

Vedtægter for den selvejende institution Kristofferskolen

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er Kristofferskolen

Stk. 2. Skolen er beliggende Linkøpingvej 183, 4000 Roskilde

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er 20 96 53 04

Stk. 4. Skolen er oprettet 01. august 1998

Stk. 5. Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i skoleåret 1998/1999.

Skolens formål og værdigrundlag

§ 2. Skolens formål er skoledrift i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 1. Skolen drives med undervisning fra børnehaveklasse til og med 9. klassetrin og omfatter herudover skolefritidsordning samt klubordning.

Stk. 2. Skolevirksomheden baseres på den af Rudolf Steiner udviklede pædagogik, herunder menneskekundskab og antroposofi, samt de pædagogiske principper, der udspringer heraf, og gennemføres inden for rammerne af gældende lovgivning.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning og eventuelt ved bidrag fra andre efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

- 1) varetager den overordnede ledelse af skolen,
- 2) har ansvaret for skolens økonomi og drift, herunder for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen,
- 3) har ansvaret for, at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed,
- 4) ansætter og afskediger skolens leder og ansætter og afskediger skolens øvrige personale,
- 5) træffer beslutning om skolepengenes størrelse og træffer beslutning om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen,
- 6) træffer beslutning om køb og salg af fast ejendom og beslutning om pantsætning af fast ejendom,
- 7) træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om ændring af skolens vedtægt og træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om skolens værdigrundlag,
- 8) træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om skolens nedlæggelse i de tilfælde, hvor det efter loven påhviler bestyrelsen at drage omsorg for skolens likvidation, idet generalforsamlingen kan tillægges kompetencen til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen.
- 9) træffer beslutning om ethvert spørgsmål i øvrigt om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, og
- 10) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden og sin virksomhed.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

§ 7. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af 7 medlemmer og bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd. Bestyrelsen skal sammensættes af 4 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekrædsen, mens 3 vælges af og blandt alle medlemmer i skolekrædsen. Skolen har altså 2 vælgende organer, idet forældrekrædsen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter særskilt.

Stk. 2. 4 af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen, mens 3 vælges af og blandt alle medlemmer i skolekrædsen. Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen.

Stk. 3. 2 suppleanter til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekrædsen) for 1 år ad gangen.

§ 10. En medarbejder på skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Medarbejdere på skolen kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 3. Repræsentanter for medarbejderne kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret, og bestyrelsen kan beslutte, at den eller de pågældende ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, idet bestyrelsesleder eller i dennes fravær vicebestyrelsesleder stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed.

§ 12. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder bestyrelsesleder, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en anden fri grundskole kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkelig udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller vedtægten, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Uanset bestemmelsen i stk. 1 skal bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene, jf. § 9, stk. 2 og 3, ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden.

§ 15. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for resten af perioden.

Skolens leder og øvrige personale

§ 16. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens øvrige personale.

Stk. 3. Skolens leder og øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Skolens forældrekreds og forældrenes rettigheder

§ 17. Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven.

Stk. 3. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Skolekreds

§ 17 a. Skolekredsen består af forældrene samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekredsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

Skolekredsens medlemmer

{Stk. 1. Bestyrelsen kan ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen.}

Stk. 2. Bestyrelsen ophæver medlemsskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet illoyalt og vedholdende modarbejder skolens lovlige virksomhed.}

Stk. 3. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Generalforsamling

§ 18. Generalforsamlingen består af forældrekredsens og skolekredsens medlemmer.

Stk. 1. Generalforsamlingen er beføjet til at træffe beslutning om valg af bestyrelsesmedlemmer, godkendelse af skolens værdigrundlag og nedlæggelse af skolen uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen.

§ 19. Generalforsamlingen afholdes i perioden 01. marts - 30. april, og indkaldes med et varsel på 14 dage.

Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamling skal indeholde en dagsorden.

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Skolens leder aflægger beretning.
4. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Valg af suppleanter.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når 3 af bestyrelsens medlemmer eller mindst 33.33 procent af generalforsamlingens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 5. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 6. 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 7. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Forældrekredsens og medarbejdernes indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller

§ 20. Medlemmer af forældrekredsen, skolekredsen og skolens medarbejdere har efter anmodning ret til at få indsigt i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 5.

Stk. 2. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 1 til også at omfatte andre personer.

Tegningsret

§ 21. Skolen tegnes af bestyrelsesleder og skolens leder i forening.

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

§ 22. *Beslutningen træffes af bestyrelsen eller sammen med generalforsamlingen efter § 4 og § 18 træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt. Beslutningen kræver kvalificeret flertal efter § 11 og § 19.*

Stk. 2. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder for bestyrelsen, og
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen og generalforsamlingen.

Stk. 3. Selvom generalforsamlingen kan være med til at træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden generalforsamlingens inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Nedlæggelse af skolen

§ 23. Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skole i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer om nedlæggelse af skolen, jf. § 4 og § 18. Kræver 33,33 % kvalificeret flertal efter § 11 og § 19

Stk. 3. Bestyrelsen skal, når der er truffet beslutning om skolens nedlæggelse,

- 1) orientere forældrekredsen herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet,
- 2) orientere de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, herom, og
- 3) orientere Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for,

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende regler, og
- 3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Eventuelle overskydende midler ved skolens nedlæggelse skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes i henhold til loven.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 25. februar 2026 og vedtaget på generalforsamlingen den 24. april 2026.

Bestyrelsesleder

Jesper Jørgensen
Tolstrupvej 2
4330 Hvalsø

**Vicebestyrelsesleder**

Marie Louise Thomassen
Tønsbjergvej 12
4000 Roskilde

**Medlem**

Signe Overgaard
Linkøpingvej 183
4000 Roskilde

**Medlem**

Rikke Meyling
Stormandshøjen 15
4000 Roskilde

**Medlem**

Jens Kjær
Kornerup Landevej 25
4000 Roskilde

**Medlem**

Katrine Simon
Toppen 177
4000 Roskilde

**Medlem**

Esben Munch Marcher
Tønsbjergvej 22
4000 Roskilde



Verifikation

Dokument-ID 09222115557576676540

Dokument

2026 Vedtægter Kristofferskolen
Hoveddokument
7 sider
Påbegyndt 2026-04-28 14:48:32 CEST (+0200) af Helene Tommerup (HT)
Færdiggjort 2026-04-30 20:18:44 CEST (+0200)

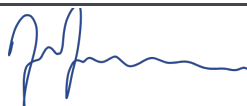
Initiativtager

Helene Tommerup (HT)
Kristofferskolen
CVR-nr. 20965304
ht@kristofferskolen.dk
+4546754055

Underskrivere

Jesper Jørgensen (JJ)
jesje@bygst.dk
+4560524972

MitID



Navnet returneret af MitID var "Jesper Jørgensen"
Signeret 2026-04-29 10:45:09 CEST (+0200)

Marie Louise Thomassen (MLT)
malouhans@hotmail.com
+4522599566

MitID



Navnet returneret af MitID var "Marie Louise Thomassen"
Signeret 2026-04-28 15:36:00 CEST (+0200)



Verifikation

Dokument-ID 09222115557576676540

Signe Overgaard (SO)
signepigen@gmail.com
+4529890714



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "S. Overgaard Ulrich".

Navnet returneret af MitID var "Signe Overgaard Ulrich"
Signeret 2026-04-28 19:22:40 CEST (+0200)

Rikke Meyling (RM)
rikke@meyling.dk
+4526 70 94 30

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Rikke Meyling".

Signeret 2026-04-29 18:17:03 CEST (+0200)

Jens Kjær (JK)
jens.kjaer.22@gmail.com
+4526 25 99 00



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jens Kjær".

Navnet returneret af MitID var "Jens Kjær"
Signeret 2026-04-28 15:59:45 CEST (+0200)

Katrine Simon (KS)
katrine.simon@gmail.com
+4531 31 46 19



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Katrine Simon".

Navnet returneret af MitID var "Katrine Simon"
Signeret 2026-04-30 20:18:44 CEST (+0200)

Esben Munch Marcher (EMM)
esbenmarcher@gmail.com
+4528786637



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Esben Munch Marcher".

Navnet returneret af MitID var "Esben Munch Marcher"
Signeret 2026-04-29 15:48:57 CEST (+0200)



Verifikation

Dokument-ID 09222115557576676540

Denne verificering blev udstedt af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemmeligt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>

