, sammenhold og glæde. Vi får lov til at opleve hinanden og høre, hvad klasserne arbejder med lige nu. Morgensang er en rigtig god måde at begynde dagen på, og så får vi lært en masse sange fra den danske sangskat.

Forældre er velkomne til at deltage i morgensangen og der er mulighed for at købe skolens sangbog på kontoret.



Hovedfag

Klasselæreren forestår undervisningen i hovedfag som dansk, matematik, historie, geografi, biologi, fysik mm. afhængig af klassetrin i en periode på 3-4 uger. Hovedfag består af to sammenhængende timer først på dagen. Der er stor forskel på undervisningsformen fra de små klasser i underskolen til de ældste klasser i udskolingen.

Hovedfag er delt op i tre dele; en rytmisk del, en kunstnerisk bearbejdende del og en del som omhandler nyt pensum. I hver af disse dele bestræber læreren sig på at tale til såvel elevernes tænkning, følelse og vilje. I den



rytmiske del øves sproget gennem vers og sange. Der øves fløjtespil og musik, og der øves bevægelse ved sanglege, balance- og motoriske øvelser. Man træner også det sociale her, man viser hensyn, venter på hinanden og opmuntrer hinanden. Erfaringen og nyere hjerneforskning viser at bevægelse skaber plads til indlæring. Det "flow" den rytmiske del giver, breder sig ind i næste del af hovedfagstimen; den kunstnerisk bearbejdende del. Alle er i ro og der tages i et tilbageblik fat på gårsdagens pensum og fortællestof.



Billeddannelsen og hukommelsen øves, tænkningen trænes. Der samtales, stilles spørgsmål, reflekteres og føles efter. Der nedskrives tekster og tegnes illustrationer i elevernes hovedfagshæfter. Hvert hæfte er unikt, og spejler elevens personlige opfattelse. I underskolen er udarbejdelsen styret af læreren, men der bliver mere og mere selvstændigt arbejde i hæfterne jo ældre eleverne er. I udskolingens tager eleverne selv stikord og formulerer egne tekster og forklaringer, samt vælger og udfører passende illustrationer– de laver deres egne lærebøger, som de kan tage med sig.



Til sidst er hovedfagstimen nået til den lyttende og optagende del, hvor læreren fortæller nyt undervisningspensum. Meningen er at vække en indre billeddannelse, at vække følelser som kan binde fortællingerne i hukommelsen. Man husker forskelligt, nogen husker mest det sørgmodige,

andre det sjove, eller det dramatiske. Næste dag tages det fortalte op til videre bearbejdning, som beskrevet ovenfor.



Den rytmiske inddeling i mellemskolen (5.-7. klasse) har den samme rytme som i underskolen, men fagene og eleverne vender sig nu mere mod det naturvidenskabelige og udskolingens.

Fagtimer

Efter hovedfag følger fagtimer i engelsk, tysk, håndarbejde, gymnastik, dansk, musik mm. afhængig af klassetrin.

Skolen tilstræber at timeplanen er sådan, at timer i matematik, dansk og sprog, musik samt eurytmi, som bærer præg af gentagelse og færdighedsøvelse, lægges midt på dagen.



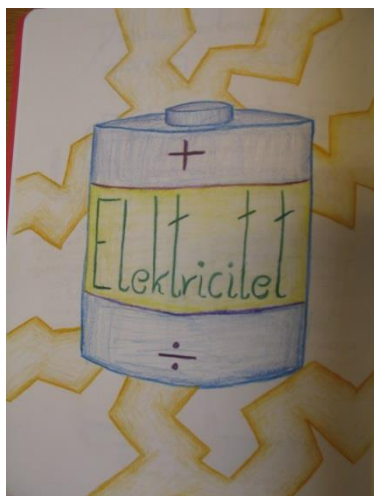
Fag som idræt og håndværk, som bærer præg af bevægelse og viljesaktivitet, lægges sidst på dagen.

Herved opstår en tredeling af skoledagen i hhv. hovedfag, og de to typer af fagtimer, hvor der sker en udfordring af:

- * tanken gennem hovedfag,
- * følelsen gennem sprogfag og eurytmi og
- * viljen gennem gymnastik og håndværk.

Udskolingen

I udskolingen (8.-9.klasse), veksler hovedfagsperioderne med kortere intervaller. Klassen overgår til et samlet udskolingskollegie, og hver klasse har en klasseleder.



Udskolingen samles hver morgen efter fælles morgensang til den rytmiske del, hvor der øves recitation og synges, samt gives fælles praktiske beskeder.

Der ligger en stor udfordring i at lære at samarbejde og tage ansvar for egen læring og lektielæsning. Eleverne får her mulighed for at vælge forskellige fordybelsesfag. Håndværksfagene spreder sig endvidere ud til at omfatte mange forskellige materialer og

håndværkstraditioner fra plakattegning til kobbersmedning og pileflet. Men der er også fokus på at tage ud i verden, den nære via landbrugspraktik og almindelig erhvervspraktik og den mere fjerne via en rejse til Island.



Morgenpasning

Der tilbydes morgenpasning i børnehaveklasselokalerne inden skoletid til og med 3. klasse

Efter skoletid i Lillebjørn og Storebjørn

Hver dag hilser vi børnene "goddag" og "farvel". Det gør vi for at hvert enkelt barn bliver set, og vi får en føling med, hvordan barnet har det. Lillebjørn ligger i "Husmandsstedet" og har udearealer bag bygningerne. Skovbæltet langs skolens arealer er integreret i udearealerne.

For at tiden i Lillebjørn kan blive en af de bedste i barnets liv med optimale betingelser for den frie leg, skal de basale behov som tøj og mad tilgodeses. Se afsnit under retningslinjer.



Storebjørn ligger i domen, ved siden af salen, men vores aktiviteter er spredt rundt på resten af skolegården, fodboldbanen og skovbæltet, hvor børnene frit kan være.



I Storebjørn har vi fokus på fælles ansvar, fri leg og kreativ udfoldelse. Vi går meget op i at skabe en god stemning børn og voksne imellem, og give plads til at lade aktiviteterne starte på børnenes initiativ.

Vi arbejder bevidst på at være efterlignelsesværdige og naturlige autoriteter, der udfører meningsfulde opgaver i en tryk og hyggelig atmosfære. Det er den voksne der holder øje med hvem der skal gå hvornår. Barnet skal fokusere på legen, ikke på klokken. Børnene bygger op, skaber og leger. De bygger huler, spiller bold, strikker, væver og laver vandbaner. De tager også del i praktiske gøremål så som brændehugning, bålaktiviteter og madlavning. Dagen rundes ofte af inden døre, hvor der er mulighed for at tegne, lave teater med udklædning, bygge med klodser og meget mere.

Skolens årshjul

Skolens arrangementer annonceres på opslagstavlen og i kalenderen på Intra.

Skoleåret	Frier	Arrangementer	Interne arrangementer
August		Sommersol 2 Første skoledag for bh. og 1. klasse	Skolestart
September		Forældrestævne Lørdagsskole og arbejdsdag	Michaelsfest
Oktober	Efterårsferie uge 42		Idrætsdag
November		Julebasar	Julebasar
December	Juleferie		Adventsspiral Julespil
Januar			Drømmekvadet
Februar	Vinterferie uge 8	Fastelavnsfest	
Marts			
April	Påskeferie	Arbejdsdag og lørdagsskole Generalforsamling	Påskefest
Maj	Pinseferie		Pinsefest
Juni		Sommerfest Sommersol 1	Sommerfest
Juli	Sommerferie		

Første skoledag for børnehaveklassen

Børnehaveklassen møder en dag senere end de andre elever. Eleverne og deres forældre mødes udenfor børnehaveklassen. Og medbringer en blomsterbuket. Børnene går med børnehaveklasselærerne, og forældrene samles et andet sted til praktiske informationer om skolen og livet i Lillebjørn efter skoletid.

Første skoledag for 1. klasse

1.klasse møder en dag senere end de andre elever, så skolen kan forberede modtagelse af de nye 1. klasses elever. Ved en ceremoni får hver enkelt ny elev en blomsterbuket af læreren. Blomsterbuketten består både af forfinede haveblomster og ukrudtsplanter og symboliserer den mangfoldighed af læring og udfordringer, eleverne vil gennemgå i de kommende mange skoleår. Klasselæreren fortæller et eventyr for sin nye klasse, mens alle skolens øvrige elever lytter med. Herefter går klasselæreren med alle sine elever over i klassen, hvor de har deres første time med bl.a. tegning af den lige og den krumme, de to grundformer alle bogstaver og tal består af – og som også forefindes i skolens logo.



Michaelsfest

Hvert år i september fejrer skolen ærkeenglen Sct. Michael. Michaelsfesten foregår i skoletiden. Dette gøres på alle Rudolf Steiner skoler og institutioner verden over. Michaelsfesten er modet og viljens fest. Ifølge legenderne kæmpede Sct. Michael mod det onde i dragens skikkelse. Han slog dragen ihjel, som billede på at det gode overvandt det onde. Nutidsmennesket kæmper også i et spændingsfelt mellem godt og ondt, men her er det moral og tænkning der er våbenet, i stedet for sværdet.



Arbejdsdage

Et par gange om året indkaldes forældrene til at hjælpe med istandsættelse af skolen. Se afsnit under skole-hjem-samarbejdet.



Idrætsdag

Fredag inden efterårsferien afholder skolen idrætsdag efter hovedfag. Skoledagen slutter kl. 12.40. Der er fælles opvarmning, hvorefter børnene løber afsted til trompetfanfare i samlet flok. Der løbes forskellige ruter, og længder af ruter afhænger af den enkeltes udholdenhed. Inden man går hjem, bliver man registreret og får et stykke frugt og et diplom. En dag med sved på panden!

Lørdagsskoler

Der afholdes lørdagsskole i oktober og april. De fremgår af ferie-fridagslisten for året. Disse skoledage er skolepligtige dage, og det er arrangementer, som prioriteres højt i skolens liv.

Julebasaren

Den mest besøgte af lørdagsskolerne er skolens store julebasar, som ligger den sidste eller næstsidste lørdag i november. Datoen oplyses på ferie- fridagslisten for året. For eleverne, såvel som forældre og medarbejdere, er det en mindeværdig oplevelse, som mange tidligere elever fra skolen vender tilbage til hvert år.



Elever, forældre, lærere og venner af skolen er sammen om en begivenhed fyldt med stolte traditioner. Der er elevoptræden i salen, boder og arbejdende værksteder i alle klasselokaler, samt café og spisehus. Forældrene har hovedansvaret for basarens planlægning og gennemførelse. Det styrker hele skolens fornemmelse af sammenhold og fællesskab.

Adventsspiral

Lærerne lægger en stor granspiral i Salen. Eleverne går med smuk harpe- og julemusik med deres lærere ind i spiralen og tænder deres eget lys ved et stort lys i midten af spiralen. Spiralen vokser og lyset tager til efterhånden som klasserne går og tænder lys. Til sidst står spiralen oplyst af flere hundrede lys, et for hver elev og for hver ansat på skolen.



Julespil

Som regel spilles Fødsels- og hyrdespillet for eleverne sidste skoledag i december. I hyrdespillet hører hyrderne budskabet om Jesu fødsel fra ærkeenglen Gabriel. De lytter med hjertet til englens budskab og symboliserer derved hjertets vej. I fødselsspillet følger man Jomfru Maria og Josef til Betlehem, hvor Jesus fødes i stalden.

Hellig tre konger højtideligholdes på skolen gennem fortællinger i de mindre klasser, og diskussioner i de større klasser. De hellige tre konger ser stjernen på himlen, som de følger med tanken, ved at navigere efter stjernerne. De symboliserer derved tankens vej. Temaet omkring Herodes, magtbegær og børnemordene kan også tages op og diskuteres i en moderne kontekst.



Fastelavn

Fastelavnsfesten holdes i skoletiden eller i forbindelse med en lørdagsskole. Elever og lærere klæder sig ud, nogle efter fri fantasi andre efter et fast tema, alt efter hvilket klassetrin man er på og hvilket kultur- eller fortællestof, klassen arbejder med. Eleverne optræder for hinanden. Alle slår katten af tønden og der drikkes kakao og spises hjemmelavede fastelavnsboller.



Påskefest

Påskefesten foregår i skoletiden. Ved påskefesten fejres, at mørket nu er forbi og lyset vender tilbage. Planter og liv, der før lå skjult, spirer nu

frem, og alt bliver født på ny. Ligeledes fejres Jesu død og opstandelse. Skolen og Salen pyntes med æg og forårgrene, og en fælles fest afholdes i Salen for eleverne og lærerne.

Pinsefest

Pinsefesten foregår i skoletiden. Alle børn og voksne på skolen klæder sig i hvidt, og pinsen fejres med et arrangement i forbindelse med morgensang. Endvidere samles alle på græsplænen og spiser frokost i det fri og der blæses sæbebobler og de mindste klasser flyver med pinsefugle.



Legedag

I midten af juni mødes klasserne på kryds og tværs til en lege- og idrætsdag. I underskolen er det lege, i mellemskolen en blanding af lege og konkurrencer, og i udskolingen ren konkurrence og idræt. Skolens ældste klasse har hjulpet og været "legeonkler" for resten af skolen.

Sommerfesten

Sommerfesten finder sted på skoleårets sidste dag og varer fra kl. 17 – ca. 20.30. Alle medbringer aftensmaden og samles i skolegården til fælles spisning.

Sommerfesten markerer både afslutningen på noget gammelt og begyndelsen på noget nyt. I Salen er der elevoptræden og 6. og 9. klasse får af deres klasselærer udleveret deres vidnesbyrd på scenen ved en lille højtidelighed. Der slutes af med fælles sang og dans samt en æresport for de ældste elever, der forlader skolen.



Sommersol

Sommersol er en række arbejdsdage for forældre, der foregår i forbindelse med den første weekend efter at skolen er gået på sommerferie og i sidste weekend inden skolestart. Det forventes af forældrene deltager en af disse dage. Se afsnit under skole-hjem-samarbejdet.

Ekskursioner

I børnehaveklassen og 1. klasse tager man på høsttur.

I 3. klasse tager på besøg i landsbyen "Nyvang" i forbindelse med hjemstavnslære.

I 4. klasse besøger man Sagnlandet Lejre og Vikingeskibsmuseet i Roskilde. Man tager også på byvandring i 4. klasse i forbindelse med geografiundervisningen.

I 5. klasse arrangeres en tur til Glyptoteket i forbindelse med historieundervisning om Ægypten.

I 7. klasse tager man på ekskursion til Planetarium, Rundetårn eller lign. i forbindelse med en astronomiperiode.

I 8. klasse tager man typisk på tur til Teknisk Museum og Arbejdermuseet.

I 9. klasse tager man på ekskursion i forbindelse med fysik- og kunstundervisningen til hhv. Teknisk Museum, Dieselhouse, Energitårnet samt Glyptoteket og Støberisamlingen.

Høstturen i børnehaveklasse og 1. klasse samt turen i 3. klasse til Nyvang ved Holbæk er inkluderet i skolepengene.

Alle andre ekskursioner betales af forældrene på anden vis, enten via de forældrestyrede klassekasser eller som meropkrævning på skolepengene.



Lejrture

Lejrturene i 6. og 9. klasse ligger om efteråret, mens de øvrige rejser ligger om foråret. Man er typisk afsted 5 hverdage.

6. klasse tager til Bornholm, 7. klasse på sprogrejse til Østrig, Tyskland eller England, 8. klasse tager på et landbrugspraktik ophold og 9. klasse tager på geologi studietur til en ikke-fly-afhængig destination i Europa.



Skole-hjem-samarbejdet

Forældrene deltager aktivt i skolens liv. Det er af største betydning for barnet, at skolen og hjemmet er i fælles kontakt, at barnet kan opleve en helhed, ikke behøver at tvivle, man kan føle sig tryk, da de voksne er fælles om barnets opdragelse. Dette fællesskab bliver konkret og synligt for barnet gennem deltagelse i arbejdsdage, sommersol, basar og meget mere. Skolen har en forventning om at man engagerer sig, og at interessefeltet bliver så bredt som muligt for barnet, klassen og skolen som helhed.

Den daglige kontakt går til klasselæreren gennem ForældreIntra og om morgenen ved aflevering i de mindre klasser. Der afholdes forældremøder 2 gange årligt samt en skole-hjem-samtale. Endvidere er der mulighed for en uforpligtende samtale, når der afholdes lørdagsskoler.

Ønsker man mere dybdegående samtaler med skoleleder, er man velkommen til at aftale et møde.

Forældreintra

Skolen har Forældreintra. Her findes fælles beskeder fra skolen til forældrene samt beskeder fra den enkelte klasselærer til klassens forældre. Al kontakt fra skolen går primært ad denne kommunikationsvej. Det er derfor vigtigt, at man næsten dagligt er på Forældreintra for at se efter beskeder. Der er dog grænser for, hvad der er hensigtsmæssigt at kommunikere gennem dette medie. Det egner sig bedst til udveksling af information, ellers er en gammeldags telefonsamtale at foretrække. De enkelte klasselærere melder ud med træffetider på telefonen.

Forældremøder

Hver klasse har hvert år to faste forældremøder, hvor man som forældre har pligt til at komme. Desuden kan der afholdes flere møder, hvis der er behov herfor fra lærer- eller forældreside. Ved forældremøderne bliver der blandt andet talt om det specielle ved klassetrinnet, hvorledes lærerplanen bliver fulgt, klassens trivsel og ikke mindst bliver spørgsmål fra forældrene behandlet.

Hvorfor er det vigtigt at man som forældre lægger arbejdskraft på skolen?

Man skal som familie komme i alt 3 dage på et skoleår; en gang til hver arbejdsfredag og en dag til sommersol. Enkelte forældre løfter andre opgaver på skolen ud fra deres professionelle baggrund som f.eks. tømmer, og så har vi også bestyrelsen som udfører andre opgaver. Men ellers er det forventningen.

Vi tænker meget over hvordan opgaven bliver løst med positiv energi!

Eleverne ser deres forældre ordne skolen, alle ved at hvert et træ, hæk, hegn mm. er sat af forældrene. De ved at deres forældre maler, luger og klipper hæk. Det gør at alle elever passer meget på deres skole. Vi oplever aldrig elever der f.eks. knækker grene eller tramper planter ned. At forældrene giver deres arbejdskraft ind i deres børns hverdag på skolen, sætter en stemning man straks mærker, når man træder ind i skolegården – der bliver værnet om skolen af alle som kommer der.

Skolen har også brug for forældrearbejdet. Det ville koste mange penge at vedligeholde skolens bygninger og arealer – arbejdet som udføres på arbejdsdage og sommersol er faktisk en del af skolepengene. Og så ser vi forældrearbejdet på et andet plan, som en del af skolens brændstof sammen med engagementet ved forældremøder

og lørdagsskoler herunder julebasaren og til forældrestævnet.

Man kan også bidrage på andre tidspunkter f.eks. via en professionel viden som tømrer eller elektriker, MEN det er ikke realistisk at forestille sig at man kan komme en anden dag og løse opgaven fra arbejdsdagen, som nogen kender fra børnehaverne – det er vi alt for mange til.

Forældrestævne

Hvert år er forældrene inviteret i skole uden børn til et stort forældrestævne. Stævnet ligger en lørdag fra 9-15, og datoen fremgår af ferie-fridagslisten. Forældrestævnet er obligatorisk for alle nye forældre til børn i alle klasser og forældre til børn i børnehaveklassen, 1. og 2. klasse. Det er frivilligt at deltage for forældre til børn på de øvrige klassetrin. På forældrestævnet arbejdes med et fælles pædagogisk tema gennem foredrag, samtalegrupper og workshops. De ældste klasser på skolen står for forplejning og smukke æstetiske rammer.



Julebasaren

Forældrene er de bærende kræfter til skolens store julebasar.

Der arbejdes hele året med at producere ting til husflidsboden, og i oktober-november op til basaren tager aktiviteterne til. Fredag eftermiddag

før basaren forvandler forældrene klasselokalerne til fiskedam, spisehus, konditori, lysstøberi og meget mere.

Basaren er altid velbesøgt, og det er ved en sådan lejlighed at bedsteforældre, naboer og andre interesserede kommer forbi. Der er også altid mange tidligere elever og deres forældre som lægger vejen forbi skolen – for lige at komme i rigtig julestemning!



Arbejdsdage

Et par gange om året indkaldes forældrene til at hjælpe med istandsættelse af skolen. Man tilmelder sig via Intra under "Blanketter" i kolonnen til venstre på forsiden.

Lokalerne males og hovedrengøres, og udearealer ordnes. Der luges, beskæres og plantes nyt. Der bygges sandkasse, hegn og lægges terrasser og meget mere.

Dette foregår på to arbejdsdage hhv. om efteråret i september og om foråret i april. Arbejdsdagene ligger i tidsrummet fra kl. 9-12 om lørdagen. Eleverne går disse dage i lørdagsskole fra kl. 9-12. Forældrene holder pause i arbejdsdagen i forbindelse med elevoptræden i salen. Det forventes, at man deltager i begge dage. Det er 7.

klases forældre og elever, som står for forplejning til efterårsdagene og 6. klases forældre og elever, som står for forplejningen til forårsdagene.



Sommersol

Sommersol 1 foregår i den første weekend efter at skolen er gået på sommerferie fra fredag til søndag. Sommersol 2 ligger den sidste weekend inden eleverne begynder igen. De fleste opgaver løses på sommersol 1. Man skal deltage på én af de 4 sommersol dage kl. 9-15. Man deltager i sit yngste barns klasse.

Forældrerepræsentanterne står for at planlægge, hvornår forældrene i den klasse de repræsenterer, skal komme. Istandsættelsen omfatter såvel klasselokaler som garderober og toiletter samt fællesområder. Deltagelse i sommersol er meget vigtig for skolens fysiske rammer. Det er her hele skolen gennemgås grundigt og renoveres, så vores smukke skole hele tiden kan leve op til vores æstetiske ønsker for børnenes dagligdag.

Henvendelser til skolen fra forældre – hvordan gør man?

Al henvendelse til skolen går gennem barnets klasselærer, men er man som forældre endt i et problem, man ikke føler, kan løses i samråd med klasselæreren eller lærer, kan man lave en bekymringskrivelse til pædagogisk udvalg, hvor

der sidder repræsentanter fra hhv. underskole, mellemskole og udskolingen sammen med skolens viceskoleleder Nanna Ramnæs som repræsenterer ledelsen.

Drejer henvendelsen sig om specialundervisning skal henvendelsen til speciallæreren.

Muligheden for dette er en del af skolens evalueringssystem. Vi tager også gerne imod synspunkter og idéer, som kan skabe forbedringer og udvikling af vores skole.

Vores ambition er at Kristofferskolen skal være en skole, hvor alle elever trives og gives de bedste udviklingsmuligheder – såvel videnskæssigt som socialt – ud fra egne individuelle forudsætninger. Den måde vi agerer på, er altid begrundet i vores professionelle vurdering af både elevgruppens og den enkelte elevs bedste - og her må vi en gang imellem gøre en afvejning. Som forælder til det enkelte barn kan det ske, at man har en anden oplevelse end lærere og pædagoger, og interesser og ønsker kan komme til at stå i modsætningsforhold til hinanden.

Du skal fremføre din bekymring eller dine idéer til forbedringer skriftligt på BLANKET FOR BEKYMRING, som kan hentes på skolens kontor. Den sendes til kontoret, Att.: Pædagogisk Udvalg. Dit ærinde vil blive behandlet så hurtigt som muligt og senest indenfor to uger får du en tilbagemelding om, hvordan vi går videre i sagen. I behandlingen af henvendelsen ligger dels en høringsrunde til alle parter, dels udarbejdelse af en handlingsplan, som man som forældre får forelagt.

RUNDT OM SKOLEN

”Rundt Om Skolen” er et digitalt blad udgivet af Kristofferskolen. Bladet indeholder artikler skrevet af medarbejderne på skolen med glimt fra undervisningen og hverdagen på skolen. Til tider

gengives også særligt relevante artikler andetstedsfra. ROS bliver sendt til forældrene via Intra og kan findes under "nyt fra kontoret".



Tidsskriftet Steinerskolen

Fire gange om året får forældrene tilsendt tidsskriftet Steinerskolen, hvor aktuelle emner indenfor pædagogik, samfund og kultur præsenteres og diskuteres. Det er et fælles tidsskrift for de danske og norske steinerskoler.

Steinerskolerne i Danmark

Steinerskolerne i Danmark er skolernes fælles organisation, som samler information og koordinerer forskellige initiativer. En delegeret kreds bestående af skoleledere, lærere og bestyrelses-repræsentanter samles flere gange årligt og diskuterer relevante emner. Steinerskoler i Danmark har en hjemmeside med mange relevante emner; www.steinerskolerne.dk og www.steinerskoler.dk. Steinerskolerne har endvidere i 2020 udgivet en antologi, hvor man kan læse om skolernes pædagogik mm. Bogen kan købes ved henvendelse til skolens kontor.



HF-linje på steinerskolerne

Som noget nyt er 11. og 12. klasse blevet godkendt som en karakter- og eksamensfri HF-uddannelse. Der er 5 steinerskoler som tilbyder HF-uddannelsen. De ligger i Århus, Odense, Herlev, Gentofte og Kvistgaard. De første elever begyndte august 2018 i 1. HF.

Kristofferskolen har etableret et samarbejde med Michaelskolen i Herlev og Vidarskolen i Gentofte.



Overordnet om pædagogikken

Skolens overordnede målsætning

Kundskaber er ikke mål i sig selv, de er først og fremmest midler til at udvikle mennesket i dets vilje, følelse og tanke, så eleverne efter endt skolegang kan gå ud i livet som hele mennesker.



Undervisningen i Steinerskolen er kunstnerisk anlagt. Eleverne arbejder meget med kunstneriske discipliner i alle fag, hvilket ikke betyder, at de skal uddannes til kunstnere; men at det kunstneriske element i undervisningen udvikler elevernes lyst og evne til at lære og til at være skabende mennesker.



Samspil mellem teoretisk læring og praktisk skabende aktiviteter

Når et emne behandles teoretisk knyttes det sammen med følelsesmæssige og handlingsmæssige aktiviteter. Ved at forbinde sine handlinger, egen produktive kreativitet med teoretiske emner kan eleverne udvikle et dybere, mere nuanceret og individuelt forhold til læringen. De kunstneriske og håndværksmæssige fag har derfor en central betydning i læreplanen.

Det rytmiske

Det er de store rytmiske pulsslag som omgiver alle. I skolen findes også mindre rytmer, og ser man godt efter, vil man kunne finde en rytmisk sammenhæng gennem hele skoledagen. Er rytmen i undervisningen i god balance i forhold til det enkelte barn, bærer rytmen barnet gennem skoledagen. Strukturen og rytmen skaber forudsigelighed og genkendelighed, og den tryghed der frisætter energi til læring.



Rytmen i skolen opleves som noget tilbagevendende, som et åndedrag med ind- og udånding, en pulsering, en sammentrækning og udvidelse, aktivitet og ro, alvor og humor, fordybelse og adspredelse osv. Hver undervisningstime er tilrettelagt således at disse elementer indgår.

7 års periodernes kvalitet

I de første år lever eleverne stadig i efterligningen og oplever verden som en del af sig selv. I børnehaveklassen lever man med årstidernes skiften, og de oplevelser børnene får i naturen giver inspiration til alle de daglige aktiviteter. I sensommeren er det f.eks. høsten, der inspirerer med bondegårdstur, høst af havre i skolehaven, tærsk, kværne og bage, samt kærne smør. Alt indtages til en stor høstfest i børnehaveklassen med høsteventyr.



Hvilke overordnede ambitioner kan man have for elever i 1.-3. klasse? Det må være evnen til interesse og engagement, evnen til at gå til opgaverne med lyst og glæde. Et engageret barn, som gør sit bedste – mere kan man vel ikke forlange! Og den fortløbende udvikling af social intelligens.

Oplevelsens friskhed er en kæmpe motivationskraft i denne aldersgruppe. Det er den magiske tid, hvor alt kan ske. Her fortælles eventyr, fabler og legender. Børnenes bevidsthed forandres efterhånden, og de begynder at iagttage verden som noget udenfor sig selv.



I 3. klasse inddrages aldersgruppens søgen efter identitet og autenticitet i hovedfagsundervisningen, individet fremfor at være en del af omverdenen. Her deles undervisningen derfor op i hjemstavnslæren og fortællinger fra Det Gl. Testamente.



Fra 4. klasse indgår geografi, grammatik og musik. Alt sammen noget som nu skal opdages på en ny måde. Kraft og saft hos eleverne spejler sig i fortællestof om vikinger og de nordiske guder, guder som er sig selv uden forbehold med alle deres styrker og svagheder, og som tager beslutninger og handler.



I 5. klasse står eleverne i en sjælelig balance mellem den indre og den ydre skønhed. Præpuberteten bliver langsomt tydeligere, og eleverne går fra det mere barnlige til det spirende ungdommelige, hvor verden ude som inde langsomt forvandles. Derfor er harmonisering og skønhed en god og solid støtte for eleverne.

Faget træder nu ind foran læreren i mellemskolen, hvor læreren tidligere var en naturlig autoritet, er det nu mere og mere pensum, som overtager den "opdragende rolle".



I 7. klasse tager den individuelle udvikling af eleverne for alvor fart. Dette føles for nogen som et opbrud fra den kendte og trygge verden, måske endda uden at have et ordentligt kort over den verden, som nu skal betrædes.

Den store overskrift i udskolingen er udvikling af den sunde dømmekraft, herunder at få tilføjet nuancer til alt omkring og i sig selv.

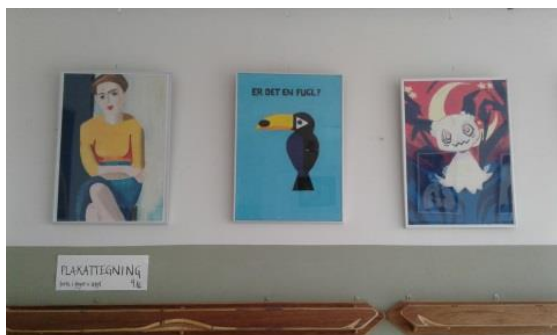
I 8. klasse begynder man at tage sin skæbne i egen hånd, og møder et af livets paradokser: egoismen, på den ene side, kærligheden til verden på den anden side.

På Kristofferskolen slutter udskolingen efter 9. klasse, og klassetrinnet bliver derfor springbræt for eleverne videre ud i uddannelsessystemet. Skolen skal gøre eleverne klar til at møde virkeligheden, som kan være rå, og til tider vise sig fra sin grimme side og den er i øvrigt altid hudløs ærlig. Eleven skal kende til livets kampe samt nogle af de svære valg, der unægtelig vil vise sig undervejs, men de skal præsenteres for disse udfordringer med en viden om, at andre har stået i samme situation tidligere og har handlet ædelt og nobelt, eller måske har de – mere menneskeligt – gjort, hvad der stod i deres magt i den pågældende situation. Undervisningen i udskolingen tilrettelægges således at disse temaer underbygges.



Kunstnerisk undervisning

Når eleverne på en Rudolf Steinerskole maler, tegner og plasticerer, er processen vigtigere end resultatet. Gennem processen øver børnene færdigheder ud over de rent kunstneriske, sådan at de kreative evner også vandrer over i resten af barnets forhold til omverdenen. Lærerne, som underviser i de kunstneriske fag, er oftest uddannet indenfor disse. Det gør, at eleverne lærer af fagpersoner, som brænder for deres kunstart.



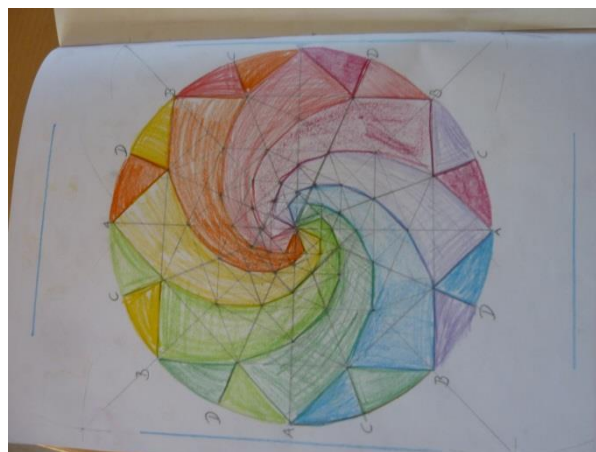
Fortællingen, det levende ord

Fortælling er en vigtig og gennemgående del af undervisningen på en Rudolf Steinerskole, da den i enhver hensigtsmæssig sammenhæng er med til at udvikle elevernes fantasi og evne til at danne egne indre billeder. Fortællingen hjælper til at etablere mødet mellem eleven og undervisningsstoffet – mellem det nære og det fjerne, det kendte og det ukendte. Fortællestoffet tager afsæt i klassetrinets tema og hovedfagsperioder.



Naturvidenskab og fænomenologisk undervisning

Vi investerer kræfter i skolens have ØKO-LAB helt fra 1. klasse. Det er der mange gode grunde til. I forhold til undervisning i de naturvidenskabelige fag er grundene bl.a. at nærkontakten og erfaringer med naturen kan gøre at den teoretiske undervisning giver ny mening og næring til de erfaringer, man allerede har. Hvis ikke man har den nærkontakt bliver det til gold viden. Man kan ikke skabe interesse for et fag, som eleven ikke har været i berøring med gennem sanserne.



Derfor tager læreplanen i Steinerskolen udgangspunkt i erfaringer og iagttagelser. Gode oplevelser vækker begejstring og iagttagelser giver opmærksomhed på fænomenet i sig selv, som kan føre til undren og lyst til at forstå dybere.

Goethes metode danner grundlag for undervisningen i de naturvidenskabelige fag i Steinerskolen. Den dominerende tilgang til

naturen var på Goethes tid – som i dag – at sætte fokus på årsag og virkning med det formål at kunne kontrollere og manipulere naturen. Goethe kritiserede den ensidige fokusering på at ville forstå "hvorfors" og påpegede, hvordan dette spørgsmål, når det står alene, leder til et teknisk og instrumentalt forhold til naturen. Goethe søgte derfor at lade spørgsmålet "hvordan" komme før spørgsmålet om "hvorfors". Først må vi iagttage fænomenet og dermed besvare spørgsmålet om, hvordan det ser ud: Hvordan er det vandet reagerer, når det koger? Hvordan er det æblet vokser på træet?



Den fænomenologiske metode handler altså om først at iagttage. Når man virkelig skal se noget, så må man bevidst holde sine egne vurderinger ude og prøve alene at beskrive det, man ser. Senere kan man så reflektere over, hvad det var man så og på den måde skærpe sine tanker. En sådan aktivitet fører ikke alene til indsigt i naturlovene, det bliver også en øvelse i objektiv dømmekraft og erkendelse overfor verden og en selv.



Det økologiske kulturlaboratorium

Idéen til det økologiske kulturlaboratorium er undfanget af Jytte Abildstrøm. Tanken er at skabe et sted med økologisk havebrug og eksperimenterende projekter indenfor grøn energi, vandrensning, brugskunst m.m. Med dukketeater, musik og fortælling, og med plads til både skolens egne børn og folk fra lokalområdet.

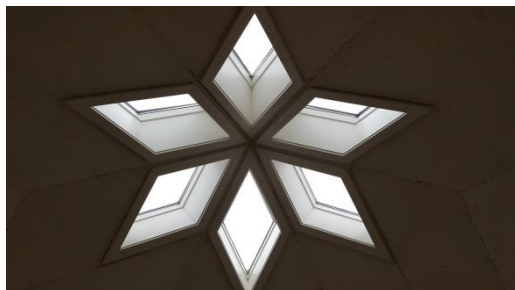
Halmhuset er tegnet af skolens tidligere lærer og arkitekt Stig Nielsen og blev bygget i 2010 af forældre og andre med interesse for økologisk byggeri. Steen Møller fra Friland ledede projektet. Fundamentet er af blåmuslinger, gulvene er af genbrugsmaterialer - mursten og træ. Væggene er isoleret med halm, lerklinet indvendigt og beklædt med træ udvendigt. Taget er fra firmaet Derbigum, som har specialiseret sig i bæredygtig tagbelægning.



Vi begyndte at anlægge haven i 2010. I dag har vi en lille frugthave, en lægeurtehave og bede med grøntsager, spiselige stauder, korn og insektplanter. Der er kompostbunker og en bålplads, højt græs til frøerne, insekthoteller til insekterne, fuglekasserne til fuglene, grenbunker til pindsvin og en bigård.

Alle elever har havebrug, hvor de lærer at samarbejde med naturen og at passe på den. Vi sår, luger, planter og komposterer. Høster og laver mad på bål, tørrer urter og æbler, sylter

hyben, laver saft af mælkebøtteblomster, spiser krydderurter og ukrudt. Hugger brænde, bygger landskabskunst og meget mere.



Det er vores ønske at udvide stedets aktiviteter med nye tiltag indenfor grøn energi, fortælling og musik, gerne i udveksling med lokalmiljøet. Ildsjæle er velkomne. Et nyt initiativ er fortælleeftermiddage i maj og september, som er åbne for alle. Inde i halmhuset eller hvis vejret tillader det ude i haven fortælles der historier for børn og barnlige sjæle.

Eurytmiundervisningen

Eurytmi er en bevægelseskunst, som tager udgangspunkt i sproget og musikken, i toner og lyde. Ligesom alt kan udtrykkes gennem ord og toner, kan disse også få et optimalt udtryk gennem eurytmien: I eurytmien findes der en bestemt bevægelse for hver lyd og hver tone. I eurytmien skabes der bevægelse ud af lyd og toner. Sproget udtaler menneskets forhold til verden: jeg giver navne til alt det, der kommer mig i møde gennem sanserne. Det musikalske udtryk kommer derimod mere fra den indre følelse – af glæde, smerte, spænding og forløsning.

I lyd-eurytmi udtrykker eleverne f.eks. hvilke lyde der lever i et digt, og i tone-eurytmi, hvad der lever i toner, intervaller og rytmer i en musikalsk komposition.



I eurytmien arbejdes der med kroppens livskræfter, som former og aktiverer det fysiske og psykiske legeme. Øvelsernes opbygning og mange gentagelser styrker legemet og giver helsebringende kræfter. Skolen bestræber sig på at inddrage eurytmi på alle klassetrin.

Musiklivet

Sang og musik fylder meget på en Rudolf Steiner skole, og det er imponerende at se en hel 5. klasse spille Mozart på violin, bratsch, cello, klarinet, trompet og tværfløjte. Det er ikke fordi de er særligt musisk begavede, men fordi alle kan lære det, når motivation og engagement er til stede.

Den enkelte elev får en oplevelse af at kunne selv og være en del af fællesskabet. Tonerne og klangen fylder dem og rummet. Det giver en særlig glæde. Det giver et "løft", som kan medføre større selvtillid, livsglæde, være øjenåbner for nye perspektiver, indre rigdom og inspiration. Fordybelsen i musikken og det at arbejde i udøvelsen giver værktøjer til erkendelse, for nogen endda en adgang til den spirituelle verden.



Hjerneforskere, psykologer og mange andre, som har beskæftiget sig med musikkens betydning for og indvirkning på mennesket, har kortlagt musikkens betydning for menneskets udviklingsmuligheder.

De har bl.a. fundet;

- Bedre udviklet kreativitet
- Styrket tænkeevne
- Forbedrede skolepræstationer
- Generel personlighedsudvikling
- Rigere følelsesliv
- Bedre udviklet koncentrationsevne
- Øget indlæringsmotivation
- Øgede sociale kompetencer
- Øget følelsesstabilitet

I 1. klasse begynder undervisningen på pentatonfløjte, i 3. klasse udskiftes den med en C-fløjte. Hele klassen spiller sammen med klasselæreren og efterligner klasselærerens fingre eller øver sammen efter gehør, og lærer ubevidst at følge tonerne kombineret med en bestemt fingersætning. I 4. klasse introduceres nodelære, og i 5. klasse introduceres et decideret fløjteorkester, hvor klassen opdeles i grupper, som spiller på hhv. C-fløjte, altfløjte og tenorfløjte. Fløjteorkestret følger klasserne til og med 7. klasse.

Et blæseinstrument har en kvalitet knyttet til åndedrættet, et strygeinstrument har en helt anden kvalitet, hvor følelse for tonen skal ud gennem fingrene og en violinbue. I 3. klasse introduceres eleverne på små hold for de forskellige orkesterinstrumenter; violin, cello, klarinet og tværfløjte. 4 gange i løbet af skoleåret skifter eleverne hold, således at de via instrumentkarrusellen får prøvet alle 4 instrumenter. Skolen stiller instrumenter til rådighed.

I slutningen af 3. klasse aftaler man med klasselæreren, hvilket orkesterinstrumenter man

skal spille i det fremtidige klasseorkester. Instrumentalundervisningen påbegyndes ved start af 4. klasse, men man kan vælge at begynde undervisningen tidligere.

Fra 4. klasse spiller eleverne i klasseorkester hver uge, og mødes også på tværs af klasserne i instrumentgrupper og samspil.

I udskoling (8.-9. klasse) spiller klasserne til tider sammen i et udskolingsorkester.

Mange elever har ønske om at supplere med et andet instrument end orkesterinstrumentet f.eks. klaver og guitar eller videreudvikle sine evner på en obo eller fagot. Skolens musiklærere er behjælpelig med rådgivning i den sammenhæng.



Instrumentalundervisning

Instrumentalundervisning ligger efter skoletid i den lokale musikskole eller på skolen. Det er vigtigt, at forældrene støtter deres barn i instrumentalundervisningen. At man som forældre holder styr på instrumentet (bl.a. sørger for at der står navn i), noder og ikke mindst sørger for at der bliver øvet. At selv gribe instrumentet og prøve kræfter med f.eks. en klarinet kan også give et helt andet nuanceret billede af ens barns undervisning.

Alle elever fra 4.-6. klasse skal gå til instrumentalundervisning. Fra 7. klasse er det frivilligt, såfremt man har gået til undervisning i tre år på sit instrument. Man har stadig ansvar for at medbringe et velfungerende orkesterinstrument til orkestertimerne og øve selvstændigt på sin stemme. Er man f.eks. begyndt på skolen i 7. klasse og ikke har spillet før, skal man fortsætte med instrumentalundervisning i 8. og 9. klasse.

Man vælger selv, hvor man går til undervisning. Vi tilbyder instrumentalundervisning på skolen for 4.-5. og 6. classes elever i mindre hold. Din kommunes musikskole er også et godt alternativ. Hvis dit barn skal gå til spil på skolen skal man tilmelde sig hos skolens musiklærer.

Specialundervisningen

Kristofferskolen tilbyder specialundervisning til de elever, der af PPR i samarbejde med skolen, vurderes at have behov for det.

Specialundervisningen støtte i klassen eller som dansk- eller regneundervisning udenfor klassen på små hold. Undervisningen foregår i specialundervisningens særlige lokaler bl.a. skolestuen.

Skolen har en gang årligt mulighed for at søge tilskud til elever. Deadline for ansøgninger er 5. september, men da der er et stort og grundigt forarbejde inden ansøgningen kan sendes, er den reelle frist tidligt forår. Skolen følger gældende regler for ansøgning og tilskud. Skolen modtager ud over specialundervisningsmidler til navngivne elever et inklusionstilskud. Støtte til dansk og regning ligger i dette regi, herunder tests og støtte til dyslektikere (ordblinde).



Bygninger og udearealer

Der lægges vægt på sanseerfaringer som en kilde til udvikling, livskraft og trivsel. Det tages der hensyn til på mange planer ud over undervisningen, det ses også i skolebygningernes og omgivelsernes udformning. Levende og venlige former er med til at skabe ro og trivsel i hverdagen.



Der lægges vægt på kvalitet i materialer. Hvert klasserum er farvesat ud fra en kvalitet på det pågældende alderstrin, store vinduer mod nord giver behageligt lys. Der er naturlig ventilation i klasseværelserne pga. loftshøjden, og rengøring prioriteres højt.



Udearealerne, herunder det udendørs økologiske kulturlaboratorium er smukt og velegnet til rige sanse- og bevægelseserfaringer.

Vidnesbyrd

På en Rudolf Steiner skole giver lærerne ikke karakterer og eleverne går ikke til eksamen. Tanken er, at eleverne skal lære for livet og fordi, de oplever det som meningsfuldt – ikke fordi de skal opnå gode karakterer.

Lærerne ser alle elevarbejder, men i stedet for at give karakterer, skriver de individuelle vurderinger. I hvert fag skriver læreren en udførlig vurdering af elevens personlige udvikling og indlæringsmæssige fremskridt.

Pædagogikken retter sig efter børnenes og de unges udviklingsfaser. Derfor er det ikke kun videns fremskridt, som er vigtige, men også udviklingen af de personlige, musiske og sociale kompetencer. Læreren søger at have fokus på alle disse dele såvel i sin undervisning som i vurderingen af den enkelte elevs styrker og udfordringer. Eleverne vurderes således ud fra deres samlede præstationer og fremskridt. Den vidensmæssige præstation kan imidlertid altid tages ud af vidnesbyrdet og omsættes til en almindelig standpunktskarakter.

Praktiske informationer

Adresse: Kristofferskolen

Linkøpingvej 183

4000 Roskilde

www.kristofferskolen.dk

kontoret@kristofferskolen.dk

Telefonnr.:

46 75 40 55: Kontorets telefon er åben ml. kl. 8.30-14

40 82 04 62: SFO/Lillebjørn ml. kl. 12.40 og 16.30 (ellers telefonsvarer)

40 41 74 03: Klub/Storebjørn ml. kl. 12.40 og 16.30 mandag til torsdag, fredag til kl. 15.

Åbningstid på kontoret: Dagligt ml. kl. 8.30 og 14. Udenfor skolens åbningstid henvises til kontorets mail. Kontoret vil svare hurtigst muligt. Der kan også lægges besked på kontorets telefonsvarer.

Ferie- fridagsliste

Skolen følger den kommunale skoles ferie- og fridage, dog kan der forekomme undtagelser. Vær opmærksom på at der tit i forbindelse med sommer- og juleferie er flere fridage end den kommunale skole pga. lørdagsskolerne.

Ferie-fridagslisten forefindes på Intra under Opslagstavlen og "Nyt fra...".

Sygemelding af elever

Ved sygdom/fravær skal eleven meldes fraværende i forældreintra under kontaktbog→fravær. Marker kun klasselærer under *Giv direkte besked*. Alle lærere vil kunne se fraværet. Vær opmærksom på, at der skal meldes fravær hver dag barnet er fraværende.

Parkering og afsætning

Morgentrafikken på Linkøpingvej er tæt omkring kl. 8.20, så vi opfordrer til at passe godt på børnene, så alle kan gå glade til morgensang. Vi henstiller til at man benytter "Kiss and ride" på skolens p-plads, og ikke sætter børnene af på Linkøpingvej til gene for naboerne til skolen. Parker fornuftigt, så der er plads til flest muligt i spidsbelastede situationer. I forbindelse med større arrangementer kan der parkeres på Trekronerskolens P-plads. Parkeringspladsen ved cykelskuret er forbeholdt personalet.

Skolepenge

Kristofferskolen er en friskole, og der er derfor forældrebetaling. Skolen modtager statstilskud efter reglerne i Friskoleloven. Statstilskuddet ydes efter såkaldt taxameterprincip, som er et beløb pr. elev, der i princippet svarer til ca. 75% af udgifterne pr. elev i de kommunale skoler. Det fornødne restbeløb til skolens drift tilgår derfor skolen som dels forældrebetaling dels frivilligt arbejde på bl.a. arbejdsdage og til sommersol.

Skolens bestyrelse har det formelle ansvar for skolens økonomi, og det er dem, der fastsætter beløbet for skolepengene. Vi giver søskende moderation, dvs. fuld skolepenge betaling for

første barn og mindre for søskende, som også går på skolen.

Skolepenge pr. 1. august 2023 er:

1807kr. pr. måned for 1. barn

1205 kr. pr. måned for 2. barn

603 kr. pr. måned for 3. barn

0 kr. pr. måned for 4. barn og der over.

Skolepenge og betaling for fritidsordninger opkræves hver måned i 11 rater. Juli måned er betalingsfri. Indbetaling af skolepenge skal foregå via BetalingService.

Skolens bank: Merkur Andelskasse
Vesterbrogade 40, 1.
1620 København V

Konto 8401 4251 437, debitor nr.
8686 5025

Materialer

Der betales for en pentaton træfløjte i 1. klasse (ca. 500 kr.) og en sopranfløjte i 3. klasse (ca. 60 kr.). Det opkræves sammen med skolepengene, som et engangsbeløb. Man kan låne et instrument på skolen ved instrumentkarrusellen i 3. klasse. Dette aftales med musiklærerne. I 5. klasse begynder nogle af eleverne at spille på en tenor- eller altfløjte, som udleveres af klasselæreren og betaling opkræves sammen med skolepengene.

En række materialer er inkluderet i skolepengene. Det er bl.a. bivoksfarver i 1. klasse, farveblyanter i 2. klasse, en sangbog i 4. klasse samt diverse øvehæfter i mellem- og udskolingen.

Øvrige opkrævninger

Der opkræves en gang årligt (oktober) et beløb på 200,- kr. til Kristofferskolens Skolekreds, læs om

skolekredsen under afsnittet "Skolens organisation". Skolekredsen afholder det årlige forældrestævne.

Der opkræves 2 gange årligt 120,- kr. (august+februar) til tidsskriftet "Steinerskolen", som er et pædagogisk tidsskrift. Det sendes til hjemadressen. Læs mere om tidsskriftet under afsnittet "Skole-hjem-samarbejdet".

Instrumentalundervisning

Fra 4. klasse skal alle elever gå til instrumentalundervisning i et orkesterinstrument. Undervisningen foregår på Kristofferskolen, som har tilknyttet instrumentallærere eller i den lokale musikskole i ens hjemkommune. Undervisningen på skolen omfatter typisk en lektion på 15 min pr. elev pr. uge, og man undervises i hold på 2-3 elever. Det er forældrenes ansvar, at eleverne har et instrument at spille på. Musikinstrumenter kan lånes på musikskolerne og lejes i lokale forretninger. Ved køb af instrument fra en instrumenthandler kan skolen være behjælpelig med bedømmelse af kvalitet og pris. Annoncering af køb og salg af brugte instrumenter kan indrykkes i skolens månedsblad "ROS".

Under alle omstændigheder er det vigtigt, at instrumentet har tydeligt navn, og at man som forælder sikrer sig at instrumentet ikke er bortkommet. Det er ens egen forsikring som skal dække bortkomne instrumenter.

Ønsker man at ens barn skal begynde tidligere på instrumentalundervisning og/eller supplere med andre instrumenter end orkesterinstrumenter er man naturligvis velkommen til det.

Fripladstilskud

Der kan i begrænset omfang søges om nedsættelse af skolepengene og betaling af Lillebjørn. Tilskuddet gives i henhold til Fordelingssekretariatets regler, og det gives kun for et skoleår ad gangen. Tilskuddet bliver beregnet ud fra årsopgørelsen fra året før. Der skal ansøges på et særligt ansøgningsskema. Dette særlige skema udleveres ved henvendelse til skolens kontor i august måned. Det udfyldte skema returneres til skolens kontor og skal være skolens kontor i hænde senest den 1. september.

Ansøgninger der modtages efter denne dato vil kun i meget begrænset tilfælde kunne imødekommes.

Klassekassen

Høsttur i børnehaveklasse og 1. klasse samt turen i 3. klasse til Nyvang ved Holbæk er inkluderet i skolepengene. **Alle andre ekskursioner betales af forældrene på anden vis.** I de fleste klasser står en forælder for en klassekasse, hvor forældrene giver f.eks. 100 kr. pr. år til diverse udgifter. Så har man en mindre udgift til en udflugt laver man en aftale med den pågældende forælder, så klassekassen kan dække. Hvis der er tale om en større udgift aftales dette med forældrene og kontoret opkræver pengene fra forældrene i forbindelse med skolepengene.

Befordringstilskud

Der kan søges tilskud til befordring én gang om året i januar/februar måned. Der skal ansøges på et særligt ansøgningsskema. Dette særlige skema udleveres ved henvendelse til skolens kontor. Det udfyldte skema skal returneres til skolens kontor senest medio februar. Ansøgninger der modtages efter dette tidspunkt vil ikke kunne

imødekommes. Den nøjagtige dato annonceres på Intra.

Eleven er berettiget, hvis følgende afstandskriterier er opfyldt.

0-5 km den ene vej	intet tilskud
5-10 km den ene vej	lav sats
10 km og over, den ene vej	høj sats

Lejrskoler

Lejrskoler afholdes i 6., 7., 8. og 9. klasse. I 6. klasse går turen til Bornholm. I 7. klasse er der tale om en sprogrejse til enten et engelsk- eller tysktalende land. 8. klasse tager på en uges landbrugstur i forbindelse med en undervisningsperiode i økologi og bæredygtighed. 9. classes rejse er en faglig tur til Island, som er koblet til natur/geografi- undervisningen. Der opkræves et beløb, som vist nedenfor, fordelt ligeligt over et antal måneder inden afrejse. Betalingen opkræves som a conto beløb.

	5./ 6.kl Bornholm	7. kl. Sprog- rejse	8. kl. Land- brugs- tur	8./9.kl. Island
Turens ca. pris	2.000	3.600	1.000	6.750
Turen er ca.	sept/okt	april/maj	aug/sept	aug/sept
Opkræves:				
Nov.				750
Dec.				
Januar				750
Februar				750
Marts				750

April	400			750
Maj	400			750
Juni	400			750
August			500	750
September	500	600	500	750
Oktober	500	600		
November		600		
December				
Januar		600		
februar		600		
Marts		600		
I alt	2.000	3.600	1.000	6.750

*: Opkrævning sker fra april i slutningen af 5. klasse (Bornholm i 6. klasse), og fra november i slutningen af 8. klasse (Island i 9. klasse)

SFO

Til skolen er der tilknyttet en pasningsordning "Lillebjørn" til og med 3. klasse og Storebjørn fra 4. til 6. klasse. Statstilskuddets størrelse fastsættes på finansloven. En forudsætning for at få tilskud er, at forældrebetalingen udgør mindst halvdelen af tilskudsbeløbet, og at det er indbetalt. I beløbet er inkluderet et eftermiddagsmåltid.

Der er endvidere morgenåbning for elever i børnehaveklasse og 1. klasse fra kl. 7.30-8.10. Morgenåbning er i børnehaveklassen.

Forældrebetaling:

Morgenåbning:	349 kr. pr. måned
Lillebjørn:	1.070 kr. pr. måned
Storebjørn 4.-5. klasse:	828 kr. pr. måned

Storebjørn 6. klasse: 598 kr. pr. måned

Åbningstiden i Lillebjørn er fra 12.40 til 16.30 på alle skoledage, samt 10 dage i forbindelse med sommerferien. Ud over disse er der ikke pasning i ferie- og på fridage. Beskeder kan lægges på telefonsvareren indtil kl. 12, efter klokken 12 modtager personalet vigtige beskeder. Telefonnr. 40 82 04 62.

På enkelte dage er åbningstiderne anderledes. Det vil fremgå af ferie-fridagslisten, se bilag 1.

Åbningstiden i Storebjørn er fra 12.40 til 16.40 mandag-torsdag, og om fredagen afhængig af skema. Der er åbent på skoledage, men ikke i ferier eller skolefridage i øvrigt. Telefonnr. er 40 41 74 03. Alle beskeder der skal gives før åbningstid skal foretages via SMS. (Vi tjekker IKKE vores telefonsvarer.)

Udmelding af skolen

Ønsker man at udmelde sit barn af skolen skal det gøres ved skriftlig henvendelse til klasselærer og kontoret. Der er 1 måneds opsigelse, så skolepenge betales for den indeværende måned + 1 måned. Såfremt ønsket om udmelding sker fra skolens side, betales kun skolepenge for den indeværende måned.

Vi anbefaler at eleven kommer på besøg i klassen og siger farvel. Af hensyn til barnet bør man som forældre vurdere hvor tidligt i processen at barnet informeres om en udmeldelse. Vi henstiller til at yngre børn først informeres ca. 1 uge før udmeldelse.

I forbindelse med udmeldelsen har barnet jf. FN's børnekonvention krav på at blive hørt. Skolen tilbyder derfor en samtale med barnet, hvor barnet kan fremføre sit synspunkt i forbindelse med udmeldelsen. Skolen skal lytte til dette og tage det til efterretning i form af et skriftligt referat. Såfremt man som forældre ikke ønsker en

sådan samtale tages dette ligeledes til efterretning af skolen.

Når man vælger at tage sit barn ud, kan det skyldes mistrivsel hos barnet og/eller modsætningsforhold mellem lærere og forældre af et sådant omfang, at man har mistet tilliden til skolen. Skolen vil gerne give mulighed for at man som forældre kan beskrive, hvorfor man vælger at melde sit barn ud. Dette gøres på en udmeldelsesblanket, som indgår som en del af skolens evalueringssystem. Blanketten udfyldes senest en måned efter barnet er stoppet på skolen.

Man får tilsendt blanket til udmeldelse fra kontoret sammen med anden information, når man har valgt at udmelde sit barn.

Når skolen vælger at afslutte samarbejdet:

Her informeres om hvordan proceduren er, når skolen vælger at udskrive en elev. Skolen holder et møde med forældrene, hvor det varsles at skolen påtænker en udskrivning af en elev med mindre en række punkter, som forældrene præsenteres for, kan opfyldes. Der tages altid udgangspunkt i barnets manglende trivsel og hvordan samarbejdet mellem skole og hjem skal foregå for at trivslen bliver bedre. Der aftales på mødet et opfølgende møde indenfor 2 uger. Såfremt der ikke er sket en opfyldelse af punkterne, kan skolen vælge at udskrive eleven. Skolen fører referater fra begge møder og referaterne underskrives inden man forlader mødet. Man har som forældre ret til at have en bisidder med til møderne.

Barnet skal ifølge FN's børnekonvention høres. Skolen skal sørge for at eleven bliver hørt om udskrivningen og får mulighed for at fremsætte sine egne synspunkter. Skolen skal lytte, tage referat og forholde sig til elevens synspunkter.

I værste fald kan der ske en bortvisning af eleven. Det kan f.eks. være ved for stort fravær fra undervisningen eller yderst alvorlige brud på ordensreglerne på skolen. En bortvisning kommunikerer skriftligt pr. mail og telefonisk til forældrene. Efter bortvisning tilbydes elev og forældre et møde med skolen, hvor skolen redegør for bortvisningens grundlag. Hvis skolen vælger at udskrive eleven, er der ikke en måneds opsigelsesvarsel.

Skolens organisation

Administration

Administrationens overordnede rammer er sat af Ministeriet for Børn og Undervisning. Hele friskoleområdet er lovgivningsmæssigt underlagt mange regler, som løbende kontrolleres af eksterne uvildige revisorer. Disse love og regler forvaltes dagligt i administrationen, men det er bestyrelsen/ledelsen der har det overordnede ansvar.

Skolens administration består af 2 deltidsansatte, som varetager den daglige administration af skolen. Administrationen er også en servicefunktion for forældre, lærere og elever. Som forældre møder I administrationen, når I har alskens forskellige spørgsmål, som I har brug for hjælp til. Det være sig telefonisk, pr. mail eller personligt. Dagligt løses forskelligartede opgaver, lige fra at pille splinter ud af fingre til at besvare spørgsmål fra jer forældre, men vi følger også jeres børn hele vejen igennem skoleforløbet fra indskrivning til skoleafslutning.

Pedellen

Pedelfunktionen omfatter alle vedligeholdelsesmæssige forhold omkring skolens bygninger og udearealer og er endvidere til stede og går til hånde, når man som forældre i weekender deltager i arbejdsdage og sommersol.

Bestyrelsen

Forældre kan øve en særlig indflydelse på skolen, ved at deltage aktivt på den årlige generalforsamling og ved at opstille som medlem af bestyrelsen. Men selvfølgelig også gennem alle de løbende dialoger med skolens personale.

Forslag til opstilling af bestyrelseskandidater skal ske senest i forbindelse med bestyrelsens indkaldelse til generalforsamlingen. Læs mere i skolens vedtægter. På generalforsamlingen aflægger bestyrelsesformanden og skolelederen beretning. Regnskab for det forgangne år fremlægges.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig overfor Ministeriet for Børn og Undervisning, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med skolens vedtægter, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen ansætter skolelederen og øvrigt personale. Bestyrelsen beslutter forhold vedrørende skolepenge og anden forældrebetaling. Bestyrelsen består af 7 medlemmer valgt af forældrene og skolekredsen, samt to suppleanter. Alle er forældre på skolen.

Bestyrelsen holder bestyrelsesmøde den første mandag i måneden. Formanden og næstformanden deltager i FU (forretningsudvalgs)-møder en gang om måneden. Endvidere er bestyrelsen repræsenteret i skolens økonomiudvalg, byggeudvalg, fripladsudvalg, forretningsudvalg samt udvalg for tillid- og samarbejde.

Skolens udvalg

Forretningsudvalg (FU): Bestyrelsesformand og næstformand samt skoleleder.

Økonomiudvalg (ØKO): Bestyrelsesmedlem, skoleleder, en fra administrationen og en medarbejder.

Samarbejdsudvalget (SU): Skoleleder, tillidsrepræsentant, sikkerhedsrepræsentant og medarbejderrepræsentanter.

Pædagogisk udvalg: Viceskoleleder og medarbejderrepræsentanter fra pædagogisk personale.

Byggeudvalg: 1-2 bestyrelsesmedlemmer, skolens pedel, skolelederen, andre interesserede.

Basarudvalg: En eller flere lærere er ansvarlig for koordinering af basaren sammen med basaransvarlige forældre, valgt i klasserne.

Skolekredsen

Kristofferskolen har en skolekreds og den har tre hovedformål:

- Levendegøre og øge forståelsen for antroposofien på Kristofferskolen gennem foredrag og andre aktiviteter.
- Skabe en ressourcebank for skolens ansatte, hvor de kan finde relevant hjælp til større arrangementer og løbende opgaver.
- Synliggøre skolen og derved skabe interesse for skolens virke, herunder tiltrække nye elever.

Skolekredsen er vedtægtsbestemt og som forældre på skolen er man automatisk medlem. Der ud over kan øvrige, som har interesse i skolen f.eks. tidligere forældre, gamle elever og bedsteforældre være medlem. Man kan tilmelde sig ved henvendelse til kontoret@kristofferskolen.dk hvor man oplyser navn, adresse og tilhørsforhold til Kristofferskolen. Der betales et årligt kontingent for at være medlem.

Skolekredsen arrangerer et heldags forældrestævne på skolen en gang årligt.

Tilsynsførende

Jf. friskoleloven er der tilknyttet en eller flere tilsynsførende til skolen. De tilsynsførende skal bevidne at skolens undervisning kan stå mål med de faglige krav og resultater, der forlanges i folkeskolen. De tilsynsførende er certificerede til opgaven.

De tilsynsførende vælges på den årlige generalforsamling og aflægger en skriftlig beretning omfattende flere besøg på skolen, hvor de tilsynsførende tilstræber at følge undervisningen i alle klasser og de "store" fag som dansk, matematik, engelsk og historie på skolen. Den årlige beretning kan findes på hjemmesiden og videregives til Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling ved afslutning af skoleåret i slutningen af juni måned.



Samarbejdspartnere

Sundhedsplejersken

Skolen får besøg af sundhedsplejerske Helena Kowalski i det omfang som er gældende for den kommunale skole. Hun inviterer således eleverne fra bh.kl. 1., 4. og 7. klasse til sundhedsorienterende samtale og undersøgelse. I 8. klasse bliver hele klassen inviteret til et forløb i grupper om sundhed og trivsel. Telefontid kl. 8.30-9.00 på tirsdage. Telefonnr. er **24 79 10 57**.



Konsulentgruppen Roskilde Kommune

Skolen har tilknyttet en psykolog fra Roskilde Kommunes konsulentgruppe, der vil kunne kontaktes ved henvendelse til specialkoordinatoren. Skolen samarbejder med konsulentgruppen om den specialundervisning som findes på skolen. Skolen samarbejder med PPR.

Tandlæge

Eleverne er automatisk tilknyttet den kommunale tandpleje i bopælskommunen og vil med jævne mellemrum blive indkaldt dertil.



Steinerbørnehaverne

Der samarbejdes med steinerbørnehaverne omkring Roskilde. Således afholdes forældrecaféer for børnehavernes forældregruppe på skolen. Endvidere kommer lærere fra skolen jævnligt på besøg i børnehaverne og fortæller om skolens pædagogik. Som nabo til skolen ligger steinerbørnehaven Brorlil og søsterlil, som skolen har en tættere kontakt til.



Konfirmationsforberedelse

Elever i 7. klasse kan tilmelde sig til konfirmationsforberedelse i den lokale sognekirke; Himmelev/Trekroner Kirke.

Alle elever er velkomne til at følge konfirmationsforberedelsen, også selvom eleven ikke ønsker at blive konfirmeret. Der bliver ved skemalægning taget højde for, at eleverne kan nå til forberedelse lokalt efter skoletid.

Studievejledning

Skolen har en studievejleder fra UU-centret i Roskilde tilknyttet. Studievejledning gives i 8. klasse på forældremøde, i forbindelse med at skolen skal foretage en vurdering af uddannelsesparathed.

I 9. klasse informeres om udfyldelse af uddannelsesplan og ansøgning om ungdomsuddannelse efter 9. klasse; ligeledes på et forældremøde. Der afholdes studiesamtaler efter behov og gældende regler mellem vejleder og elev. En lærer på skolen er udpeget til at hjælpe eleverne med planer og ansøgninger. Det er dog forældrene som har den fulde forpligtelse til at sørge for at det sker. Uddannelsesønsker til ungdomsuddannelse og ansøgning udfyldes og attesteres inden 1. februar.

Fælles retningslinjer for alle klassetrin



Forældremøder

Der afholdes forældremøde 2 gange årligt. Forældremøderne ligger om aftenen og varer ca. 1½ time. Det forventes at forældrene deltager aktivt i disse møder. Ved disse møder er det

klassen som helhed, der beskrives. Emnerne omfatter både det mere overordnede pædagogiske; hvad der sker udviklingsmæssigt med børn på det pågældende alderstrin, hvordan det understøttes i undervisningen, og det mere praktiske omkring livet på skolen og i klassen samt aftaler/retningslinjer omkring elevernes sociale liv. Og ikke mindst er der plads til spørgsmål fra forældrene.

Forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanterne vælges på skoleårets første forældremøde, og man vælger typisk 2 repræsentanter. Disse samarbejder med klasselæreren, og står for at koordinere "Sommersol", hvor det nye klasseværelse skal sættes i stand og rengøres i slutningen af juni måned. Endvidere fungerer de som koordinerende led i forhold til forskellige praktiske initiativer i klassen som involverer forældrene f.eks. skovtur og fællesspisning.

Basaransvarlige

På det første forældremøde i skoleåret vælges der to basaransvarlige som står for at koordinere forældrenes arbejde omkring julebasaren. Alle klasserepræsentanterne mødes til et planlægningsmøde inden basaren og et evalueringsmøde efter basaren.

Fotografering

Ved elevoptræden, beder vi om at der ikke fotograferes eller filmes. Klasserne stiller gerne op efter optræden, så der kan tages et fælles foto.

En gang årligt i september-oktober måned tages der klassefotos af alle klasser, samt et fælles foto af skolens samlede elever og ansatte, som man kan købe.

Mobiltelefoner og smartwatches

Vi prioriterer at bevare skolens sociale liv mobilfrit, og det er der flere grunde til. Det gælder både mobiltelefoner og ure, hvormed man kan gå på nettet.

Det er vigtigt at eleverne er sammen, og hver elev med sin mobil, begrænser voldsomt hvilke sociale tilgange man har til hinanden. Det er vanskeligt at styre selv, ifølge vores store elever, selvom man egentlig gerne ville gøre noget andet – det bliver lettere, når muligheden ikke er der. Der bliver også flittigt taget billeder med mobilene og lagt ud på sociale medier. Det er vigtigt for en fri social adfærd, at man ikke skal holde øje med om der bliver taget billeder af en.

Husk, at da hele skolens område er mobilfrit, gælder reglerne også for de voksne som færdes rundt på skolens område - både i skoletid og efter. Det omfatter også samtale i mobil via øresnegl og lign.

Eleverne skal opbevare evt. medbragte mobiltelefoner slukket i skoletasken og må kun efter aftale med den tilstedeværende lærer og i særlige situationer tænde og anvende den. I udskolingen og mellemskolen er det dog sådan, at mobiltelefonerne indsamles ved skoledagens begyndelse og opbevares i et aflåst rum. De udleveres ved skoledagens afslutning.

Telefonerne tages kun frem, når de anvendes i undervisningsøjemed. Efter undervisningens ophør, når man f.eks. venter på at få instrumentalundervisning eller "hænger ud" med kammeraterne, skal mobiltelefonerne altid være slukkede og ligge i skoletasken.

Hvis man som elev ikke overholder reglerne vil mobilen blive inddraget og lagt på kontoret, hvor man kan hente den inden man går hjem den pågældende dag.

Hvis man som elev har akut brug for at tale med sine forældre i løbet af skoledagen, kan man komme op på kontoret og låne telefonen her. Telefonen kan ikke anvendes til på dagen opståede legeaftaler



Kostpolitik på skolen

Vi anbefaler omtanke i forhold til fødevarer ved fødselsdage og til lørdagsskoler, arbejdsdage og basar.



Fraværspolitik

Eleverne anmodes om at bede om fri så sjældent som muligt, således at ferier afholdes indenfor

skoleferierne. Med periodeundervisning og uden forud fabrikeret lærerbogsmateriale giver det eleverne huller i pensum i vigtige fag. Jo ældre eleverne bliver jo mere kritisk bliver det. Det kan ikke forventes, at lærerne skal fremstille særligt materiale til elever, som tages ud af undervisningen pga. ferie.

Folkeskoleloven § 35 beskriver at forældremyndighedens indehaver eller den, der faktisk sørger for barnet, skal medvirke til, at barnet opfylder undervisningspligten, og må ikke lægge hindringer i vejen herfor.

En elev kan bevilges fri med en plausibel begrundelse på enkelte dage. Hvis der er særlige grunde, kan der bevilges fri for en kortere periode. Dette sker efter aftale med klasselæreren.

Det er kun skolelederen som kan bevilge/afslå ansøgninger om fri udover 10 dage.

Skolens beslutning om at bevilge en elev fri skal begrundes i en samlet vurdering af eleven. Følgende betragtninger skal indgå i helhedsbilledet: Fraværets længde, elevens studiesituation, mulighederne for at der på forskellige måder kan kompenseres for den mistede undervisning, hvor vigtig fraværet er for eleven samt om eleven opfylder sin undervisningspligt. Ansøgningen om fridage ud over 10 dage afleveres pr. mail til skolens kontor i god tid. Skolelederens beslutning vil ske i samråd med klasselæreren.

Sygefraværspolitik

For meget fravær

Skyldes det forhøjede fravær kronisk sygdom laves aftale med hjemmet om at forældrene må stå for en del af undervisningen efter aftale med skolen. Skyldes det forhøjede fravær en længere sammenhængende sygdomsperiode, tages der

ikke yderligere forholdsregler ud over at gøre opmærksom på fraværsprocenten. Nogen har tæt familie i udlandet, her indgås særlig aftale om ekstra fridage efter behov.

Skyldes det forhøjede fravær gentagne 1-2 dage spredt ud over et kvartal, skal der gøres noget hurtigst muligt. Som det første informeres forældrene skriftligt om fraværsprocenten.

Udskolingen: En til to gange årligt, alt efter udskolingslærernes vurdering, opgøres fraværsprocenten hos eleverne. Den første opgørelse medtages til skole-hjem-samtalerne i november og drøftes med forældrene.

Fraværsprocenter på omkring 10% i et kvartal skal afstedkomme en ekstra opmærksomhed på eleven resten af skoleåret. Forældrene orienteres kort om dette skriftligt.

Hvis fraværsprocenten fortsætter med at være høj det efterfølgende kvartal skal der indkaldes til møde således at der kan tages forholdsregler som beskrevet nedenfor.

Forholdsregler

Der skal tages forholdsregler og udarbejdes en plan for at sikre at en elev kommer i skole.

I nogle tilfælde vil for højt fravær være tegn på mistrivsel i skole eller hjem. Derfor kan skolepsykolog, PPR, skolens tilknyttede familierådgiver eller sundhedsplejersken blive involveret. For højt fravær kan også resultere i en bekymringsskrivelse til kommunen.

Skolen oplever at elever får "hjemmedage", som passer ind i forældrenes fridage. Dette kan kun accepteres, hvis det har et pædagogisk sigte, og sker efter aftale med klasselæreren.

Skyldes fraværet mistrivsel i skolen skal der rettes opmærksomhed mod tilstedeværelse af mobning. Der henvises i den forbindelse til skolens mobbepolitik. Skolen kan også tage kontakt til kommunens AKT-team for tilrettelæggelse af forløb for den klasse eleven går i.

Såfremt det vurderes at fraværet er af et omfang, hvor skolen ikke kan stå inde for at eleven lærer det vedkommende skal, kan det meddeles at eleven må stoppe på skolen – alternativt gå et skoleår om.

Frikvartersregler

Som udgangspunkt er alle elever ude i alle frikvarterer, dog er der en graduering op gennem skolen. Således skal 1. til 4. klasse være ude i alle frikvarterer. 5. til og med 7. klasse skal ligeledes ud - med mindre der er indgået en aftale med klasselæreren om at være inde som følge af dårligt vejr. 8. og 9. klasse skal ud i 1. frikvarter efter hovedfag, og kan resten af dagen vælge om de vil være inde i klasseværelset eller udskolingens fællesrum.



Der er regler for boldspil på skolens områder, således må der kun spilles fodbold på boldbanen. I vinterhalvåret er græsbanerne lukkede for at skåne græsset. I denne periode laves der tit turnusregler mellem klasserne for basketballbanens anvendelse.

I det hele taget bliver der som i mange andre sammenhænge passet på skolen i frikvarterne både bygninger, træer, buske og blomster, når

børnene færdes på området. Efter sommerferien når frugttræerne er fulde af frugt, står 3. klasse for at høste frugten og fordele den i klasserne.

Frikvarterernes legeareal omfatter hele skolens areal med undtagelse af P-arealer og Lillebjørns område.



Der er 1-3 gårdvagter tilstede i alle frikvarterne afhængig af antallet af elever.

Når der er sne, er der også sneboldkamp! Det foregår på boldbanerne, så de mindre børn kan være trygge ved at færdes ude i frikvarterne, og alle ved at man deltager, når man træder ind på boldbanen.

Underretningspligt

Lærere og pædagogisk personale har som faggruppe skærpet underretningspligt, som går forud for deres tavshedspligt. Formålet med den skærpede underretningspligt er, at der bliver taget fat i barnets eller den unges problemer så tidligt som muligt, så man kan forebygge alvorlige problemer på et senere tidspunkt.

Der skal foretages en underretning, når en lærer ikke indenfor egne rammer, f.eks. inden for skolens tilbud, kan løse vanskelighederne og hjælpe eleven med råd, vejledning og tilbud om støtte til denne og dennes forældre. Skolen skal først selv søge at afhjælpe problemerne før kommunen underrettes. Inden en underretning

tales med forældrene og gives begrundelse for denne.

Krise- og sorgplan

At være på forkant er nødvendigt, når sorgen rammer. Skolen har udarbejdet en sorgplan i den svære situation for os alle, det er at finde veje til at bære med på hinandens største sorger. Skolens krise- og sorgplan er udarbejdet med det formål, at skolen har et fælles grundlag at handle ud fra i situationer, hvor ulykker eller dødsfald rammer skolen, og således at barnet kan få den bedst mulige hjælp og støtte. Sorgplanen kan findes på skolens hjemmeside.



Antimobbepolitik

På Kristofferskolen ønsker vi at skabe et trygt miljø for både faglig og social læring. Vi ønsker fokus på såvel det individuelle barn som det skabende fællesskab. For at sikre mulighed for et sådant miljø, forefindes der dels en række faste traditioner og tiltag, som skal opbygge et trygt fundament for børnenes sociale trivsel og følelse af fællesskab, dels en handleplan hvis de sociale processer kommer på afveje og udvikler sig til konflikter og mobning.

På Kristofferskolen er der fokus på det relationelle mellem børn og voksne, og hver klasse i

grundskolen bh.kl.-7. kl. har en klasselærer, som læser størstedelen af klassens timer.

Klasselæreren arbejder bevidst på at opnå et personligt og kontinuerligt kendskab til den enkelte elev samt til klassens gruppedynamik. Steinerpædagogikkens faglige fundament lægges derudover på fællesskabende fag, såsom symfoniorkestre, drama, folkedans, klassekor, recitation og eurytmi, som alle kræver et målrettet arbejde med følelsen og forståelsen af en fælles indsats mod et fælles mål.

I løbet af skoleåret afholdes der en række traditionelle årstidsfester og andre fælles arrangementer, hvor der lægges vægt på fællesskab og samarbejde mellem børn og forældre på skolen, såsom lørdagsskoler, julestue, julespil, sommerfest, arbejdsdage.

Som udgangspunkt kan vi på Kristofferskolen ikke acceptere mobning, idet mobning i alle dens former modarbejder skolens pædagogiske grundlag, der sigter på et trygt socialt miljø som grundlag for sund læring. Alle på skolen skal kunne opleve et fællesskab, der beskytter dem mod både mobning og andre former for krænkelse.



Når konflikten er konstateret og de involverede parter er informeret, **kan** et videre forløb f.eks. se således ud:

- Klasselærer og forældrene mødes/taler sammen.
- Situationen observeres evt. af anden lærer over kort tid
- Der laves en handleplan af klasselæreren og pædagogisk mandat, eller anden gruppe dannes.
- Der afholdes et forældremøde, hvori der redegøres for sagens videre forløb.
- Klasselæreren arbejder videre med klassen. Dette kan bestå af samarbejdslege, samtaler, gruppearbejde, forumteater o.l. Endvidere kan andre lærere deltage, hvis det skønnes formålstjenligt.
- Sideløbende finder samtaler sted mellem de direkte involverede parter og de udvalgte lærere.
- Klassens forældrereds bliver løbende informeret om de tiltag og udviklinger, der sker i sagen.
- Der følges løbende op på om mobningen er kommet til livs af gruppen eller klasselæreren.

Skolens antimobbepolitik er uddybet på skolens hjemmeside. Som noget nyt skal skolen også indgå i et samarbejde med forældrene omkring digital mobning, som foregår udenfor skoletiden i og med at eleverne ikke har mobiltelefoner fremme i skoletiden. Arbejdet omfatter information til forældrene om digital mobning og kræver et tæt samarbejde mellem skole og hjem, for at kunne gennemskue hvad der foregår og handle på det.



Alkohol- og rygepolitik

Skolen er en alkohol- og rygefri skole, både til hverdag og fest. Forbuddet gælder for alle elever som voksne, der færdes på skolens område. Det er heller ikke tilladt at indtage alkohol i andre skolesammenhænge, som foregår udenfor skolens område f.eks. på klasserejser i udskoling. Forældrene i de ældste klasser samarbejder om en fælles alkoholpolitik i forbindelse med private klassefester.

Retningslinjer for Lillebjørn



Legeaftaler

Det er dejligt, at børnene ønsker at være sammen, også efter skoletid, det fremmer og beforder den gode leg, men legeaftaler skal etableres hjemmefra – ikke i Lillebjørn. Børnene skal være fri for at indgå i forhandlinger og konflikter i sidste øjeblik, og forældre på job skal ikke forstyrres af unødige opkald.

Mobiltelefoner

I Lillebjørn ønsker vi at alt tager udgangspunkt i barnets univers. På alle måder tilstræber vi os på at værne om barndommen.

Der gælder de samme regler for mobiltelefoner i Lillebjørn efter skoletid som i skoletiden, nemlig at elevernes telefoner skal være i tasken og være slukket, samt at man som forældre ikke har sin mobil fremme eller taler i den på skolens område. Som forældre kan man ringe til Lillebjørns telefon, som altid er åben, hvis der opstår et akut behov for at kommunikere. Det gælder også for personalet, hvis der sker noget i Lillebjørn med et barn, så vil de ringe forældrene op via Lillebjørns telefon.

Beskeder

Giv altid besked, hvis

- Barnet skal hentes lige efter skole
- Barnet skal hentes af andre
- Barnet skal gå hjem på et bestemt tidspunkt
- Der er ændringer af faste aftaler
- Skriv/sms din besked på tlf. 40820462 gerne inden kl. 12, hvis barnet er sygt.

Tøj

Da vi er ude året rundt er det meget vigtigt, at barnet har tøj der passer til vejret. Ofte skifter vejret i løbet af dagen, og barnet skal kunne skifte med. Desuden skal barnet hylles ind! Energien skal bruges på at lege – ikke på at holde varmen. Derfor skal der altid være varmt ekstra tøj, så som sweater og sokker – gerne af uld, da dette er svedabsorberende og isolerende på en gang.

Generel huskeliste:

- | | |
|------------|---|
| Hele året: | -Regntøj
-Gummistøvler
-Skiftetøj (strømper, bukser, undertøj, bluser) |
| Sommer: | -Solhat
-Solcreme |
| Vinter: | -uldundertøj
-vandtæt flyverdragt eller todelt overtrækstøj
-varme vandtætte vinterstøvler
-hue og flere par vanter
-flere par tykke strømper |

HUSK NAVN I ALT TØJ!!!



Mad

Vores dag er rytmisk tilrettelagt. Det tilgodeser behovet for ind- og udånding også efter skoletid. Derfor holder vi "alle børn i ring" kl. 14, hvor vi serverer et let mellemmåltid. Vi værner meget om denne stund, hvor vi alle samles og har mulighed for at møde hinanden i en rolig stund. Vi ønsker derfor at afhentning foregår enten før eller efter "ring", som varer ca. et kvarter. Fra kl. 15 begynder vi at gå inden døre og kl. 15.30 holder vi "2. ring". Endnu et lille måltid – til stor glæde for de børn som har lange dage på skolen. Maden, som er basiskost består af gode økologiske/biodynamiske råvarer. Vi bager selv vores brød og laver maden selv. Al vor mad er vegetarisk.

Ugens madplan er som udgangspunkt:

Mandag:	Boller med smør
Tirsdag:	Suppe med pastaskruer
Onsdag:	Grød m/kompot / Koldskål m/drys
Torsdag:	Vafler m/kompot
Fredag:	Pizza

Ved allergier må barnet medbringe et alternativ hjemmefra.

Retningslinjer for Storebjørn

Årshjul

Storebjørn laver introforløb til klubben for 3. klasses eleverne i foråret inden de starter i Storebjørn. Dette gøres med Birkamarked og sæbekasseløb.

Vi starter op i august for de nye 4. klasses elever, hvor alle Storebjørns forældre kommer og hilser på og spiser is sammen, som børnene selv havde lavet.

Hen over en weekend i september afholdes en overnatning på skolen. Overnatningens emne er indianere og "Storebjørn Stammen" holder et spændende natløb, og hygger sig ved bålet med varme kakao og skumfiduser. Der bliver også bygget drager i efteråret og man mødes med Lillebjørn til Bjørnedragedag. I de sidste uger af september bygges Michaels sværd og det munder ud i, at børnene skal gennemføre en svær forhindringsbane. Sådan går året med mange aktiviteter - primært udenfor. I vintermånederne er man dog mere inde i det arbejdende værksted.

Afkrydsning

Eleverne i Storebjørn skal selv møde op når de kommer og går – med afkrydsning. Der reageres hvis de ikke krydses ud, når de er krydset ind. Forældrene bakker op omkring afkrydsning. Eleverne må være på hele matriklen, så de skal ikke nødvendigvis være synlige hele tiden.

Mobiltelefoner

Vi ønsker at skolens område – også efter skoletid – er mobilfrit område. Der gælder derfor de samme regler for mobiltelefoner i Storebjørn som i skoletiden, nemlig at de skal være i tasken og være slukket. Børnene har adgang til at bruge

Storebjørns telefon, hvis de vil ringe for at opklare noget om, hvornår de skal tage hjem. Telefonen kan ikke anvendes til at indgå legeaftaler. Det skal foregå fra dag til dag, så personalet i Storebjørn har fået besked af de voksne og trygt kan sende elever hjem med hinanden.

Mad

Hver dag er der samling kl. 14.00 ude foran domén, hvor vi ser hinanden i øjnene og deler eventuelle beskeder. Derefter spiser vi. Vi kører på samme madplan som Lillebjørn.

klassen bl.a. om fødselsdage, legeaftaler, sovetimes, tv og lign.

Retningslinjer i underskolen

Påklædning

Det er vigtigt, at eleverne er fornuftigt og rigtigt klædt på. Regntøj og hjemmesko opbevares på skolen. Ligeledes bør der i elevernes poser være skiftetøj og ekstra tøj til kolde perioder. Husk også i elevernes tøjvalg, at der er forskel på hverdag og fest. Hold øje med vejruddet da eleverne er meget ude.

Legetøj

Det er ikke tilladt at medbringe legetøj i skolen. Undtaget er ting som mange kan lege med; bolde, sjippetov, hinkesten o. lign. Bortset fra penge til bus er det ikke tilladt at medbringe penge i underskolen.

Hjemmebesøg

Så vidt muligt tilbydes et hjemmebesøg i 1. klasse, hvor klasselæreren kommer på besøg hjemme hos barnet. Ved disse besøg er det primære formål, at klasselæreren og barnet møder hinanden i barnets hjemlige rammer. Hjemmebesøget erstatter skole-hjem-samtalen.

Skole-hjem-samtaler

Der tilbydes en årlig skole-hjem-samtale på skolen med klasselæreren. Ved disse samtaler er det enkelte barn, der er i centrum. Er der tale om en elev, der modtager specialundervisning, kan specialunderviseren også deltage. Samtalerne ligger i dagtimerne før kl. 17 og varer ca. 30 min.

Forældremøder

Emner af praktisk karakter kan være aftaler/retningslinjer omkring det sociale liv i

Lektier

Eleverne har ikke lektier for det første skoleår. I 2. klasse kan der være opgaver som skal løses hjemme, men disse er mest af observerende karakter. Først fra 3. klasse får eleverne skriftlige opgaver for. Det forventes at alle hjemmeopgaver bliver lavet, og vi opfordrer forældrene til at hjælpe og motivere. Er der lektier for bliver forældrene orienteret.

Vidnesbyrd

Der skrives vidnesbyrd i 2. og 4. klasse. Vidnesbyrddet skrives til forældrene på disse klassetrin, og sendes med posten ved skoleårets afslutning.

Musiklivet

Forældrene sørger i det daglige for, at deres barn har det musikinstrument med i skole, der skal bruges den pågældende dag – samt noder, hvis disse er blevet udleveret. I de små klasser er det fløjten; pentaton i 1. og 2. klasse, blokfløjte og violin i 3. og 4. klasse.

Retningslinjer i mellemskolen

Skole-hjem-samtaler

Der tilbydes en årlig skole-hjem-samtale på skolen med klasselæreren. Samtalerne ligger i dagtimerne før kl. 17, og varer ca. 30 min. Eleverne kan deltage fra 6. klasse.

Forældremøder

Emner af praktisk karakter kan være aftaler/retningslinjer omkring det sociale liv i klassen bl.a. om mobiltelefoner, sociale medier, beklædning, makeup mm.

Penge

Det er ikke tilladt at medbringe penge i mellemskolen, bortset fra penge til bus o. lign.



Påklædning

På skolen ønsker vi at befordre en kultur, hvor eleverne mest muligt kan være sig selv og blive sig selv. Dvs. føle sig selv indefra, frem for at være fokuseret på hvordan andre og verden ser på dem. At være indre styret frem for ydre styret. Vi tillægger, ud fra vores pædagogiske ståsted, barn- og ungdommen stor værdi ud fra devisen: *"Barndommen genudsendes ikke"*! Vi vælger her på skolen, at se eleven som et barn til og med det 13. år.

På baggrund af ovenstående opfordrer vi derfor til, at alle elever og forældre bærer med på, at skabe en skolekultur, hvor man som barn, i videst mulige omfang har pause fra at være på i ydre forstand og fra at være optaget af at se og ville

blive set, for i stedet primært at have fokus på undervisningen og kammeratskaberne i skoletiden. Hvordan ovenstående rent konkret kan se ud på de forskellige klassetrin, kan der tales om på et forældremøde. Overordnet gælder det, at eleverne er fornuftigt og rigtigt klædt på til hverdagen på skolen.

Lektier

Eleverne har dagligt lektier for. Det kan være færdiggørelse af hovedfagshæfte, øvelser i øvebøger og øvelse på ens musikinstrument. Vi opfordrer forældrene til at motivere og hjælpe eleven med lektier, og med at øve instrumentet dagligt. Det er i mellemskolen de gode vaner/rytmen grundlægges i forhold til lektielæsningen i udskolingen.

Vidnesbyrd

Vidnesbyrdet i 6. klasse skrives til eleven selv. Kun hvis eleven giver tilladelse, må forældrene også læse det. Vidnesbyrdet bliver overrakt til eleven ved sommerfesten.

Musiklivet

Eleverne i 4., 5., 6. og 7. klasse skal medbringe deres orkesterinstrument og noder til klassens orkestertime. Endvidere går alle elever til undervisning i deres instrument enten på skolen eller i den lokale kommunale musikskole. Det forventes at alle øver sig på deres instrument, så de kan deltage i orkestersamspil i klassen.

Politik for mobiltelefoner og smartwatch

I 5.-7. klasse indsamles mobiltelefoner og smartwatches ved skoledagens begyndelse og udleveres ved skoledagens afslutning.

Retningslinjer i udskoling

Retningslinjerne, som de er beskrevet i det følgende, er rettet mod såvel forældre som udskolingseleverne.



Som udgangspunkt er det vigtigt, at eleverne møder til tiden, er forberedte og møder med en positiv indstilling til undervisningen, at de yder en indsats såvel i timerne som hjemme, og at aftaler med lærerne om aflevering af opgaver overholdes.

Der er mødepligt til alle timer inkl. lørdagsskolerne.

Mærkede computere i 7., 8. og 9. klasse

Eleverne skal have en bærbar computer til rådighed med tekstbehandling, regneark og præsentationsprogrammer.

Det er en fordel, hvis computer og lader er mærket og i hylster.

Det er forældrenes og elevens ansvar, hvis der sker noget med pc'erne.

Skole-hjem samtaler og fagkonsultationer

Der afholdes én fast skole-hjem-samtale i løbet af skoleåret med deltagelse af forældre, elev, klasselærer og evt. en relevant faglærer.

Der gives fagkonsultationer i 9. klasse af dansk-, matematik-, engelsk-, tysk-, og

håndværkslæreren. Hver konsultation tager 10 min. Man er indkaldt til en eftermiddag/aften og cirkulerer mellem de forskellige lærere.

Forældremøder

Der afholdes 2 forældremøder om året. Her gennemgås skema, hoved- og blokfag, årets aktiviteter, studievejledning, uddannelsesparathed m.m. I 9. klasse inviteres eleverne ofte med til møderne.

Lektier

Der er ofte dagligt lektier fra hovedfagsundervisningen. Endvidere er der ugentlige opgaver i dansk, matematik, tysk og engelsk. En del kan nås i timerne, resten skal laves hjemme. Lektier slås op på ElevIntra og Forældreintra under Ugeplaner.

Eleverne gøres i begyndelsen af 8. klasse fortrolig med ElevIntra og deres Unilogin. Hvis de har glemt koden, kan de altid henvende sig på kontoret og få hjælp.

På skolen er der også skemalagt en lektietime, hvor eleverne kan få hjælp af en lærer.

Musikundervisningen

Det er obligatorisk at spille et musikinstrument i udskolingens fælles orkester. Man øver på skolen i klasseorkestret og spiller efterfølgende sammen i det store orkester.

Instrumentalundervisning kan foregå hos skolens instrumentallærere eller via den lokale musikskole.

Klasseværelset/duksearbejde

Alle elever er ansvarlige for orden i undervisningslokalet. Duksene har særlige opgaver. De tilrettelægger selv arbejdet og er ansvarlige for hinandens arbejde. De fejer, vasker tavlen og tømmer affaldskurv, papir og kompostspand dagligt. Efter sidste time sættes stolene op, og der ryddes op i klasselokalet. Hver elev sørger for orden ved egen plads og i dueslag og hjælper i øvrigt med at holde lokalet pænt og ryddeligt.

Handleplan i 8.klasse

I foråret udarbejdes en handleplan for den enkelte elev omfattende en række arbejdsplaner for resten af skoletiden på Kristofferskolen. Den omfatter også vurdering og aftaler om faglige løft i dansk, matematik og engelsk. Handleplanen danner grundlag for vidnesbyrdet efter 9. klasse.

Vidnesbyrd i 9.klasse

Vidnesbyrdet i 9. klasse kan læses af både elev og forældre og er rettet mod omverden. Vidnesbyrdet omfatter tilbagemeldinger fra alle de lærere, eleven har haft i udskoling. Der er tale om tilbagemelding for hvert fag: fagligt, læringsveje, udvikling og potentiale. Der lægges vægt på en beskrivelse af de kompetencer, som eleven tager med sig videre ud i sit uddannelsesliv. Vidnesbyrdet overrækkes til eleven ved sommerfesten. Som et tillæg til vidnesbyrdet vil være en personlig del, henvendt direkte til eleven, som let kan fjernes fra vidnesbyrdet, hvis eleven ønsker det, inden vidnesbyrdet læses af andre.

Alkohol og rygning

Det er ikke tilladt at ryge i skoletiden, hverken på eller uden for skolen. Det er ikke tilladt at drikke alkohol til udskolingens fester på skolen.

Sund kost

I skoletiden forventer vi, at eleverne overvejende ernærer sig ved sund kost. Energidrikke er ikke tilladt på skolen, og læskedrikke, slik og chips er ikke noget, man skal bringe med i skole, eller købe i skoletiden, medmindre der er en helt særlig anledning.

Fremmødekrav i udskoling

Hvis en elev ikke er sygemeldt via lærerværelsets telefonsvarer eller personlig henvendelse til klasselæreren eller den lærer, som har hovedfag, tages kontakt til forældrene. I udskoling sker det ved, at hovedfagslæreren lægger besked på kontoret, hvorefter de sender en standard-mail om, at eleven ikke er kommet i skole.

Status for fremmøde gennemgås hvert kvartal, og der tages personligt fat i de enkelte elever, hvor der er anledning til bekymring.

Som angivet under de generelle retningslinjer henstiller skolen til, at man ikke tager sine børn ud af skolen uden for ferieperioderne. Dette gælder i særdeleshed i udskoling og afgangsklassen.

Regler for anvendelse af mobiltelefoner

I udskoling indsamles mobiltelefonerne ved skoledagens begyndelse og opbevares i et aflåst rum. De udleveres ved skoledagens afslutning. Telefonerne tages kun frem, når de anvendes i undervisningsøjemed, og låses ind efterfølgende.

Skulle telefonerne ikke være blevet låst inde, skal eleven beholde telefonen i tasken: den må ikke benyttes til andet end undervisning og evt. uden for skolen, hvis eleven skal betale i en butik vha. telefonen.

Frikvartersregler

Eleverne skal ud i det første frikvarter efter to timers hovedfag, så klasselokalet kan blive luftet grundigt ud, og eleverne kan være friske til resten af skoledagen. Eleverne kan blive inde i de øvrige frikvarterer i løbet af skoledagen, i klasseværelset eller i de fælles opholdsrum til udskolingen. Man må gerne forlade skolens område i spise-frikvarteret. Man skal naturligvis kunne nå tilbage til undervisningens begyndelse.

Påklædning

På skolen ønsker vi at befordre en kultur, hvor eleverne mest muligt kan være sig selv og blive sig selv. Dvs. føle sig selv indefra, frem for at være fokuseret på hvordan andre og verden ser på dem. At være indre styret frem for ydre styret. Vi tillægger, ud fra vores pædagogiske ståsted, barn- og ungdommen stor værdi ud fra devisen: *"Barndommen genudsendes ikke"*! Vi vælger her på skolen, at se eleven som et barn til og med det 13. år.

På baggrund af ovenstående opfordrer vi derfor til, at alle elever og forældre bærer med på, at skabe en skolekultur, hvor man som barn, i videst mulige omfang har pause fra at være på i ydre forstand og fra at være optaget af at se og ville blive set, for i stedet primært at have fokus på undervisningen og kammeratskaberne i skoletiden. Hvordan ovenstående rent konkret kan se ud på de forskellige klassetrin, kan der tales om på et forældremøde. Overordnet gælder det, at eleverne er fornuftigt og rigtigt klædt på til hverdagen på skolen.

