

FORÆLDREHÅNDBOG



Indhold

Velkommen	2
Skoledagens rytme	3
Skolens årshjul	4
Skole-hjem-samarbejdet	9
Praktiske informationer	12
Skolens organisation	16
Samarbejdspartnere	18
Fælles retningslinjer for alle klassetrin	19
Retningslinjer for Lillebjørn	24
Retningslinjer for Storebjørn	26
Retningslinjer i underskolen	27
Retningslinjer i mellemskolen	28
Retningslinjer i udskolingen	29

Velkommen

Kristofferskolen er en friskole som underviser efter Rudolf Steiners pædagogiske impuls. Når man vælger en friskole, vælger man som forældre også at engagere sig i sit barns skoleliv. Enhver friskole blomstrer og lever som følge af forældrenes store engagement og frivillige arbejde.

For at skabe en fortsat god udvikling på Kristofferskolen er det vigtigt at værne om det gode samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelse. Dette samarbejde er præget af skolens fælles værdigrundlag med nøgleord som fællesskab, åbenhed, tillid og nærvær. Det er dybt forankret i et positivt menneskesyn, som rækker ud i alle hjørner af fællesskabet. Derfor forudsætter denne skoleform også, at forældrene er en kilde til ressourcer og aktiviteter, som det viser sig i bestyrelsesarbejdet, basaren, arbejdsdage og

mange andre tiltag. Dette engagement smitter af på medarbejderne og er med til at skabe en helt særlig kultur, et forpligtende fællesskab båret af en stærk holdningspræget pædagogik.



Skoledagens rytme

Morgensang

Hver morgen mødes elever og lærere fra 1. til 9. klasse i salen kl. 8.20-8.30 og synger fælles morgensang. Det er vigtigt at eleverne møder i god tid inden morgensang, og der er mødepligt til morgensang. Hver uge fremfører klasserne på skift en sang eller et digt. Herefter er det tid til at synge den fælles morgensang, som er knyttet til årstiden.

Forældre er velkomne til at deltage i morgensangen og der er mulighed for at købe skolens sangbog på kontoret.

Hovedfag

Klasselæreren og fra 6. klasse også faglærerne forestår undervisningen i hovedfag som dansk, matematik, historie, geografi, biologi, fysik mm. afhængig af klassetrin i en periode på 3-4 uger. Hovedfag består af to sammenhængende timer først på dagen. Der er stor forskel på undervisningsformen fra de små klasser i underskolen til de ældste klasser i udskolingen.

Fagtimer

Efter hovedfag følger fagtimer i engelsk, tysk, håndarbejde, idræt, dansk, musik mm. afhængig af klassetrin.

Udskolingen

I udskolingen (8.-9.klasse) veksler hovedfagsperioderne med kortere intervaller. Klassen overgår til et samlet udskolingskollegie, og hver klasse har en klasseleder eller to.

Der ligger en stor udfordring i at lære at samarbejde og tage ansvar for egen læring og lektielæsning. Eleverne får her mulighed for at vælge forskellige fordybelsesfag.

Håndværksfagene spreder sig endvidere ud til at omfatte mange forskellige materialer og håndværkstraditioner fra plakattegning til kobbersmedning og pileflet. Men der er også fokus på at tage ud i verden, den nære via landbrugspraktik og almindelig erhvervspraktik og den mere fjerne via en rejse til udlandet.



Skolens årshjul

Skolens arrangementer annonceres i ferie-fridagslisten og i kalenderen på Intra.

Skoleåret	Ferier	Arrangementer	Interne arrangementer
August		Sommersol 2 Første skoledag for bh. og 1. klasse	Skolestart
September		Forældrestævne Lørdagsskole og arbejdsdag	Michaelsfest
Oktober	Efterårsferie uge 42		Idrætsdag
November		Julebasar	Julebasar
December	Juleferie		Adventsspiral Julespil
Januar			Drømmekvadet
Februar	Vinterferie uge 8	Fastelavnsfest	
Marts			Emneuge
April	Påskeferie	Arbejdsdag og lørdagsskole Generalforsamling	Påskefest
Maj	Pinseferie		Pinsefest
Juni		Sommerfest Sommersol 1	Sommerfest
Juli	Sommerferie		

Første skoledag

Første skoledag for 2. - 9. klasse er en kort dag fra 10-12.40, hvor vi efter morgensamling hilser ordentligt på hinanden, får udleveret skema og materialer og kommer på plads i de nye klasser. 2. skoledag følger skemaet.

Første skoledag for børnehaveklassen

Børnehaveklassen møder en dag senere end de andre elever. Eleverne og deres forældre mødes udenfor børnehaveklassen. Og medbringer en blomsterbuket. Børnene går med børnehaveklasselærerne, og forældrene samles et andet sted til praktiske informationer om skolen og livet i Lillebjørn efter skoletid.

Første skoledag for 1. klasse

1.klasse møder en dag senere end de andre elever, så skolen kan forberede modtagelse af de nye 1. klasses elever. Ved en ceremoni får hver enkelt ny elev en blomsterbuket af læreren.





Michaelsfest

Hvert år i september, når mørket nærmer sig, fejrer skolen ærkeenglen Sct. Michael. Michaelsfesten foregår i skoletiden. Michaelsfesten fejres på alle Rudolf Steiner skoler og institutioner verden over. Den er en modets og viljens fest. Ifølge legenderne kæmpede Sct. Michael mod det onde i dragens skikkelse. Han slog dragen ihjel, som billede på at det gode overvandt det onde. Nutidsmennesket kæmper også i et spændingsfelt mellem godt og ondt, men her er det moral og tænkning der er våbenet, i stedet for sværdet.

Arbejdsdage

Et par gange om året indkaldes forældrene til at hjælpe med istandsættelse af skolen. Se afsnit under skole-hjem-samarbejdet.

Idrætsdag

Fredag inden efterårsferien afholder skolen idrætsdag efter hovedfag. Skoledagen slutter kl. 12.40. Der er fælles opvarmning, hvorefter børnene løber afsted til trompetfanfare i samlet flok. Der løbes forskellige ruter, og længder af ruter afhænger af den enkeltes udholdenhed. Inden man går hjem, bliver man registreret og får et stykke frugt og et diplom. En dag med sved på panden!

Lørdagsskoler

Der afholdes lørdagsskole inden efterårsferien og i april. De fremgår af ferie-fridagslisten for året. Disse skoledage er skolepligtige dage og det er arrangementer, som prioriteres højt i skolens liv.



Julebasaren

Den mest besøgte af lørdagsskolerne er skolens store julebasar, som ligger sidste lørdag i november. Datoen oplyses på ferie- fridagslisten for året. For eleverne, såvel som forældre og medarbejdere, er det en mindeværdig oplevelse, som mange tidligere elever fra skolen vender tilbage til hvert år.

Elever, forældre, lærere og venner af skolen er sammen om en begivenhed fyldt med stolte traditioner. Der er elevoptræden i salen, boder og arbejdende værksteder i alle klasselokaler, samt café og spisehus. Forældrene har hovedansvaret for basarens planlægning og gennemførelse. Det styrker hele skolens fornemmelse af sammenhold og fællesskab.

Adventsspiral

Lærerne lægger en stor granspiral i Salen. Eleverne går med smuk harpe- og julemusik med deres lærere ind i spiralen og tænder deres eget lys ved et stort lys i midten af spiralen. Spiralen vokser og lyset tager til efterhånden som klasserne går og tænder lys. Til sidst står spiralen oplyst af flere hundrede lys, et for hver elev og for hver ansat på skolen. Forældrene bliver også tilbudt at gå adventsspiralen om eftermiddagen.

Julespil

Som regel spilles Fødsels- og hyrdespillet for eleverne sidste skoledag i december. I hyrdespillet hører hyrderne budskabet om Jesu fødsel fra ærkeenglen Gabriel. De lytter med hjertet til englens budskab og symboliserer derved hjertets vej. I fødselsspillet følger man Jomfru Maria og Josef til Betlehem, hvor Jesus fødes i stalden.

Hellig tre konger højtideligholdes på skolen gennem fortællinger i de mindre klasser, og diskussioner i de større klasser.

Fastelavn

Fastelavnsfesten holdes i skoletiden eller i forbindelse med en lørdagsskole. Elever og lærere klæder sig ud, som regel efter et fast tema, alt efter hvilket klassetrin man er på og hvilket kultur- eller fortællestof, klassen arbejder med. Eleverne optræder for hinanden. Alle slår katten af tønden og der drikkes kakao og spises hjemmelavede fastelavnsboller.

Emneugen

Hvert forår holder skolen emneuge. Under et overordnet tema kan eleverne tilmelde sig forskellige hold og aktiviteter på tværs af klasserne. Ugens hovedformål er at skabe trivsel og at styrke båndene på tværs af årgangene. Ugen sluttes som regel af med en festdag torsdag. Dato for emneugen kan ses i årets ferie- fridagsliste.



Påskefest

Påskefesten foregår i skoletiden. Ved påskefesten fejres, at mørket nu er forbi og lyset vender tilbage. Planter og liv, der før lå skjult, spirer nu frem, og alt bliver født på ny. Ligeledes fejres Jesu død og opstandelse. Skolen og Salen pyntes med æg og forårgrene, og en fælles fest afholdes i Salen for eleverne og lærerne.

Pinsefest

Pinsefesten foregår i skoletiden. Alle børn og voksne på skolen klæder sig i hvidt, og pinsen fejres med et arrangement i forbindelse med morgensang. Endvidere samles alle på græsplænen og spiser frokost i det fri og der blæses sæbebobler og de mindste klasser flyver med pinsefugle.



Sommerfesten

Sommerfesten finder sted på skoleårets sidste dag og varer fra kl. 17 – ca. 20.30. Alle medbringer aftensmaden og samles i skolegården til fælles spisning.

Sommerfesten markerer både afslutningen på noget gammelt og begyndelsen på noget nyt. I Salen er der elevoptræden og 6. og 9. klasse får udleveret deres vidnesbyrd på scenen ved en lille højtidelighed. Der sluttet af med fælles sang og dans samt en æresport for de ældste elever, der forlader skolen.

Sommersol

Sommersol er en række arbejdsdage for forældre, der foregår i forbindelse med den første weekend efter at skolen er gået på sommerferie og i sidste weekend inden skolestart. Det forventes af forældrene deltager en af disse dage. Se afsnit under skole-hjem-samarbejdet.

Typiske udflugter

I børnehaveklassen og 1. klasse tager man på høsttur.

I 3. klasse tager på besøg i landsbyen "Nyvang" i forbindelse med hjemstavnslære.

I 4. klasse besøger man Sagnlandet Lejre og Vikingeskibsmuseet i Roskilde. Man tager også på byvandring i 4. klasse i forbindelse med geografiundervisningen.

I 5. klasse arrangeres en tur til Glyptoteket i forbindelse med historieundervisning om Ægypten.

I 7. klasse tager man på ofte på udflugt til Planetariet, Rundetårn eller lign. i forbindelse med en astronomiperiode.

I 8. klasse tager man typisk på tur til Teknisk Museum og Arbejdersmuseet.

I 9. klasse tager man på ekskursion i forbindelse med fysik- og kunstundervisningen til hhv. Teknisk Museum, Dieselhouse, Energitårnet samt Glyptoteket og Støberisamlingen.

Høstturen i børnehaveklasse og 1. klasse samt turen i 3. klasse til Nyvang ved Holbæk er inkluderet i skolepengene.

Alle andre udflugter betales af forældrene på anden vis, enten via de forældrestyrede klassekasser eller som meropkrævning på skolepengene.



Lejrture

Lejrturene i 6. og 9. klasse ligger om efteråret, mens de øvrige rejser ligger om foråret. Man er typisk afsted 5 hverdage.

6. klasse tager til Bornholm, 7. klasse på lejrskole forskellige , 8. klasse tager på et landbrugspraktik ophold og 9. klasse tager på geologi studietur til en ikke-fly-afhængig destination i Europa.



Skole-hjem-samarbejdet

Forældrene deltager aktivt i skolens liv. Den daglige kontakt går til klasselæreren gennem Forældreintra og om morgenen ved aflevering i de mindre klasser. Ønsker man mere dybdegående samtaler, er man velkommen til at aftale et møde.

Forældreintra

Skolen har Forældreintra. Her findes fælles beskeder fra skolen til forældrene samt beskeder fra lærerne og pædagogerne til klassen. Al kontakt fra skolen går primært ad denne kommunikationsvej. Det er derfor vigtigt, at man næsten dagligt er på Forældreintra.

Forældremøder

Hver klasse har hvert år to faste forældremøder, hvor man som forældre har pligt til at komme. Desuden kan der afholdes flere møder, hvis der er behov herfor fra lærer- eller forældreside. Ved forældremøderne bliver der blandt andet talt om det specielle ved klassetrinnet, hvorledes lærerplanen bliver fulgt, klassens trivsel og ikke mindst bliver spørgsmål fra forældrene behandlet. Det er også her, der vælges elev og forældrerepræsentanter.

Der afholdes skole-hjem samtaler med deltagelse af eleven en gang årligt.

Forældrestævne

Hvert år er forældrene inviteret i skole uden børn til et stort forældrestævne. Stævnet ligger en lørdag fra 9-13, og datoen fremgår af ferie-fridagslisten. Forældrestævnet er obligatorisk for

alle nye forældre til børn i alle klasser og forældre til børn i børnehaveklassen, 1. og 2. klasse. Det er frivilligt at deltage for forældre til børn på de øvrige klassetrin, men vi anbefaler at alle deltager. På forældrestævnet arbejdes med et fælles pædagogisk tema gennem foredrag, samtalegrupper og workshops.



Julebasaren

Forældrene er de bærende kræfter til skolens store julebasar.

Der arbejdes hele året med at producere ting til husflidsboden, og i oktober-november op til basaren tager aktiviteterne til. Fredag eftermiddag før basaren forvandler forældrene klasselokalerne til fiskedam, spisehus, konditori, lysstøberi og meget mere.

Basaren er altid velbesøgt, og det er ved en sådan lejlighed at bedsteforældre, naboer og andre interesserede kommer forbi. Der er også altid mange tidligere elever og deres forældre som lægger vejen forbi skolen – for lige at komme i rigtig julestemning!

Arbejdsdage

Et par gange om året indkaldes forældrene til at hjælpe med istandsættelse af skolen. Man tilmelder sig via Intra under "Blanketter" i kolonnen til venstre på forsiden. Vi forventer at alle familier er repræsenterede.

Dette foregår på to arbejdsdage hhv. om efteråret i september og om foråret i april. Arbejdsdagene ligger i tidsrummet fra kl. 9-12 om lørdagen. Eleverne går disse dage i lørdagsskole fra kl. 9-12. Forældrene holder pause i arbejdsdagen i forbindelse med elevoptræden i salen. Det forventes, at man deltager i begge dage. Det er 7. klasses forældre og elever, som står for forplejning til efterårsdagene og 6. klasses forældre og elever, som står for forplejningen til forårsdagene.



Sommersol

Sommersol 1 foregår i den første weekend efter at skolen er gået på sommerferie fra fredag til søndag. Sommersol 2 ligger den sidste weekend inden eleverne begynder igen. De fleste opgaver løses på sommersol 1. Man skal deltage på én af de 4 sommersol dage kl. 9-15. Man deltager i sit yngste barns klasse.

Forældrerepræsentanterne står for at planlægge, hvornår forældrene i den klasse de

repræsenterer, skal komme. Istandsættelsen omfatter såvel klasselokaler som garderober og toiletter samt fællesområder. Deltagelse i sommersol er meget vigtig for skolens fysiske rammer. Det er her hele skolen gennemgås grundigt og renoveres, så vores smukke skole hele tiden kan leve op til vores æstetiske ønsker for børnenes dagligdag.

Henvendelser til skolen fra forældre – hvordan gør man?

Al henvendelse til skolen går gennem barnets klasselærer, relevante lærere eller pædagoger. Kan eventuelle problemstillinger ikke løses i samråd med disse, kan man kontakte skolens ledelse.

Drejer henvendelsen sig om specialundervisning skal henvendelsen rettes til speciallæreren eller leder af kompetencecenteret Nanna Ramnæs.

Rundt om skolen

"Rundt Om Skolen" er et halvårligt blad udgivet af Kristofferskolen. Bladet indeholder artikler skrevet af medarbejderne på skolen med glimt fra undervisningen og hverdagen på skolen. ROS uddeles til sommerfesten og på sidste skoledag inden jul.

Tidsskriftet Steinerskolen

Som elev på Kristofferskolen er det obligatorisk at abonnere på tidsskriftet Steinerskolen, hvor aktuelle emner indenfor pædagogik, samfund og kultur præsenteres og diskuteres. Det er et fælles tidsskrift for de danske og norske steinerskoler. Tidsskriftet udkommer 4 gange årligt og hentes på skolen.

Steinerskolerne i Danmark

Steinerskolerne i Danmark er skolernes fælles organisation, som samler information og koordinerer forskellige initiativer. En delegeret kreds bestående af skoleledere, lærere og bestyrelses-repræsentanter samles flere gange årligt og diskuterer relevante emner.

Steinerskoler i Danmark har en hjemmeside med mange relevante emner; www.steinerskolerne.dk og www.steinerskoler.dk. Steinerskolerne har endvidere i 2020 udgivet en antologi, hvor man kan læse om skolernes pædagogik mm. Bogen kan købes ved henvendelse til skolens kontor.



10. klasse og HF-linje på steinerskolerne

Steinerskolegangen er oprindeligt tilrettelagt som en tolvårig uddannelse. 11. og 12. klasse er i dag godkendt som en karakter- og eksamensfri HF-uddannelse, der er adgangsgivende til videregående uddannelser. Der er 5 steinerskoler som tilbyder 10. klasse og HF-uddannelsen. De ligger i Århus, Odense, Herlev, Gentofte og Kvistgaard

Basar- og klasserepræsentanter

Der vælges hvert år to klasserepræsentanter og to basarrepræsentanter blandt forældrene fra hver klasse. Klasserepræsentanternes hovedopgave er at være tovholdere på sommersol 1&2, så klasselokalet er i orden og klar til skolestart.

Basarrepræsentanterne er med i arbejdet omkring at arrangere og afholde den årlige julebasar og for at køre den enkelte klasses bod.

Eksamensfri skole og vidnesbyrd

På en Rudolf Steiner skole giver lærerne ikke karakterer og eleverne går ikke til eksamen. Tanken er, at eleverne skal lære for livet og fordi, de oplever det som meningsfuldt – ikke fordi de skal opnå gode karakterer.

Lærerne ser alle elevarbejder, men i stedet for at give karakterer, skriver de individuelle vurderinger. I hvert fag skriver læreren en udførlig vurdering af elevens personlige udvikling og indlæringsmæssige fremskridt.

I 9. klasse gives et afsluttende vidnesbyrd, der er adgangsgivende til ungdomsuddannelser. I nogle tilfælde kræver det en optagelsesprøve, hvilket eleverne forberedes på.

Praktiske informationer

Adresse: Kristofferskolen

Linkøpingvej 183

4000 Roskilde

www.kristofferskolen.dk

kontoret@kristofferskolen.dk

Telefonnr.:

46 75 40 55: Kontorets telefon er åben ml. kl. 8.00-13.30

40 82 04 62: SFO/Lillebjørn ml. kl. 12.40 og 16.30 (ellers telefonsvarer)

40 41 74 03: Klub/Storebjørn ml. kl. 12.40 og 16.30 mandag til torsdag, fredag til kl. 15.

Åbningstid på kontoret: Dagligt ml. kl. 8.00 og 13.30. Udenfor skolens åbningstid henvises til kontorets mail. Kontoret vil svare hurtigst muligt. Der kan også lægges besked på kontorets telefonsvarer.

Ferie- fridagsliste

Skolen følger den kommunale skoles ferie- og fridage, dog kan der forekomme undtagelser. Vær opmærksom på at der tit i forbindelse med sommer- og juleferie er flere fridage end den kommunale skole pga. Lørdagsskolerne.

Ferie-fridagslisten forefindes på skolens hjemmeside under praktisk og på Intra under Opslagstavlen og "Nyt fra...".

Sygemelding af elever

Ved sygdom/fravær skal eleven meldes fraværende i forældreintra under kontaktbog→fravær. Marker kun klasselærer under *Giv direkte besked*. Alle lærere vil kunne se fraværet. Vær opmærksom på, at der skal meldes fravær hver dag barnet er fraværende.

Parkering og afsætning

Morgentrafikken på Linkøpingvej er tæt omkring kl. 8.20. Vi henstiller til at man benytter "Kys og Kør" på skolens p-plads, og ikke sætter børnene af på Linkøpingvej til gene for naboerne til skolen. I forbindelse med større arrangementer kan der parkeres på Trekronerskolens P-plads. Parkeringspladsen ved cykelskuret er forbeholdt personalet.

Skolepenge

Kristofferskolen er en friskole, og der er derfor forældrebetaling. Skolen modtager statstilskud efter reglerne i Friskoleloven. Det fornødne restbeløb til skolens drift tilgår derfor skolen som dels forældrebetaling dels frivilligt arbejde på bl.a. arbejdsdage og til sommersol.

Skolens bestyrelse har det formelle ansvar for skolens økonomi og fastsætter beløbet for skolepengene. Vi giver søskende moderation, dvs. fuld skolepenge betaling for første barn og mindre for søskende, som også går på skolen.

Skolepenge pr. 1. august 2025 er:

1852 kr. pr. måned for 1. barn

1235 kr. pr. måned for 2. barn

618 kr. pr. måned for 3. barn

0 kr. pr. måned for 4. barn og der over.

Skolepenge og betaling for fritidsordninger opkræves hver måned i 11 rater. Juli måned er betalingsfri. Indbetaling af skolepenge skal foregå via BetalingService.

Skolens bank: Merkur Andelskasse
Vesterbrogade 40, 1.
1620 København V

Konto 8401 4251 437, debitor nr.
8686 5025

Materialer

Der betales for en pentaton træfløjte i 1. klasse (ca. 500 kr.) og en sopranfløjte i 3. klasse (ca. 600 kr.). Det opkræves sammen med skolepengene, som et engangsbeløb. Man låner et instrument på skolen ved instrumentkarrusellen i 3. klasse. I 4. klasse spiller eleverne på eget instrument. I 5. klasse begynder nogle af eleverne at spille på en tenor- eller altfløjte, som udleveres af klasselæreren og betaling opkræves sammen med skolepengene.

En række materialer er inkluderet i skolepengene. Det er bl.a. blyoksfarver i 1. klasse, farveblyanter i 2. klasse, en sangbog i 4. klasse samt diverse øvehæfter i mellem- og udskoling.

Øvrige opkrævninger

Der opkræves en gang årligt (oktober) et beløb på 200,- kr. til Kristofferskolens Skolekreds, læs om skolekredsen under afsnittet "Skolens organisation". Skolekredsen afholder det årlige forældrestævne.

Der opkræves 2 gange årligt 120,- kr. (august+februar) til tidsskriftet "Steinerskolen", som er et pædagogisk tidsskrift. Det sendes til

hjemadressen. Læs mere om tidsskriftet under afsnittet "Skole-hjem-samarbejdet".

Instrumentalundervisning

Fra 4. – 6. klasse skal alle elever gå til instrumentalundervisning i et orkesterinstrument. Undervisningen foregår på Kristofferskolen. Undervisningen på skolen omfatter typisk en lektion på 15 min pr. elev pr. uge, og man undervises i hold på 2-3 elever. Det er forældrenes ansvar, at eleverne har et instrument at spille på.

Det er vigtigt at instrumentet har tydeligt navn. Det er ens egen forsikring som skal dække bortkomne instrumenter.

Fripladstilskud

Der kan i begrænset omfang søges om nedsættelse af skolepengene og betaling af Lillebjørn. Tilskuddet gives i henhold til Fordelingssekretariatets regler, og det gives kun for et skoleår ad gangen. Tilskuddet bliver beregnet ud fra årsopgørelsen fra året før. Der skal ansøges på et særligt ansøgningsskema, der udsendes fra kontoret i august måned. Det udfyldte skema returneres til skolens kontor og skal være skolens kontor i hænde senest den 1. september.

Klassekassen

Høsttur i børnehaveklasse og 1. klasse samt turen i 3. klasse til Nyvang ved Holbæk er inkluderet i skolepengene. **Alle andre ekskursioner betales af forældrene på anden vis.** I de fleste klasser står en forælder for en klassekasse, hvor forældrene giver f.eks. 100 kr. pr. år til diverse udgifter. Så har man en mindre udgift til en udflugt laver man en aftale med den pågældende forælder, så

klassekassen kan dække. Hvis der er tale om en større udgift aftales dette med forældrene og kontoret opkræver pengene fra forældrene i forbindelse med skolepengene.

Befordringstilskud

Der kan søges tilskud til befordring én gang om året i januar/februar måned. Der skal ansøges på et særligt ansøgningsskema. Dette særlige skema udsendes via Intra af skolens kontor. Det udfyldte skema skal returneres til skolens kontor senest medio februar. Ansøgninger, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke kunne imødekommes. Den nøjagtige dato annonceres på Intra.

Eleven er berettiget, hvis følgende afstandskriterier er opfyldt.

0-5 km den ene vej	intet tilskud
5-10 km den ene vej	lav sats
10 km og over, den ene vej	høj sats

Tilskuddet udbetales i to rater i marts og april.

Lejrskoler

Lejrskoler afholdes i 6., 7., 8. og 9. klasse. I 6. klasse går turen til Bornholm. I 7. klasse er en oplevelsesrejse. 8. klasse tager på en uges landbrugstur i forbindelse med en undervisningsperiode i økologi og bæredygtighed. 9. klassers rejse er en faglig tur til en destination i Europa, som er koblet til natur/geografi- undervisningen. Der opkræves et beløb, som vist nedenfor, fordelt ligeligt over et antal måneder inden afrejse. Betalingen opkræves som a conto beløb.

	5./ 6.kl Bornholm i 6. klasse	7. kl. Lejrskole	8. kl Land- brugs- tur	8./9.kl. E
Turens ca. pris	2.000	3.600	1.000	6.750
Turen er ca.	sept/okt	april/maj	aug/sept	aug/sept
Opkræves:				
Nov.				750
Dec.				
Januar				750
Februar				750
Marts				750
April	400			750
Maj	400			750
Juni	400			750
August			500	750
September	500	600	500	750
Oktober	500	600		
November		600		
December				
Januar		600		
februar		600		
Marts		600		
I alt	2.000	3.600	1.000	6.750

*: Opkrævning sker fra april i slutningen af 5. klasse (Bornholm i 6. klasse), og fra november i slutningen af 8. klasse (Island i 9. klasse)

SFO

Til skolen er der knyttet en pasningsordning "Lillebjørn" til og med 3. klasse og Storebjørn fra 4. til 6. klasse. I beløbet er inkluderet en eftermiddagssnack.

Der er endvidere morgenåbning for elever i børnehaveklasse og 1. klasse fra kl. 7.30-8.10. Morgenåbning er i børnehaveklassen.

Forældrebetaling:

Morgenpasning:	367 kr. pr. måned
Lillebjørn:	1.124 kr. pr. måned
Storebjørn 4.-5. klasse:	870 kr. pr. måned
Storebjørn 6. klasse:	628 kr. pr. måned

Åbningstiden i Lillebjørn er fra 12.40 til 16.30 på alle skoledage, samt 10 dage i forbindelse med sommerferien. Ud over disse er der ikke pasning i ferie- og på fridage. Beskeder kan lægges på telefonsvareren indtil kl. 12, efter klokken 12 modtager personalet vigtige beskeder. Telefonnr. 40 82 04 62.

På enkelte dage er åbningstiderne anderledes. Det vil fremgå af ferie-fridagslisten.

Åbningstiden i Storebjørn er fra 12.40 til 16.30 mandag-torsdag, og om fredagen afhængig af skema. Der er åbent på skoledage, men ikke i ferier eller skolefridage i øvrigt. Telefonnr. er 40 41 74 03. Alle beskeder, der skal gives før åbningstid, skal foretages via SMS. (Vi tjekker IKKE vores telefonsvarer.)

Udmelding af skolen

Ønsker man at udmelde sit barn af skolen skal det gøres ved skriftlig henvendelse til klasselærer og kontoret. Der er 1 måneds opsigelse, så skolepenge betales for den indeværende måned + 1 måned.

Vi anbefaler at eleven kommer på besøg i klassen og siger farvel. Forældrene får tilsendt blanket en udmeldelses fra kontoret sammen med anden information, når man har valgt at udmelde sit barn.

Når skolen vælger at afslutte samarbejdet:

I de sjældne tilfælde, hvor skolen vælger at udskrive en elev, holder skolen et møde med forældrene, hvor det varsles at skolen påtænker en udskrivning af en elev med mindre en række punkter, som forældrene præsenteres for, kan opfyldes. Der tages altid udgangspunkt i barnets manglende trivsel og hvordan samarbejdet mellem skole og hjem skal foregå for at trivslen bliver bedre. Der aftales på mødet et opfølgende møde indenfor 2 uger. Såfremt der ikke er sket en opfyldelse af punkterne, kan skolen vælge at udskrive eleven. Skolen fører referater fra begge møder og referaterne underskrives inden man forlader mødet. Man har som forældre ret til at have en bisidder med til møderne.

Barnet skal ifølge FN's børnekonvention høres. Skolen skal sørge for at eleven bliver hørt om udskrivningen og får mulighed for at fremsætte sine egne synspunkter. Skolen skal lytte, tage referat og forholde sig til elevens synspunkter.

I værste fald kan der ske en bortvisning af eleven. Det kan f.eks. være ved for stort fravær fra undervisningen eller yderst alvorlige brud på ordensreglerne på skolen. En bortvisning kommunikerer skriftligt pr. mail og telefonisk til forældrene. Efter bortvisning tilbydes elev og forældre et møde med skolen, hvor skolen redegør for bortvisningens grundlag. Hvis skolen vælger at udskrive eleven, er der ikke en måneds opsigelsesvarsel, og man skal kun betale skolepenge for indeværende måned.

Skolens organisation

Administration

Administrationens overordnede rammer er sat af Ministeriet for Børn og Undervisning. Hele friskoleområdet er lovgivningsmæssigt underlagt mange regler, som løbende kontrolleres af eksterne uvildige revisorer. Disse love og regler forvaltes dagligt i administrationen, men det er bestyrelsen/ledelsen der har det overordnede ansvar.

Pedellen

Pedelfunktionen omfatter alle vedligeholdelsesmæssige forhold omkring skolens bygninger og udearealer og er endvidere til stede og går til hånd, når man som forældre i weekender deltager i arbejdsdage og sommersol.

Bestyrelsen

Forældre kan øve en særlig indflydelse på skolen, ved at deltage aktivt på den årlige generalforsamling og ved at opstille som medlem af bestyrelsen. Men selvfølgelig også gennem alle de løbende dialoger med skolens personale. Forslag til opstilling af bestyrelseskandidater skal ske senest i forbindelse med bestyrelsens indkaldelse til generalforsamlingen. Læs mere i skolens vedtægter. På generalforsamlingen aflægger bestyrelsesformanden og skolelederen beretning. Regnskab for det forgangne år fremlægges.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig overfor Ministeriet for Børn og Undervisning, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med skolens vedtægter, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen

ansætter skolelederen og øvrigt personale. Bestyrelsen beslutter forhold vedrørende skolepenge og anden forældrebetaling. Bestyrelsen består af 7 medlemmer valgt af forældrene og skolekredsen, samt to suppleanter. Alle er forældre på skolen.

Bestyrelsen holder bestyrelsesmøde den første mandag i måneden. Formanden og næstformanden deltager i FU (forretningsudvalgs)-møder en gang om måneden. Endvidere er bestyrelsen repræsenteret i skolens økonomiudvalg, byggeudvalg, fripladsudvalg, forretningsudvalg samt udvalg for tillid- og samarbejde.



Skolens udvalg

Forretningsudvalg (FU): Bestyrelsesformand og næstformand samt skoleleder.

Økonomiudvalg (ØKO): Bestyrelsesmedlem, skoleleder, en fra administrationen og en medarbejder.

Samarbejdsudvalget (SU): Skoleleder, tillidsrepræsentant, sikkerhedsrepræsentant og medarbejderrepræsentanter.

Pædagogisk udvalg: Viceskoleleder og medarbejderrepræsentanter fra pædagogisk personale.

Byggeudvalg: 1-2 bestyrelsesmedlemmer, skolens pedel, skolelederen, andre interesserede.

Basarudvalg: En eller flere lærere er ansvarlig for koordinering af basaren sammen med basaransvarlige forældre, valgt i klasserne.

Skolekredsen

Kristofferskolen har en skolekreds, der er vedtægtsbestemt og som forældre på skolen er man automatisk medlem. Der ud over kan øvrige, som har interesse i skolen f.eks. tidligere forældre, gamle elever og bedsteforældre være medlem. Man kan tilmelde sig ved henvendelse til kontoret@kristofferskolen.dk hvor man oplyser navn, adresse og tilhørsforhold til Kristofferskolen. Der betales et årligt kontingent for at være medlem.

Skolekredsen arrangerer et heldags forældrestævne på skolen en gang årligt og er involveret i julebasaren.

Tilsynsførende

Jf. friskoleloven er der tilknyttet en tilsynsførende til skolen. De tilsynsførende skal bevidne at skolens undervisning kan stå mål med de faglige krav og resultater, der forlanges i folkeskolen. De tilsynsførende er certificerede til opgaven.

De tilsynsførende vælges på den årlige generalforsamling og aflægger en skriftlig beretning omfattende flere besøg på skolen, hvor de tilsynsførende tilstræber at følge undervisningen i alle klasser og de "store" fag som dansk, matematik, engelsk og historie på skolen. Den årlige beretning kan findes på hjemmesiden og videregives til Ministeriet for

Børn, Undervisning og Ligestilling ved afslutning af skoleåret i slutningen af juni måned.

Elevrådet

Eleverne er en skabende del af Kristofferskolen. Der afholdes ugentligt klassens time i alle klasser, hvor elevernes meninger og trivsel bliver drøftet og hørt. Ud over den daglige indflydelse findes der også et elevråd med repræsentanter fra 5. – 9. klasse, der blandt andet er med til at bestemme udvikling og forbedring af skolens fysiske rammer. Derudover udføres der planvist Undervisningsmiljøvurderinger med trivselsundersøgelser, hvor eleverne også bliver hørt.

Samarbejdspartnere

Sundhedsplejersken

Skolen får besøg af sundhedsplejerske Helena Kowalski i det omfang som er gældende for den kommunale skole. Hun inviterer således eleverne fra bh. kl. 1., 4. og 7. klasse til sundhedsorienterende samtale og undersøgelse. I 8. klasse bliver hele klassen inviteret til et forløb i grupper om sundhed og trivsel. Telefondage kl. 8.30-9.00 på tirsdage. Telefonnr. er **24 79 10 57**.



PPR Roskilde Kommune

Skolen samarbejder med PPR og har tilknyttet en psykolog fra Roskilde Kommune, der vil kunne kontaktes ved henvendelse til viceskoleleder, der er leder af kompetencecenteret.



Konfirmationsforberedelse

Elever i 7. klasse kan tilmelde sig til konfirmationsforberedelse i den lokale sognekirke; Himmelev/Trekroner Kirke. Der bliver ved skemalægning taget højde for, at eleverne kan nå til forberedelse lokalt efter skoletid.

Studievejledning

Skolen har en studievejleder fra UU-centret i Roskilde tilknyttet. Studievejledning gives i 8. klasse på forældremøde, i forbindelse med at skolen skal foretage en vurdering af uddannelsesparathed.

I 9. klasse informeres om ansøgning om ungdomsuddannelse efter 9. klasse; ligeledes på et forældremøde. Der afholdes studiesamtaler efter behov og gældende regler mellem vejleder og elev. En lærer på skolen er udpeget til at hjælpe eleverne med planer og ansøgninger. Det er dog forældrene som har den fulde forpligtelse til at sørge for at det sker. Uddannelsesønsker til ungdomsuddannelse og ansøgning udfyldes og attesteres inden 1. februar.

Fælles retningslinjer for alle klassetrin



Forældremøder

Der afholdes forældremøde 2 gange årligt. Forældremøderne ligger om aftenen og varer ca. 1½ time. Det forventes at forældrene deltager aktivt i disse møder. Ved disse møder er det klassen som helhed, der beskrives. Emnerne omfatter både det mere overordnede pædagogiske; hvad der sker udviklingsmæssigt med børn på det pågældende alderstrin, hvordan det understøttes i undervisningen, og det mere praktiske omkring livet på skolen og i klassen samt aftaler/retningslinjer omkring elevernes sociale liv. Og ikke mindst er der plads til spørgsmål fra forældrene.

Forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanterne vælges på skoleårets første forældremøde, og man vælger typisk 2 repræsentanter. Disse samarbejder med klasselæreren, og står for at koordinere "Sommersol", hvor det nye klasseværelse skal sættes i stand og rengøres i slutningen af juni måned. Endvidere fungerer de som koordinerende led i forhold til forskellige praktiske initiativer i klassen som involverer forældrene f.eks. skovtur og fællesspisning.

Basaransvarlige

På det første forældremøde i skoleåret vælges der to basaransvarlige som står for at koordinere forældrenes arbejde omkring julebasaren. Alle klasserepræsentanterne mødes til et planlægningsmøde inden basaren og et evalueringsmøde efter basaren.

Fotografering

Ved elevoptræden, beder vi om at der ikke fotograferes eller filmes. Klasserne stiller gerne op efter optræden, så der kan tages et fælles foto.

En gang årligt i begyndelsen af skoleåret tages der klassefotos af alle klasser, samt et fælles foto af skolens samlede elever og ansatte, som man kan købe.

Mobiltelefoner og smartwatches

Vi prioriterer skolens sociale liv mobilfrit, og det er der flere grunde til. Det gælder både mobiltelefoner og ure, hvormed man kan gå på nettet. Da hele skolens område er mobilfrit, gælder reglerne også for de voksne som færdes rundt på skolens område - både i skoletid og efter. Det omfatter også samtale i mobil via øresnegl og lign.

Eleverne skal opbevare evt. medbragte mobiltelefoner slukket i skoletasken og må kun efter aftale med den tilstedeværende lærer og i særlige situationer tænde og anvende den. I udskoling og mellemskolen er det dog sådan, at mobiltelefonerne indsamles ved skoledagens begyndelse og opbevares i et aflåst rum. De udleveres ved skoledagens afslutning.

Telefonerne tages kun frem, når de anvendes i undervisningsøjemed. Efter undervisnings

ophør, når man f.eks. venter på at få instrumentalundervisning eller "hænger ud" med kammeraterne, skal mobiltelefonerne altid være slukkede og ligge i skoletasken.

Hvis man som elev ikke overholder reglerne vil mobilen blive inddraget og lagt på kontoret, hvor man kan hente den inden man går hjem den pågældende dag.

Hvis man som elev har akut brug for at tale med sine forældre i løbet af skoledagen, kan man komme op på kontoret og låne telefonen her.



Fraværspolitik

Eleverne anmodes om at bede om fri så sjældent som muligt, således at ferier afholdes indenfor skoleferierne. Det kan ikke forventes, at lærerne skal fremstille særligt materiale til elever, som tages ud af undervisningen pga. ferie.

Folkeskoleloven § 35 beskriver at forældremyndighedens indehaver eller den, der faktisk sørger for barnet, skal medvirke til, at barnet opfylder undervisningspligten, og må ikke lægge hindringer i vejen herfor.

En elev kan bevilges fri med en plausibel begrundelse på enkelte dage. Hvis der er særlige grunde, kan der bevilges fri for en kortere periode. Dette sker efter aftale med klasselæreren.

Det er kun skolelederen som kan bevilge/afslå ansøgninger om fri udover 10 dage.

Skolens beslutning om at bevilge en elev fri skal begrundes i en samlet vurdering af eleven. Følgende betragtninger skal indgå i helhedsbilledet: Fraværets længde, elevens studiesituation, mulighederne for at der på forskellige måder kan kompenseres for den mistede undervisning, hvor vigtig fraværet er for eleven samt om eleven opfylder sin undervisningspligt. Ansøgningen om fridage ud over 10 dage afleveres pr. mail til skolens kontor i god tid. Skolelederens beslutning vil ske i samråd med klasselæreren.

Sygefraværspolitik

For meget fravær

Skyldes det forhøjede fravær kronisk sygdom laves aftale med hjemmet om at forældrene må stå for en del af undervisningen efter aftale med skolen. Skyldes det forhøjede fravær en længere sammenhængende sygdomsperiode, tages der ikke yderligere forholdsregler ud over at gøre opmærksom på fraværsprocenten. Nogen har tæt familie i udlandet, her indgås særlig aftale om ekstra fridage efter behov.

Skyldes det forhøjede fravær gentagne 1-2 dage spredt ud over et kvartal, skal der gøres noget hurtigst muligt. Som det første informeres forældrene skriftligt om fraværsprocenten.

Udskolingen: En til to gange årligt, alt efter udskolingslærernes vurdering, opgøres fraværsprocenten hos eleverne. Den første opgørelse medtages til skole-hjem-samtalerne i november og drøftes med forældrene.

Fraværsprocenter på omkring 10% i et kvartal skal afstedkomme en ekstra opmærksomhed på

eleven resten af skoleåret. Forældrene orienteres kort om dette skriftligt.

Hvis fraværsprocenten fortsætter med at være høj det efterfølgende kvartal skal der indkaldes til møde således at der kan tages forholdsregler som beskrevet nedenfor.

Handleplan til forebyggelse af fravær

Der skal tages forholdsregler og udarbejdes en plan for at sikre at en elev kommer i skole.

I nogle tilfælde vil for højt fravær være tegn på mistrivsel i skole eller hjem. Derfor kan skolepsykolog, PPR, skolens tilknyttede familierådgiver eller sundhedsplejersken blive involveret. For højt fravær kan også resultere i en bekymringsskrivelse til kommunen.

Skolen oplever at elever får "hjemmedage", som passer ind i forældrenes fridage. Dette kan kun accepteres, hvis det har et pædagogisk sigte, og sker efter aftale med klasselæreren.

Skyldes fraværet mistrivsel i skolen skal der rettes opmærksomhed mod tilstedeværelse af mobning. Der henvises i den forbindelse til skolens mobbepolitik. Skolen kan også tage kontakt til kommunens AKT-team for tilrettelæggelse af forløb for den klasse eleven går i.

Såfremt det vurderes at fraværet er af et omfang, hvor skolen ikke kan stå inde for at eleven lærer det vedkommende skal, kan det meddeles at eleven må stoppe på skolen – alternativt gå et skoleår om.

Frikvartersregler

Som udgangspunkt er alle elever ude i alle frikvarterer, dog er der en graduering op gennem

skolen. Således skal 1. til 4. klasse være ude i alle frikvarterer. 5. til og med 7. klasse skal ligeledes ud - med mindre der er indgået en aftale med klasselæreren om at være inde som følge af dårligt vejr. 8. og 9. klasse skal ud i 1. frikvarter efter hovedfag, og kan resten af dagen vælge om de vil være inde i klasseværelset.



Der er regler for boldspil på skolens områder, således må der kun spilles fodbold på boldbanen. I vinterhalvåret er græsbanerne lukkede for at skåne græsset. I denne periode laves der tit turnusregler mellem klasserne for basketballbanens anvendelse.

I det hele taget bliver der som i mange andre sammenhænge passet på skolen i frikvartererne både bygninger, træer, buske og blomster, når børnene færdes på området. Efter sommerferien når frugttræerne er fulde af frugt, står 3. klasse for at høste frugten og fordele den i klasserne.

Frikvarterernes legeareal omfatter hele skolens areal med undtagelse af P-arealer og Lillebjørns område.

Der er 1-3 gårdvagter tilstede i alle frikvartererne afhængig af antallet af elever.

Når der er sne, er der også sneboldkamp! Det foregår på boldbanerne, så de mindre børn kan være trygge ved at færdes ude i frikvartererne, og alle ved at man deltager, når man træder ind på boldbanen.

Underretningspligt

Lærere og pædagogisk personale har som faggruppe skærpet underretningspligt, som går forud for deres tavshedspligt. Formålet med den skærpede underretningspligt er, at der bliver taget fat i barnets eller den unges problemer så tidligt som muligt, så man kan forebygge alvorlige problemer på et senere tidspunkt.

Der skal foretages en underretning, når en lærer ikke indenfor egne rammer, f.eks. inden for skolens tilbud, kan løse vanskelighederne og hjælpe eleven med råd, vejledning og tilbud om støtte til denne og dennes forældre. Skolen skal først selv søge at afhjælpe problemerne før kommunen underrettes. Inden en underretning tales med forældrene og gives begrundelse for denne.

Krise- og sorgplan

At være på forkant er nødvendigt, når sorgen rammer. Skolen har udarbejdet en sorgplan i den svære situation for os alle, det er at finde veje til at bære med på hinandens største sorger. Sorgplanen kan findes på Intra.



Antimobbepolitik

På Kristofferskolen ønsker vi at skabe et trygt miljø for både faglig og social læring. Vi ønsker fokus på såvel det individuelle barn som det skabende fællesskab. For at sikre mulighed for et sådant miljø, forefindes der dels en række faste traditioner og tiltag, som skal opbygge et trygt fundament for børnenes sociale trivsel og følelse af fællesskab, dels en handleplan hvis de sociale processer kommer på afveje og udvikler sig til konflikter og mobning.

Som udgangspunkt kan vi på Kristofferskolen ikke acceptere mobning, idet mobning i alle dens former modarbejder skolens pædagogiske grundlag, der sigter på et trygt socialt miljø som grundlag for sund læring. Alle på skolen skal kunne opleve et fællesskab, der beskytter dem mod både mobning og andre former for krænkelser.

Når konflikten er konstateret og de involverede parter er informeret, **kan** et videre forløb f.eks. se således ud:

- Klasselærer og forældrene mødes/taler sammen.
- Situationen observeres evt. af anden lærer over kort tid
- Der laves en handleplan af klasselæreren og pædagogisk mandat, eller anden gruppe dannes.
- Der afholdes et forældremøde, hvori der redegøres for sagens videre forløb.
- Klasselæreren arbejder videre med klassen. Dette kan bestå af samarbejdslege, samtaler, gruppearbejde, forumteater o.l. Endvidere kan andre lærere deltage, hvis det skønnes formålstjenligt.
- Sideløbende finder samtaler sted mellem de direkte involverede parter og de udvalgte lærere.

- Klassens forældrereds bliver løbende informeret om de tiltag og udviklinger, der sker i sagen.
- Der følges løbende op på om mobningen er kommet til livs af gruppen eller klasselæreren.

Skolens antimobbepolitik er uddybet på skolens hjemmeside. Som noget nyt skal skolen også indgå i et samarbejde med forældrene omkring digital mobning, som foregår udenfor skoletiden i og med at eleverne ikke har mobiltelefoner fremme i skoletiden. Arbejdet omfatter information til forældrene om digital mobning og kræver et tæt samarbejde mellem skole og hjem, for at kunne gennemskue hvad der foregår og handle på det.



Alkohol- og rygepolitik

Skolen er en alkohol- og rygefri skole, både til hverdag og fest. Forbuddet gælder for alle elever som voksne, der færdes på skolens område. Det er heller ikke tilladt at indtage alkohol i andre skolesammenhænge, som foregår udenfor skolens område f.eks. på klasserejser i udskoling. Forældrene i de ældste klasser samarbejder om en fælles alkoholpolitik i forbindelse med private klassefester.

Retningslinjer for Lillebjørn



Legeaftaler

Legeaftaler skal etableres hjemmefra – ikke i Lillebjørn. Børnene skal være fri for at indgå i forhandlinger og konflikter i sidste øjeblik, og forældre på job skal ikke forstyrres af unødige opkald.

Mobiltelefoner

Der gælder de samme regler for mobiltelefoner i Lillebjørn efter skoletid som i skoletiden, nemlig at elevernes telefoner skal være i tasken og være slukket, samt at man som forældre ikke har sin mobil fremme eller taler i den på skolens område. Som forældre kan man ringe til Lillebjørns telefon, som altid er åben, hvis der opstår et akut behov for at kommunikere. Det gælder også for personalet, hvis der sker noget i Lillebjørn med et barn, så vil de ringe forældrene op via Lillebjørns telefon.

Beskeder

Giv altid besked, hvis

- Barnet skal hentes lige efter skole
- Barnet skal hentes af andre
- Barnet skal gå hjem på et bestemt tidspunkt
- Der er ændringer af faste aftaler
- Skriv/sms din besked på tlf. 40820462 gerne inden kl. 12, hvis barnet er sygt.

Tøj

Da vi er ude året rundt er det meget vigtigt, at barnet har tøj der passer til vejret. Ofte skifter vejret i løbet af dagen, og barnet skal kunne skifte med.

Generel huskeliste:

- Hele året: -Regntøj
-Gummistøvler
-Skiftetøj (strømper, bukser, undertøj, bluser)
- Sommer: -Solhat
-Solcreme
- Vinter: -uldundertøj
-vandtæt flyverdragt eller todelt overtrækstøj
-varme vandtætte vinterstøvler
-hue og flere par vanter
-flere par tykke strømper

HUSK NAVN I ALT TØJ!!!



Mad

Vores dag er rytmisk tilrettelagt. Det tilgodeser behovet for ind- og udånding også efter skoletid. Derfor holder vi "alle børn i ring" kl. 14, hvor vi serverer et let mellemmåltid. Vi værner meget om denne stund, hvor vi alle samles og har mulighed for at møde hinanden i en rolig stund. Vi ønsker derfor at afhentning foregår enten før eller efter "ring", som varer ca. et kvarter. Fra kl. 15 begynder vi at gå inden døre og kl. 15.30 holder vi "2. ring". Endnu en lille snack – til stor glæde for de børn som har lange dage på skolen. Maden, som er basiskost består af gode økologiske/biodynamiske råvarer. Vi bager selv vores brød og laver maden selv. Al vor mad er vegetarisk.

Snackmenu:

Mandag: Banan- eller majsbrød

Tirsdag: Pasta med grøntsagssauce/krydderolie

Onsdag: Grød med frugtpûre eller koldskål med honningristet müsli

Torsdag: Vafles med frugtsauce

Fredag: Pizza

Ved allergier må barnet medbringe et alternativ hjemmefra.

Retningslinjer for Storebjørn

Vi arbejder ud fra samme værdier, som børnene kender fra skolen og vi tilbyder trygge rammer hvor børnene kan spille spil, slappe af med en bog, deltage i aktiviteter eller lege udenfor.

Overgangen fra Lillebjørn til Storebjørn

Storebjørn laver introforløb til klubben for 3. klasses eleverne i foråret inden de starter i 4. klasse. Dette gøres med Birkamarked og sæbekasseløb.

Efter sommerferien starter vi op i august samtidig med skolestart. 4. klasses eleverne introduceres til udstyr så som hoppestyler, 1-hjulede cykler, jongleringsudstyr med mere. Eleverne må meget gerne medbringe egne cykelhelme.

I vintermånederne er man dog mere inde i forskellige værksteder, spiller kortspil og brætspil men er dog ude og spiller boldspil og lignende, når vejret er til det.

Afkrydsning

Eleverne i Storebjørn skal selv henvende sig til en voksen, når de kommer og går, og sørge for at blive krydset ind og ud. Der reageres hvis de ikke krydses ud, når de er krydset ind. Forældrene bakker op omkring afkrydsning. Eleverne må være på hele matriklen, så de skal ikke nødvendigvis være synlige hele tiden. Går de ned til Lillebjørn og i skovbæltet skal det aftales med de voksne.

Mobiltelefoner

Skolens område er mobilfrit – også efter skoletid. Der gælder derfor de samme regler for mobiltelefoner i Storebjørn som i skoletiden. Telefonerne bliver bragt i en kasse fra klassen af sidste times lærer.

Eleverne har adgang til at bruge Storebjørns telefon (tlf.nr.: 40417403), hvis de har behov for at ringe.

Generelle regler

Vi har ikke plads til at opbevare tasker i huset, derfor skal tasker opbevares i klassens garderobes og skoene skal stilles uden for under husets halvtag. Man må gerne have hjemmesko med.

I storebjørn arbejder vi med, at barnet lærer at tage ansvar for sig selv og vise hensyn til andre.

Alle skal selv:

- Krydse sig ind og ud
- Vaske tallerken
- Tage tøj på, der passer til vejret (hvilket er nyt i fht. Lillebjørn)
- Rydde op efter sig selv.

Vi er altid klar til at hjælpe og huske dem på deres ansvar.

Børnene må gerne gå frit på skolens område, men de må ikke forlade skolen uden at informere os, uanset aftale med forældre. For at undgå konflikter opfordrer vi til, at alle legeaftaler er indgået hjemmefra.

Hvis børnene selv skal gå hjem, hjælper vi gerne med at huske bus- og togtider, men vi vil meget gerne have besked om, at de selv må gå hjem og hvornår.

Er børnene krydset ud eller er de ikke tilmeldt SFO, må de ikke opholde sig på skolens område.

Mad

Hver dag er der samling kl. 14.00 ude foran domén, hvor vi ser hinanden i øjnene og deler eventuelle beskeder. Derefter spiser vi. Vi følger samme madplan som Lillebjørn.

Retningslinjer i underskolen

Påklædning

Det er vigtigt, at eleverne er fornuftigt og rigtigt klædt på. Regntøj og hjemmesko opbevares på skolen. Ligeledes bør der i elevernes poser være skiftetøj og ekstra tøj til kolde perioder. Husk også i elevernes tøjvalg, at der er forskel på hverdag og fest. Hold øje med vejrudsigten da eleverne er meget ude.

Legetøj

Det er ikke tilladt at medbringe legetøj i skolen. Undtaget er ting som mange kan lege med; bolde, sjippetov, hinkesten o. lign. Bortset fra penge til bus er det ikke tilladt at medbringe penge i underskolen.

Hjemmebesøg

Så vidt muligt tilbydes et hjemmebesøg i 1. klasse, hvor klasselæreren kommer på besøg hjemme hos barnet. Ved disse besøg er det primære formål, at klasselæreren og barnet møder hinanden i barnets hjemlige rammer. Hjemmebesøget erstatter skole-hjem-samtalen.

Skole-hjem-samtaler

Der tilbydes en årlig skole-hjem-samtale på skolen med klasselæreren. Ved disse samtaler er det det enkelte barn, der er i centrum. Er der tale om en elev, der modtager specialundervisning, kan specialunderviseren også deltage. Samtalerne ligger i dagtimerne før kl. 17 og varer ca. 30 min.

Forældremøder

Der afholdes to forældremøder årligt, hvor der behandles relevante emner. Emner af praktisk karakter kan være aftaler/retningslinjer omkring det sociale liv i klassen bl.a. om fødselsdage, legeaftaler, sovetider, tv og lign.

Lektier

Eleverne har ikke lektier for det første skoleår. I 2. klasse kan der være opgaver som skal løses hjemme, men disse er mest af observerende karakter. Først fra 3. klasse får eleverne skriftlige opgaver for. Det forventes at alle hjemmeopgaver bliver lavet, og vi opfordrer forældrene til at hjælpe og motivere. Er der lektier for bliver forældrene orienteret.

Vidnesbyrd

Der skrives vidnesbyrd i 2. og 4. klasse. Vidnesbyrddet skrives til forældrene på disse klassetrin, og sendes med posten ved skoleårets afslutning.

Musiklivet

Forældrene sørger i det daglige for, at deres barn har det musikinstrument med i skole, der skal bruges den pågældende dag – samt noder, hvis disse er blevet udleveret. I de små klasser er det fløjten; pentaton i 1. og 2. klasse, blokfløjte og violin i 3. og 4. klasse.

Retningslinjer i mellemskolen

Skole-hjem-samtaler

Der tilbydes en årlig skole-hjem-samtale på skolen med klasselæreren. Samtalerne ligger i dagtimerne før kl. 17, og varer ca. 30 min. Eleverne kan deltage fra 6. klasse.

Forældremøder

Der afholdes to forældremøder årligt, hvor der behandles relevante emner. Emner af praktisk karakter kan være aftaler/retningslinjer omkring det sociale liv i klassen bl.a. om mobiltelefoner, sociale medier, beklædning, makeup mm.

Penge

Det er ikke tilladt at medbringe penge i mellemskolen, bortset fra penge til bus o. lign.



Påklædning

På skolen ønsker vi at befordre en kultur, hvor eleverne mest muligt kan være sig selv og blive sig selv. Dvs. føle sig selv indefra, frem for at være fokuseret på hvordan andre og verden ser på dem. At være indre styret frem for ydre styret. Vi tillægger, ud fra vores pædagogiske ståsted, barn- og ungdommen stor værdi ud fra devisen: *"Barndommen genudsendes ikke"*! Vi vælger her på skolen, at se eleven som et barn til og med det 13. år.

På baggrund af ovenstående opfordrer vi derfor til, at alle elever og forældre støtter en skolekultur, hvor man som barn, i videst mulige

omfang har pause fra at være på i ydre forstand og fra at være optaget af at se og ville blive set, for i stedet primært at have fokus på undervisningen og kammeratskaberne i skoletiden. Hvordan ovenstående rent konkret kan se ud på de forskellige klassetrin, kan der tales om på et forældremøde. Overordnet gælder det, at eleverne er fornuftigt og rigtigt klædt på til hverdagen på skolen.

Lektier

Eleverne har dagligt lektier for. Det kan være færdiggørelse af hovedfaghæfte, øvelser i øvebøger og øvelse på ens musikinstrument. Vi opfordrer forældrene til at motivere og hjælpe eleven med lektier, og med at øve instrumentet dagligt. Det er i mellemskolen de gode vaner/rytmen grundlægges i forhold til lektielæsningen i udskolingen.

Vidnesbyrd

Vidnesbyrdet i 6. klasse skrives til eleven selv. Kun hvis eleven giver tilladelse, må forældrene også læse det. Vidnesbyrdet bliver overrakt til eleven ved sommerfesten.

Musiklivet

Eleverne i 4., 5., 6. og 7. klasse skal medbringe deres orkesterinstrument og noder til klassens orkestertime. Endvidere går alle elever til undervisning i deres instrument enten på skolen eller i den lokale kommunale musikskole. Det forventes at alle øver sig på deres instrument, så de kan deltage i orkestersamspil i klassen.

Politik for mobiltelefoner og smartwatch

I 5.-7. klasse indsamles mobiltelefoner og smartwatches ved skoledagens begyndelse og udleveres ved skoledagens afslutning.

Retningslinjer i udskolingen

Retningslinjerne, som de er beskrevet i det følgende, er rettet mod såvel forældre som udskolingseleverne.

Som udgangspunkt er det vigtigt, at eleverne møder til tiden, er forberedte og møder med en positiv indstilling til undervisningen, at de yder en indsats såvel i timerne som hjemme, og at aftaler med lærerne om aflevering af opgaver overholdes.

Der er mødepligt til alle timer inkl. lørdagsskolerne.

Mærkede computere i 7., 8. og 9. klasse

Eleverne skal have en bærbar computer til rådighed med tekstbehandling, regneark og præsentationsprogrammer.

Det er en fordel, hvis computer og oplader er mærket og i hylster.

Det er forældrenes og elevens ansvar, hvis der sker noget med pc'erne.

Skole-hjem samtaler og fagkonsultationer

Der afholdes én fast skole-hjem-samtale i løbet af skoleåret med deltagelse af forældre, elev, klasselærer og evt. en relevant faglærer.

Der gives fagkonsultationer i 9. klasse af dansk-, matematik-, engelsk-, tysk-, og håndværkslæreren. Hver konsultation tager 10 min. Man er indkaldt til en eftermiddag/aften og cirkulerer mellem de forskellige lærere.



Forældremøder

Der afholdes 2 forældremøder om året. Her gennemgås skema, hoved- og blokfag, årets aktiviteter, studievejledning, uddannelsesparathed m.m. I 9. klasse inviteres eleverne ofte med til møderne.

Lektier

Der er ofte dagligt lektier fra hovedfagsundervisningen. Endvidere er der ugentlige opgaver i dansk, matematik, tysk og engelsk. En del kan nås i timerne, resten skal laves hjemme. Lektier slås op på ElevIntra og Forældreintra under Ugeplaner.

Eleverne gøres i begyndelsen af 8. klasse fortrolig med ElevIntra og deres Unilogin. Hvis de har glemt koden, kan forældrene hjælpe dem ved hjælp af MitId, eller de kan altid henvende sig på kontoret i skoletiden.

Musikundervisningen

Det er obligatorisk at spille et musikinstrument i udskolingens fælles orkester. Man øver på skolen i klasseorkestret og spiller efterfølgende sammen i det store orkester.

Instrumentalundervisning kan foregå hos skolens instrumentallærere eller via den lokale musikskole.

Klasseværelset/duksearbejde

Alle elever er ansvarlige for orden i undervisningslokalet. Duxene har særlige opgaver. De tilrettelægger selv arbejdet og er ansvarlige for hinandens arbejde. De fejer, vasker tavlen og tømmer affaldskurv, papir og kompostspand dagligt. Efter sidste time sættes stolene op, og der ryddes op i klasselokalet. Hver elev sørger for orden ved egen plads og i dueslag og hjælper i øvrigt med at holde lokalet pænt og ryddeligt.

Handleplan i 8. klasse

I foråret udarbejdes en handleplan for den enkelte elev omfattende en række arbejdsplaner for resten af skoletiden på Kristofferskolen. Den omfatter også vurdering og aftaler om faglige løft i dansk, matematik og engelsk. Handleplanen danner grundlag for vidnesbyrdet efter 9. klasse.

Vidnesbyrd i 9. klasse

Vidnesbyrdet i 9. klasse kan læses af både elev og forældre og er rettet mod omverden. Vidnesbyrdet omfatter tilbagemeldinger fra alle

de lærere, eleven har haft i udskolingens. Der er tale om tilbagemelding for hvert fag: fagligt, læringsveje, udvikling og potentiale. Der lægges vægt på en beskrivelse af de kompetencer, som eleven tager med sig videre ud i sit uddannelsesliv. Vidnesbyrdet overrækkes til eleven ved sommerfesten. Som et tillæg til vidnesbyrdet vil være en personlig del, henvendt direkte til eleven, som let kan fjernes fra vidnesbyrdet, hvis eleven ønsker det, inden vidnesbyrdet læses af andre.

Alkohol og rygning

Det er ikke tilladt at ryge i skoletiden, hverken på eller uden for skolen. Det er ikke tilladt at drikke alkohol til udskolingens fester på skolen.

Sund kost

I skoletiden forventer vi, at eleverne overvejende ernærer sig ved sund kost. Energidrikke er *ikke* tilladt på skolen og læskedrikke, slik og chips er ikke noget, man skal bringe med i skole, eller købe i skoletiden, medmindre der er en helt særlig anledning.

Fremmødekrav i udskolingens

Hvis en elev ikke er sygemeldt via Intra eller personlig henvendelse til klasselæreren eller den lærer, som har hovedfag, tages kontakt til forældrene. Status for fremmøde gennemgås hvert kvartal, og der tages personligt fat i de enkelte elever, hvor der er anledning til bekymring.

Som angivet under de generelle retningslinjer henstiller skolen til, at man ikke tager sine børn ud af skolen uden for ferieperioderne. Dette

gælder i særdeleshed i udskoling og afgangsklassen.

Regler for anvendelse af mobiltelefoner

I udskoling indsamles mobiltelefonerne ved skoledagens begyndelse og opbevares i et aflåst rum. De udleveres ved skoledagens afslutning. Telefonerne tages kun frem, når de anvendes i undervisningsøjemed, og låses ind efterfølgende. Skulle telefonerne ikke være blevet låst inde, skal eleven beholde telefonen i tasken: den må ikke benyttes til andet end undervisning og evt. uden for skolen, hvis eleven skal betale i en butik vha. telefonen.

Frikvartersregler

Eleverne skal ud i det første frikvarter efter to timers hovedfag, så klasselokalet kan blive luftet grundigt ud, og eleverne kan være friske til resten af skoledagen. Eleverne kan blive inde i de øvrige frikvarterer i løbet af skoledagen, i klasseværelset eller i de fælles opholdsrum til udskoling. Man må gerne forlade skolens område i spise-frikvarteret. Man skal naturligvis kunne nå tilbage til undervisningsbegyndelse.

Påklædning

På skolen ønsker vi at fremme en kultur, hvor eleverne mest muligt kan være sig selv og blive sig selv, dvs. føle sig selv indefra, frem for at være fokuseret på hvordan andre og verden ser på dem. At være indre styret frem for ydre styret. Vi tillægger barn- og ungdommen stor værdi ud fra devisen: *"Barndommen genudsendes ikke"*! Vi vælger her på skolen at se eleven som et barn til og med det 13. år.

På baggrund af ovenstående opfordrer vi derfor til, at alle elever og forældre støtter op om at skabe en skolekultur, hvor man som barn i videst mulige omfang har pause fra at være på ydre forstand og fra at være optaget af at se og ville blive set, for i stedet at have fokus på undervisningen og kammeratskab i skoletiden. Hvordan ovenstående rent konkret kan se ud på de forskellige klassetrin, kan der tales om på et forældremøde. Eleverne skal være fornuftigt og rigtigt klædt på til hverdagen på skolen.



REGLER FOR ALMINDELIG ORDEN OG SAMVÆR PÅ KRISTOFFERSKOLEN

REGLER GÆLDENDE FOR ALLE KLASSETRIN

1. Eleverne skal følge anvisninger og henstillinger fra skolens ansatte.
2. Alle elever er ansvarlige for de faciliteter, der er stillet til deres rådighed, som f.eks. bøger, instrumenter, elektronik-udstyr, bygninger, vinduer, lokaler, inventaret og det opstillede brandslukningsmateriel. Ved uansvarlig håndtering vil der blive krævet erstatning.
3. Alle elever skal medvirke til, at der er ryddeligt og ordentligt på skolens område.
4. Besiddelse eller indtagelse af enhver art af euforiserende stoffer eller alkohol er ikke tilladt og kan føre til bortvisning fra skolen.
5. Der må ikke ryges eller indtages nikotinprodukter på skolen. Ej heller må de medbringes.
6. Enhver form for hærværk, graffiti eller anden beskadigelse af skolens ejendom vil medføre erstatningskrav.
7. Enhver form for mobning eller adfærd, der er til gene for andre, herunder negativ sprogbrug og kropssprog, accepteres ikke.
8. Påklædning skal være anstændig og ikke provokerende eller krænkende, svarende til klassetrin (se under de enkelte afdelinger)
9. Hovedbeklædning, i form af huer og kasketter, skal fjernes i timerne og til morgensang, med mindre andet aftales med klasselæreren.
10. Spisning i timen er ikke tilladt, medmindre andet er aftalt med læreren.
11. Det er ikke tilladt at drikke læskedrikke og energidrikke i skoletiden og dermed heller ikke i frikvarterne.

12. Spisning af slik og brug af tyggegummi er ikke tilladt i skoletiden. Ved fødselsdage anbefales kage, flødeboller eller is. På studieture og ekskursioner kan der gælde særlige regler, der i så fald meddeles forældre og elever inden turen.

13. Mobiltelefoner, tablets og smartwatch er ikke tilladt at bruge i skoletiden, i Sfo og klub. Fra 4.-9. kl. lægges de i klassens mobilskabe. Mobiltelefoner kan evt. bruges som værktøj i undervisningen i 7.-9. klasse, hvis – og kun hvis - læreren tillader dette. Forbuddet gælder også forældre, der anmodes om ikke at have mobiler fremme på skolens område. Akutte beskeder kan meddeles Lillebjørn og Storebjørns telefon eller kontoret.

AFDELINGSSPECIFIKKE REGLER:

INDSKOLINGEN – BØRNEHAVEKLASSE-3. KLASSE

Påklædning

Det er vigtigt, at eleverne er fornuftigt klædt på, så de er klar til vejr og vind. Eleverne må forventes at være ude hver dag. Regntøj og hjemmesko opbevares på skolen. Ligeledes bør der i elevernes poser være skiftetøj og ekstra tøj til kolde og våde perioder. Print og logo på tøjet må ikke være provokerende eller krænkende.

Legetøj

Det er ikke tilladt at medbringe legetøj i skolen.

Undtaget er ting som mange kan lege med; bolde, sjippetov, hinkesten o. lign.

Penge

Det er ikke tilladt at medbringe penge i underskolen. Undtaget er penge til bus.

Mobiltelefoner, tablets og smartwatches

Mobiltelefoner, tablets og smartwatch er ikke tilladt at bruge i skoletiden, i Sfo eller i klub. Telefoner skal opbevares i tasken og være slukket. Forbuddet gælder også forældre, der anmodes om ikke at have mobiler fremme på skolens område. Akutte beskeder kan meddeles Lillebjørns telefon eller kontoret.

MELLEMSKOLEN – 4.-6. KLASSE

Påklædning

Overordnet gælder det, at eleverne skal være fornuftigt klædt på til hverdagen på skolen og til vejr og vind. Man må forvente, at eleverne er ude hver dag. Derudover frabeder vi os følgende:

- Ekstreme smykker, vedhæng og overdreven make-up bør undgås.
- Print og logo på tøjet må ikke være provokerende eller krænkende.
- Sko og påklædning skal være praktisk og passe til anvendelsen

Mobiltelefoner, tablets- og smartwatches

Mobiltelefoner, tablets og smartwatch er ikke tilladt at bruge i skoletiden eller i klub. Mobiltelefoner kan evt. bruges som værktøj i undervisningen, hvis – og kun hvis - læreren tillader dette.

Mobiltelefonerne indsamles ved skoledagens begyndelse og opbevares i et aflåst skab. De udleveres ved skoledagens afslutning. Efter undervisningens ophør, når man venter på at få musikundervisning eller ”hænger ud” med kammeraterne, skal mobiltelefonerne altid være slukkede og ligge i skoletasken.

Hvis man som elev ikke overholder reglerne vil mobilen blive inddraget og lagt på kontoret, hvor man kan hente den inden man går hjem den pågældende dag.

Er der akut brug for at tale med hjemmet i løbet af skoledagen, kan eleven låne kontorets telefon. Telefonen kan ikke anvendes til at arrangere legeaftaler. Eventuelle forældrebeskeder kan meddeles via kontoret eller Storebjørns telefon.

Efter undervisningens ophør, når man venter på at få musikundervisning eller af anden grund opholder sig på skolens område, skal mobiltelefonerne altid være slukkede og ligge i skoletasken.

UDSKOLINGEN – 7.-9. KLASSE

Påklædning

Overordnet gælder det, at eleverne skal være fornuftigt klædt på til hverdagen på skolen og til vejr og vind. Man må forvente, at eleverne er ude hver dag. Derudover frabeder vi os følgende:

- Ekstreme smykker, vedhæng og overdreven make-up bør undgås.
- Print og logo på tøjet må ikke være provokerende eller krænkende.
- Sko og påklædning skal være praktisk og passe til anvendelsen

Mobiltelefoner, tablets- og smartwatches

Mobiltelefoner, tablets og smartwatch er ikke tilladt at bruge i skoletiden.

Mobiltelefonerne indsamles ved skoledagens begyndelse og opbevares i et aflåst skab. De udleveres ved skoledagens afslutning. Efter undervisningens ophør, når man venter på at få musikundervisning eller af anden grund opholder sig på skolens område, skal mobiltelefonerne altid være slukkede og ligge i skoletasken.

Overholder man ikke reglerne vil mobilen blive inddraget og lagt på kontoret, hvor man kan hente den inden man går hjem den pågældende dag.

Hvis man som elev har akut brug for at tale med sine forældre i løbet af skoledagen, kan eleven låne kontorets telefon. Eventuelle forældrebeskeder kan meddeles via kontoret eller Storebjørns telefon.

Pæd. udvalg samt ledelsen på Kristofferskolen april 2024

Ferie- og fridage for skoleåret 2025-2026

Ferier (Alle dage inkl.)

Efterårsferie	mandag d. 13. oktober - søndag d. 19. oktober 2025
Lukkedag/Efter basar	mandag d. 1. december 2025
Juleferie	mandag d. 22. december 2025 – søndag d. 4. januar 2026
Vinterferie	mandag d. 16. februar – søndag d. 22. februar 2026
Påskeferie	mandag d. 30. marts – mandag d. 6. april 2026
1. maj	fredag d. 1. maj 2026
Kr. Himmelfart	torsdag d. 14. maj – søndag d. 17. maj 2026
Pinseferie	mandag d. 25. maj 2026
Grundlovsdag	fredag d. 5. juni 2026
Sommerferie	fredag d. 26. juni – søndag d. 9. august 2026

Skolelørdage

Lørdagsskole/Michaelspil	lørdag d. 13. september 2025 kl. 9-12
Basar	lørdag d. 29. november 2025 kl. 10-16
Lørdagsskole/åben skole	lørdag d. 25. april 2026 kl. 9-12

Interne fester/arrangementer

Skolefoto	torsdag d. 14. august 2025
Michaelfest	fredag d. 12. september 2025
Idrætsdag	fredag d. 10. oktober 2025
Adventsspiral forældre	torsdag d. 4. december 2025
Adventsspiral	fredag d. 5. december 2025
Lucia	fredag d. 12. december 2025
Juleafslutning	fredag d. 19. december 2025
Fastelavn	fredag d. 13. februar 2026
Pinsefest	fredag d. 22. maj 2026 (alle er klædt i hvidt tøj)
Emneuge	fredag d. 23. marts – fredag d. 27. marts 2026
Sommerfest	torsdag d. 25. juni 2026 kl. 17
9. klasses festdag	fredag d. 29. maj 2026

Arbejdsdage/forældrestævne

Arbejdsdag	lørdag d. 13. september 2025 kl. 9-12
Forældrestævne	lørdag d. 24. januar 2026 kl. 9-13
Arbejdsdag/åben skole	lørdag d. 25. april 2026 kl. 9-12

Sommersol 1 – hele skolen ordnes – alle forældre hjælper til: fredag d. 26. juni til og med søndag d. 28. juni 2026 kl. 9-15
Sommersol 2 – opfølgning inden skolestart: Lørdag d. 1. august 2026 kl. 9-15.

Følgende skoledage afsluttes 12.40

Første skoledag efter sommerferien 2025 2.-9. kl.	mandag d. 11. august 2025 (alle møder kl. 10.00)
Første skoledag 2025 bh. klasse og 1. klasse	tirsdag d. 12. august 2025 kl. 10 - ca. 11.30
Sidste skoledag inden efterårsferien (idrætsdag)	fredag d. 10. oktober 2025
Sidste skoledag inden juleferien	fredag d. 19. december 2025 (Lille-/Storebjørn lukker kl. 15)
Fastelavn	fredag d. 13. februar 2026
9. klasses festdag	fredag d. 29. maj 2026
Sidste skoledag inden sommerferien	torsdag d. 25. juni 2026 (Lillebjørn/Storebjørn lukker kl. 15)
	Lillebjørn har åbent fredag d. 26. juni 2026

Sommerferielukket i Lillebjørn 2025: Ugerne 27, 28, 29 og 30 fra mandag d. 30. juni – søndag d. 27. juli 2025

Sommerferielukket i Lillebjørn 2026: Ugerne 27, 28, 29 og 30 fra mandag d. 29. juni – søndag d. 26. juli 2026

Første skoledag august 2026:

10. august kl. 10.00 – 12.40 for alle klasser undtagen børnehaveklasse og 1. klasse.

11. august kl. 10.00 – ca. kl. 12.00 for børnehaveklassen og 1. klasse

Kristofferskolen, Linkøpingvej 183, 4000 Roskilde – www.kristofferskolen.dk – kontoret@kristofferskolen.dk